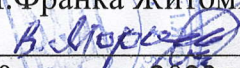
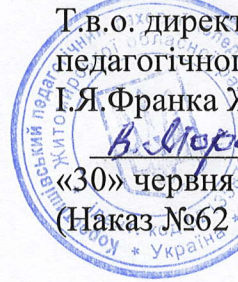


ПОГОДЖЕНО

Засідання педагогічної ради
Коростишівського педагогічного
фахового коледжу імені І.Я.Франка
Житомирської обласної ради
Протокол №15 від 30.06.2023

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. директора Коростишівського
педагогічного фахового коледжу імені
І.Я.Франка Житомирської обласної ради
 Василь МОРОЗ
«30» червня 2023 року
(Наказ №62 від 30.06.2023)



ПОЛОЖЕННЯ

**про освітньо-професійну програму здобувачів фахової передвищої освіти
в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка
Житомирської обласної ради**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про освітньо-професійну програму здобувачів фахової передвищої освіти в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», встановлює єдині норми та правила щодо структури, змісту та оформлення освітньо-професійних програм підготовки фахівців за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, визначає алгоритми їх розробки та оновлення в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради (далі – Коледж).

1.2. Положення ґрунтується на засадах постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти» від 01.07.2021 №749, Методичних рекомендацій розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти Державної служби якості освіти України та Науково-методичного центру вищої та фахової передвищої освіти 2022 року, інших нормативно-правових актів, а також нормативних документів Коледжу.

Положення розроблене на основі стандартів фахової передвищої освіти, не суперечить чинному законодавству та нормативній базі забезпечення освітньої діяльності.

Освітньо-професійні програми Коледжу (далі – ОПП) орієнтовані на здобувача фахової передвищої освіти, створюють умови для формування індивідуальних траєкторій навчання та спрямовані на розширення можливостей особи щодо працевлаштування та подальшого навчання.

ОПП мають проектуватись у спосіб, що сприяє розвитку певного набору корисних і необхідних для академічної, професійної сфери компетентностей,

допомагає своєчасно адаптуватися до вимог ринку праці та професійних потреб осіб, які навчаються.

1.3. ОПП використовується під час :

- започаткування провадження освітньої діяльності за новою спеціальністю або для збільшення ліцензованого обсягу;
- акредитації ОПП, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості освіти;
- формування програм навчальних дисциплін, практик, змісту індивідуальних завдань;
- атестації майбутніх фахівців.

1.4. Основні терміни Положення та їх визначення:

Акредитація освітньо-професійної програми – оцінювання якості освітньо-професійної програми та/або освітньої діяльності закладу освіти за цією програмою на предмет відповідності стандартам фахової передвищої освіти, спроможності виконання вимог стандарту, а також досягнення заявлених в ОПП результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання якості ОПП.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам ОПП.

Загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

Індивідуальний навчальний план – документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів ОПП із метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії, який розробляє заклад освіти у взаємодії зі здобувачем освіти.

Індивідуальна освітня траєкторія – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія в закладі освіти реалізовується через індивідуальний навчальний план.

Компетентність – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

Освітній компонент – складова ОПП (навчальна дисципліна, практика, курсова робота), спрямована на досягнення визначених результатів навчання, якій встановлено форму підсумкового контролю та визначено кількість кредитів ЄКТС.

Освітня діяльність – діяльність закладу освіти, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу.

Освітньо-професійна програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Освітня кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів освіти, що засвідчується відповідним документом про освіту.

Професійна кваліфікація – це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності (зокрема, закладом фахової передвищої освіти), іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дають змогу виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів.

Робоча група з розробки та постійного розвитку освітньо-професійної програми (далі – робоча група) – група педагогічних працівників, які перебувають у трудових відносинах із Коледжем на постійній основі та які несуть відповідальність за розробку, оновлення та забезпечення якості освітньо-професійної програми, а також відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

Спеціалізація – складова спеціальності, що затверджується відповідними урядовими структурами та/або визначається закладом фахової передвищої освіти і передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну програму підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

Спеціальні компетентності – компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної професійної та/або подальшої навчальної діяльності за певною спеціальністю.

Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка; гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників.

