

НАКАЗ

27 червня 2025 року

№ 59

**Про результати проведення внутрішнього
моніторингу щодо дотримання процедур
прийому на навчання та якості організації
освітнього процесу для здобувачів
фахової передвищої освіти**

На виконання наказу коледжу від 16 червня 2025 року № 53 «Про проведення внутрішнього моніторингу щодо дотримання процедур прийому на навчання та якості організації освітнього процесу для здобувачів фахової передвищої освіти» та відповідно до рішення педагогічної ради (протокол від 26.06.2025 № 14)

НАКАЗУЮ:

1. Оприлюднити Звіт про результати проведення внутрішнього моніторингу щодо дотримання процедур прийому на навчання та якості організації освітнього процесу для здобувачів фахової передвищої освіти на інформаційному стенді закладу освіти.

2. Результати внутрішнього моніторингу врахувати під час проведення вступної кампанії в 2025 році.

3. Відповідальному секретарю приймальної комісії Тетяні МАРЧЕНКО дотримуватися вимог Правил прийому на навчання до Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради для здобуття фахової передвищої освіти у 2025 році, а саме:

- здійснювати процедуру перевірки мотиваційних листів на дотримання академічної доброчесності та забезпечити доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції;

- здійснювати зарахування на підставі своєчасного та повного виконання вступником вимог чинних Правил прийому (спочатку укладаємо Договір про надання освітніх послуг закладом фахової передвищої освіти; абітурієнт, який вступає на місця за кошти фізичних осіб має укласти контракт, а лише потім формуємо наказ про зарахування).

3. Завідувачам відділень Інні ХАРИТЮК, Ірині КРУКІВСЬКІЙ:

- своєчасно та відповідно до вимог оформлення здійснювати процедури відрахування, переривання навчання, продовження строку переривання навчання, поновлення на навчання, переведення, допуск до продовження навчання здобувачів освіти (заява здобувача, протоколи засідань студентської та

педагогічної ради, наказ про відрахування/переведення/поновлення/допуск до навчання, внесення даних до ЄДЕБО упродовж 5 робочих днів);

- дотримуватися послідовності при укладанні договору та виданні наказу про переведення на навчання. Накази про переведення видаються після укладання договору;

- дотримуватися послідовності при поновленні на навчання (ліквідація академічної заборгованості здійснюється до того, як приступити на навчання);

- перевіряти достовірність внесеної інформації до індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти (коректність реквізитів наказів про зарахування та договорів, відповідність між освітньо-професійною програмою та навчальним планом).

4. Адміністратору бази даних ЄДЕБО Ірині КРУКІВСЬКІЙ своєчасно та повно вносити інформацію до ЄДЕБО; інформацію про зміну статусу «відраховано» вносити до ЄДЕБО упродовж 5 робочих днів.

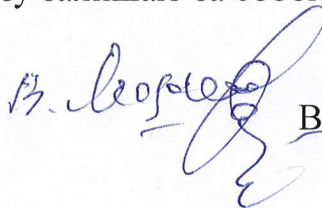
5. Старшому інспектору з кадрів Любові ПРИМАК формувати особі справи здобувачів освіти з внутрішнім описом, у хронологічному порядку, відповідно до переліку необхідних документів для вступу і подальших документів особового змісту, дотримуючись Положення про формування, ведення та зберігання особових справ учасників освітнього процесу Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради та Інструкції з діловодства; перевіряти актуальність військово-облікових документів здобувачів освіти призовного віку.

6. Викладачам, класним керівникам, завідувачам відділень здійснювати контроль за відвідуванням здобувачами освіти навчальних занять; облік відвідування документально підтверджувати в журналах навчальних груп.

7. Педагогічним працівникам дотримуватися норм законодавства під час провадження освітнього процесу та забезпечувати його якість.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Т.в.о. директора коледжу



Василь МОРОЗ