Стейкхолдери – фізичні та юридичні особи, зацікавлені в реалізації конкретної ОПП, пов'язані з її втіленням/реалізацією та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

Структурно-логічна схема ОПП – послідовність пов'язаних освітніх компонентів, включених до ОПП для досягнення заявлених цілей та результатів навчання.

2. СТРУКТУРА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

2.1. До складу окремої ОПП входить навчальний план, а також графік освітнього процесу з урахуванням особливостей форм навчання.

Навчання за ОПП може проводитися за денною та/або заочною формами, а також індивідуальною (екстернатною), дуальною формами, які можуть поєднуватися. При організації різних форм навчання структура, обсяг, зміст і результати ОПП за певним рівнем освіти не повинні відрізнятися між собою.

2.2. Прийняття або зміна стандартів фахової передвищої освіти є підставою для розроблення нової ОПП або перегляду існуючої.

2.3. Стандарти фахової передвищої освіти встановлюють такі вимоги до ОПП:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня освіти;
- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до дієвості внутрішньої системи забезпечення якості освіти в розрізі конкретної ОПП;
- вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

2.4. Процес розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду ОПП передбачає зібрання таких матеріалів:

- ОПП та додатків до неї (розміщується на сайті Коледжу);
- навчально-методичні комплекси освітніх компонент (розміщуються в інформаційно-освітньому е-середовищі);
- відомості за формами, передбаченими відповідними додатками до Ліцензійних умов, документи, результати моніторингу, аналітичні звіти, таблиці, анкети тощо (розміщуються на сайті Коледжу).

2.5. До структури ОПП входять:

- титул із датою та номером протоколу засідання педагогічної ради Коледжу щодо затвердження ОПП;
- лист-погодження ОПП;
- передмова, перелік розробників;
- інформація про врахування пропозицій зацікавлених сторін (рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів за наявності);
- опис ОПП;
- перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання: перелік освітніх компонентів ОПП (обов'язкові освітні компоненти ОПП, що формують загальні компетентності; обов'язкові освітні компоненти, що формують

спеціальні компетентності; вибіркові освітні компоненти ОПП; загальний обсяг ОПП); структурно-логічна схема ОПП;

- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

- вимоги професійних стандартів (за наявності);
- матриця відповідності компетентностей випускника освітнім компонентам ОПП;

- матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП;
- матриця відповідності результатів навчання та компетентностей.

На основі ОПП розробляють:

- навчальний план підготовки здобувачів освіти;
- програми навчальних дисциплін;
- навчально-методичні комплекси освітніх компонентів;
- програми практик;
- документи і матеріали, що регулюють зміст і реалізацію освітнього процесу;

- оціночні засоби (комплекти тестів, комплексних завдань, розміщених на паперових та електронних носіях).

2.6. Опис ОПП визначає її характерні риси, місце в освітньому просторі, відповідність регіональному ринку праці тощо.

Він розробляється для полегшення розуміння ОПП зацікавленими сторонами: абітурієнтами, здобувачами освіти, роботодавцями, викладачами, випускниками Коледжу, фахівцями, керівниками закладів освіти, агенціями із забезпечення якості, органами ліцензування й акредитації тощо.

На основі даних опису ОПП формується додаток до диплома європейського зразка.

Опис ОПП складається з таких елементів:

1-Загальна інформація:

- повна назва Коледжу;
- освітньо-професійний ступінь;
- освітня кваліфікація;
- професійна кваліфікація;
- кваліфікація в дипломі;
- рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій;
- офіційна назва ОПП;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра;
- наявність акредитації;
- термін дії ОПП;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- мова(и) викладання;
- інтернет-адреса постійного розміщення ОПП;

2-Мета ОПП;

3-Характеристика ОПП (предметна область);

4-Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання (придатність до працевлаштування; академічні права випускників);

5-Викладання та оцінювання (викладання та навчання; оцінювання);
6-Перелік компетентностей випускника (інтегральна, загальні, спеціальні);
7-Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;

8-Ресурсне забезпечення реалізації ОПП (кадрове забезпечення, матеріально-технічне забезпечення, інформаційне та навчально-методичне забезпечення);

9-Академічна мобільність (національна кредитна мобільність; міжнародна кредитна мобільність);

2.7. Перелік освітніх компонентів (у тому числі перелік навчальних дисциплін) відображає розподіл ОПП на окремі освітні компоненти, які можуть складатися з одного або кількох модулів, інших типів складових навчального курсу, навчальної та виробничої практики, лабораторних робіт та інших відповідних освітніх заходів, а також логічну послідовність їх вивчення.

Перелік включає назви навчальних дисциплін, у тому числі за вибором здобувача освіти, практик, курсових робіт та їх обсяг у кредитах ЄКТС із розподілом за навчальними семестрами.

2.8. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОПП є відображенням структурно-логічних зв'язків між змістом ОПП (переліком освітніх компонентів) і запланованими програмними компетентностями.

Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами ОПП є відображенням структурно-логічних зв'язків між змістом ОПП і запланованими програмними результатами.

2.9. Відповідно до вимог та особливостей реалізації ОПП за кожною спеціальністю розробляється графік освітнього процесу (додаток 2) та навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, форми поточного і підсумкового контролю.

Навчальний план розробляється на весь нормативний термін навчання завідувачами відділень.

До складання навчального плану можуть залучатися керівники робочих груп із розробки та постійного розвитку ОПП, голови та провідні фахівці циклових комісій.

Розроблений навчальний план разом із відповідним графіком освітнього процесу погоджується заступником директора, затверджується (схвалюється) педагогічною радою та затверджується директором Коледжу.

Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік завідувачем відділення складається робочий навчальний план, у якому враховуються вимоги організації освітнього процесу відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради.

При складанні робочого навчального плану на поточний навчальний рік обов'язково враховуються результати вибору здобувачами освіти вибіркового дисциплін, які регламентуються внутрішнім Положенням про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти та Положенням про порядок та умови обрання здобувачами освіти вибіркового дисциплін.

2.10. Навчально-методичне забезпечення освітніх компонентів складається в навчально-методичний комплекс, зокрема:

- навчальна програма дисципліни;
- робоча програма навчальної дисципліни;
- критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- тексти лекцій;
- завдання для семінарських занять;
- завдання (інструкційні картки) для практичних занять;
- завдання (інструкційні картки) для лабораторних занять;
- завдання з методичними рекомендаціями для самостійної роботи;
- тематика рефератів (індивідуальні завдання);
- засоби діагностики оцінювання рівня знань здобувачів освіти: різномірневі види завдання, контрольна робота, тести, перелік питань до екзамену, екзаменаційні білети тощо;
- матеріали для написання курсових робіт (тематика курсових робіт), методичні вказівки до їх виконання, завдання для курсових робіт);
- список базової та допоміжної літератури;
- методичні рекомендації щодо виконання курсових робіт (Положення про виконання курсових робіт у Коледжі), тематика курсових робіт.

Навчально-методичне забезпечення розробляється для всіх дисциплін, передбачених навчальним планом відповідно до Положення про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни в Коледжі.

2.11. Інформаційне та навчально-методичне забезпечення ОПП містить характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення з урахуванням вимог Постанови Кабінету Міністрів України вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності».

2.12. Кадрове забезпечення ОПП включає інформацію про специфічні характеристики кадрового забезпечення, залученого до реалізації ОПП, і відповідає вимогам, що визначені Ліцензійними умовами.

2.13 До матеріально-технічних та фінансових умов реалізації ОПП відносяться відомості про матеріально-технічні умови й фінансові питання реалізації ОПП, включаючи наявність спеціалізованих лабораторій, кабінетів, майстерень.

3. ОБСЯГИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ ТА ТРИВАЛІСТЬ НАВЧАННЯ

3.1. ОПП фахової передвищої освіти розробляються з урахуванням вимог стандарту освіти відповідної спеціальності (обсяг кредитів ЄКТС, перелік компетентностей випускника, результати навчання, форми атестації здобувачів освіти, вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості освіти), вимог професійних стандартів (за наявності) і відповідно до Стратегії розвитку Коледжу та аналізу потреб суспільства.

За відсутності стандарту освіти проєкт ОПП розробляється на основі проєкту стандарту та підлягає перегляду після його затвердження.

3.2. Фаховий молодший бакалавр – це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти та присуджується навчальним

зкладом освіти у результаті успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти ОПП.

Підготовка фахових молодших бакалаврів здійснюється за ОПП відповідно до галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців із фаховою передвищою освітою.

Обсяг ОПП фахового молодшого бакалавра становить 120/180 кредитів ЄКТС. Тривалість навчання – 3 роки 10 місяців на основі базової середньої освіти з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти; 2 роки 10 місяців на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти); професійної (професійно-технічної) освіти; фахової передвищої або вищої освіти.

3.3. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин, навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

4. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Нова ОПП розробляється за ініціативою керівництва Коледжу, відділення та/або ініціативної групи з числа педагогічних працівників, представників роботодавців.

Нова ОПП розробляється на основі стандартів освітньої діяльності та стандартів фахової передвищої освіти з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній області (за наявності останніх).

Розроблення нової ОПП містить такі етапи:

- I етап – формування робочої групи та призначення її керівника;
- II етап – аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів;
- III етап – формування опису ОПП;
- IV етап – визначення освітнього змісту ОПП та розроблення навчального плану.

4.2. **I етап** – формування робочої групи та призначення її керівника.

Розроблення ОПП здійснюється робочою групою.

Керівником робочої групи призначається один із її членів. Керівник робочої групи не може в поточному навчальному році керувати іншими робочими групами.

Склад робочої групи ОПП затверджується наказом директора Коледжу.

Для створення робочої групи відповідної ОПП необхідно мати не менше трьох педагогічних працівників, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, мають освітню та/або професійну кваліфікацію, яка відповідає спеціальності, за якою провадиться освітня діяльність, із яких не менш як дві особи мають вищу кваліфікаційну категорію.

Із метою забезпечення участі в розробці, моніторингу та перегляду ОПП зацікавлених сторін рекомендується включати до складу робочої групи їх представників (роботодавців, представників органів студентського самоврядування, професіоналів тощо) або залучати до діяльності робочої групи в інших формах.

Робоча група:

-здійснює моніторинг, аналізує ситуацію на ринку праці, вивчає потреби суспільства, професійного середовища, вимоги і запити партнерів, випускників освітньо-професійної програми відповідної спеціальності, проводить консультації зі здобувачами освіти;

- досліджує наявну та прогнозну ситуацію в аспекті законодавчих та інституційних реформ;

- вивчає та аналізує дані приймальної комісії щодо кон'юнктури прийому вступників не менше, ніж за останні 5 років;

- обговорює назву та зміст майбутньої ОПП на цикловій (випусковій) комісії із залученням фахівців із інших споріднених циклових комісій, потенційних роботодавців, інших представників професійної спільноти, здобувачів освіти старших курсів, випускників минулих років;

- визначає перелік компетентностей фахівця, які необхідно розвинути або сформувані в процесі підготовки за ОПП на основі результатів аналізу, що має складатися зі спеціальних та загальних компетентностей відповідно до стандарту фахової передвищої освіти, що визначають унікальність або відмінність ОПП, із урахуванням Національної рамки кваліфікацій;

- складає опис ОПП відповідно до рівня присвоюваних кваліфікацій випускників;

- визначає перелік запланованих результатів навчання (опис того, що здобувач освіти повинен знати, вміти і бути здатним продемонструвати після завершення навчання) за ОПП – відповідно до стандарту фахової передвищої освіти;

- складає матриці, що надають можливість робочій групі виявити, які компетентності не охоплені повною мірою компонентами ОПП, які результати навчання дублюються в різних компонентах ОПП тощо; а на цій підставі формує остаточний перелік і зміст компонент освітньо-професійної програми;

- надає проєкт ОПП у доступній формі стейкхолдерам для погодження і підтримки введення відповідної ОПП;

- вносить за необхідності корективи в проєкт та складає ОПП за встановленою формою (додаток 1).

Керівник робочої групи розробляє обґрунтування проєкту ОПП, де наводяться переваги введення нової ОПП, її особливості та відмінності від чинних в Україні, структурно-логічна схема викладання дисциплін, що забезпечуватимуть досягнення запланованих результатів навчання, та представляє його на тематичному засіданні педагогічної ради Коледжу.

Функції керівника та членів робочої групи регламентує Положення про робочу групу з розробки та постійного розвитку освітньо-професійної програми в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради

Схвалений проєкт ОПП передається на затвердження педагогічною радою Коледжу

Навчання за новою ОПП проводиться в межах ліцензійного обсягу, за спеціальністю.

Керівник робочої групи, голова циклової (випускової) комісії відповідають за організацію оприлюднення інформації про нову ОПП в суспільстві, проведення відповідної профорієнтаційної роботи, прийом на навчання.

Координацію діяльності робочої групи Коледжу та загальний контроль здійснює заступник директора з навчальної роботи.

4.3. II етап – аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів – полягає у встановленні суспільної потреби в ОПП, її потенціалу шляхом опитування зацікавлених сторін (здобувачами освіти, випускниками Коледжу, роботодавцями тощо), з'ясуванні виконання основних умов її запровадження.

Робоча група проводить аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОПП, аналіз ринку праці, на який орієнтована нова ОПП, можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників.

Робоча група, виходячи з прогнозованої структури ОПП, із урахуванням Ліцензійних умов, за результатами консультацій із підрозділами Коледжу здійснює попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

4.4. III етап – формування опису ОПП. Опис ОПП складається робочою групою як короткий документ, створений для представлення в усталеній формі загальної інформації про ОПП.

Визначення опису полягає у визначенні мети ОПП (до двох речень), загальних та спеціальних компетентностей, які повинні бути досягнуті в результаті навчання, кінцевих (програмних) результатів навчання з урахуванням положень Національної рамки кваліфікацій, вимог стандарту фахової передвищої освіти (за наявності) та встановлення необхідного обсягу ОПП у кредитах ЄКТС.

При формулюванні програмних компетентностей та результатів навчання слід забезпечити активну роль роботодавців у процесі формування компетентнісного опису моделі майбутнього фахівця.

Програмні компетентності (описані за видами: інтегральні, загальні, спеціальні) – загалом від 10 до 15 найважливіших компетентностей, визначають специфіку ОПП. Компетентності випускника відображають погляд роботодавця на освітню та професійну підготовку потенційного працівника.

Основою для формулювання компетентностей ОПП є перелік компетентностей стандарту фахової передвищої освіти (за наявності) за відповідною спеціальністю. Цей перелік може бути доповнений декількома (не більше 2-4) компетентностями, що визначаються специфікою потреб регіонального ринку праці (цільовий запит роботодавців).

Програмні результати навчання – узгоджений набір 15-25 тверджень, які зазначають, що здобувач фахової передвищої освіти повинен знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення навчання за ОПП.

Перелік програмних результатів навчання має корелюватися з визначеним переліком загальних і спеціальних компетентностей.

Результати навчання мають відповідати таким критеріям:

- корисність – мають сприйматися як такі, що відповідають рівню освіти та вимогам/очікуванням громадянського суспільства та держави, забезпечувати релевантність відповідним компетентностям;

- конкретність – забезпечувати достатній рівень деталізації, бути чіткими і однозначними, написаними державною мовою, дозволяючи чітко окреслити зміст вимог до здобувача освіти;
- стандартизованість – визначати стандартні вимоги, яким повинен відповідати здобувач освіти;
- відповідність – відповідати кваліфікаційним вимогам, бути взаємозв'язаними із освітнім рівнем та кваліфікаційним рівнем Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК);
- об'єктивність – сформульованими нейтрально, уникаючи зайвої амбітності та суб'єктивності;
- досяжність – реалістичними, із погляду часу та ресурсів, необхідних для їх досягнення;
- діагностичність – повинні мати об'єктивні ознаки їх досягнення чи недосягнення та визначати вимоги до присудження кредитів ЄКТС;
- вимірюваність – має існувати спосіб та шкала для вимірювання ступеня досягнення результату.

Порядок формулювання результатів навчання:

- визначити, якій сфері (спеціальній чи загальній, предметній області, особливі навички тощо) та кваліфікаційному рівню НРК має відповідати результат навчання;
- зазначити тип результату навчання (знання, навички, здатності, інші компетентності);
- визначити активне дієслово відповідного рівня;
- зазначити предмет вивчення або предмет дії (іменник, що слідує за дієсловом);
- за необхідності навести умови/обмеження, за яких слід демонструвати результат навчання;
- перевірити результат навчання відповідності вищезазначеним критеріям та визначити засіб оцінювання його досягнення.

При розробленні результатів навчання варто врахувати, що:

- результати навчання характеризують те, що здобувач освіти повинен продемонструвати після успішного завершення ОПП (демонстрація знань, умінь, здатності виконувати тощо);
- повний набір результатів навчання виражає характерні особливості ОПП; якщо серед них є результати, характерні також і для інших ОПП, їх доцільно виділити окремо.

Формулюванню результатів навчання супроводжує вироблення чітких критеріїв оцінювання сформульованого результату.

Кореляція результатів навчання компетентностей перевіряється за допомогою матриці відповідності компетентностей результатам навчання за ОПП.

4.5. IV етап – визначення змісту ОПП та розроблення проекту навчального плану.

Визначення змісту ОПП охоплює такі етапи:

- 1) складання переліку освітніх компонентів ОПП, визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного

компоненту; визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання; перевірка охоплення ключових загальних та спеціальних компетентностей;

2) розроблення проєкту навчального плану.

На підставі компетентностей та результатів навчання робоча група:

- визначає загальний бюджет часу – обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для досягнення зазначених результатів, який необхідно розподілити;

- здійснює структурування результатів навчання (змістових модулів або навчальних дисциплін, інших складових навчального курсу, практик, лабораторних робіт та інших відповідних навчальних заходів) та розподіляє кредити ЄКТС, необхідні для досягнення зазначених результатів.

Визначення кількості кредитів ЄКТС для освітнього компонента здійснюється шляхом оцінки навантаження, необхідного для досягнення результатів навчання.

Відповідно до внутрішнього Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі мінімальна кількість кредитів ЄКТС для освітнього компонента складає 3 кредити ЄКТС (у окремих випадках – 1-2 кредити). Кількість дисциплін на навчальний рік – орієнтовно не більше 16.

Виходячи з компетентностей та результатів навчання, робоча група має сформулювати результати навчання, які повинні бути досягнуті в межах кожного модуля (освітнього компонента).

Робоча група має погодити спосіб найкращого розвитку та оцінювання компетентностей і досягнення бажаних результатів навчання, а також передбачити різноманітні підходи до навчання, викладання та оцінювання.

Із метою перевірки охоплення загальних та спеціальних компетентностей робоча група має перевірити врахування в ОПП розвиток загальних і спеціальних компетентностей, а також перевірити, чи всі загальні та спеціальні компетентності охоплюються компонентами ОПП.

Робоча група повинна забезпечити узгодження результатів навчання та компетентностей, а саме:

- узгодження результатів навчання з Національною рамкою кваліфікацій;
- узгодження результатів навчання зі стандартом освіти;
- узгодження результатів вивчення освітнього компонента з результатами навчання (матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП);

- узгодження результатів навчання освітнього компонента з компетентностями (матриця відповідності компетентностей випускника освітнім компонентам ОПП);

- узгодження методів навчання з відповідними результатами навчання для досягнення бажаних результатів навчання;

- узгодження методів оцінювання відповідно з результатами навчання освітньої компоненти.

Унесення робочою групою узгоджених результатів навчання до ОПП та відповідних освітніх компонентів.

Відповідно до опису ОПП та переліку її освітніх компонентів робоча група розробляє проєкт навчального плану ОПП. При розробці навчального плану слід враховувати, що обсяг аудиторної роботи здобувачів фахової передвищої освіти

встановлюється в межах від 1/3 до 2/3 обсягу 1 кредиту ЄКТС (від 10 до 20 годин), решта обсягу призначається для їх самостійної роботи.

Проект ОПП повинен пройти публічне обговорення відповідно до внутрішніх процедур подачі пропозицій від стейкхолдерів, у якому можуть взяти участь усі зацікавлені сторони.

5. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВІДКРИТТЯ, АКРЕДИТАЦІЇ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

5.1. Затвердження ОПП.

Усі нові ОПП мають пройти єдиний порядок затвердження, що містить їх послідовний розгляд такими підрозділами:

- РОЗРОБЛЕНО робочою групою, позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів на засідання циклової (випускової) комісії;
- ПОГОДЖЕНО цикловою (випусковою) комісією, студентською радою (Лист-погодження ОПП) ;
- ЗАТВЕРДЖЕНО педагогічною радою Коледжу.

Перелік документів, необхідних для відкриття ОПП, що подаються на засідання педагогічної ради:

- копія наказу директора Коледжу про затвердження складу робочої групи;
- проект опису ОПП;
- проект графіка освітнього процесу;
- проект навчального плану підготовки фахового молодшого бакалавра;
- зовнішні рецензії-відгуки роботодавців галузі;
- інші документи, напрацьовані робочою групою.

За результатами розгляду ОПП педагогічна рада формулює висновок, у якому може рекомендувати до затвердження, направити на доопрацювання або відмову в рекомендації.

ОПП разом із навчальним планом підготовки фахового молодшого бакалавра затверджується рішенням педагогічної ради та наказом директора, скріплюється печаткою Коледжу та підписом директора Коледжу.

Уперше затверджена ОПП є підставою для отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності за цією ОПП.

5.2. Відкриття ОПП та набір здобувачів фахової передвищої освіти.

Набір здобувачів освіти на навчання за ОПП здійснюється приймальною комісією Коледжу відповідно до внутрішніх Правил прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти в поточному році.

Унесення ОПП до Правил прийому та оголошення про набір здобувачів освіти відповідної ОПП може здійснюватися лише за умови затвердження ОПП і наявності ліцензії Коледжу на здійснення освітньої діяльності за спеціальністю, у рамках якої відкривається ОПП.

Якщо на ОПП не здійснено набір здобувачів освіти у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, то робоча група може в подальшому:

- відмовитися від її реалізації, у порядку, передбаченому п. 5.4 цього Положення;

– провести вдосконалення ОПП із метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг, надати матеріали вдосконалення педагогічній раді Коледжу.

Удосконалена ОПП повинна пройти процедуру затвердження, описану у п 5.1 цього Положення. У разі затвердження ОПП набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за удосконаленою ОПП здійснюється приймальною комісією Коледжу в наступному календарному році.

5.3. Акредитація ОПП.

Акредитація ОПП здійснюється згідно з порядком, визначеним відповідними нормативними документами Міністерства освіти і науки України. Акредитація ОПП базується на внутрішніх процедурах самоаналізу.

Сертифікат про акредитацію вперше видається за кожною акредитованою ОПП строком на п'ять років, а при другій та наступних акредитаціях – строком на 10 років.

Інформація про видачу сертифіката вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Сертифікат підтверджує відповідність ОПП за певною спеціальністю та рівнем освіти стандартам освіти і дає право на видачу документа про освіту державного зразка за акредитованою ОПП.

5.4. Закриття ОПП.

ОПП може бути вилучена з переліку ОПП, що реалізуються в Коледжі, за таких умов:

– за ініціативи директора Коледжу (за поданням приймальної комісії), у разі відсутності набору здобувачів освіти на навчання за відповідною ОПП упродовж 2 років;

– за ініціативи керівника робочої групи.

Остаточне рішення про вилучення ОПП з числа ОПП, що реалізуються в Коледжі, приймає педагогічна рада Коледжу.

6. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

6.1. Порядок реалізації ОПП визначається Положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі. Для планування освітнього процесу на кожний навчальний рік завідувачем відділення складається робочий навчальний план за кожною ОПП. У робочому навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для кожної ОПП та зміст вибіркової частини (вибіркові освітні компоненти навчального плану).

6.2. Регулярний моніторинг та удосконалення ОПП у процесі її реалізації організовує керівник робочої групи спеціальності із залученням її членів із метою забезпечення належного рівня надання освітніх послуг, формування конкурентоспроможних компетентностей та створення сприятливого й ефективного освітнього середовища для здобувачів освіти.

6.3. Критерії, за якими відбувається моніторинг та удосконалення ОПП у процесі її реалізації, формується як у результаті зворотного зв'язку з педагогічними працівниками, здобувачами освіти, випускниками, партнерами та

роботодавцями, внаслідок прогнозування розвитку спеціальності, так і потреб суспільства.

6.4. До здійснення моніторингу можуть долучатися педагогічні працівники, професіонали-практики, здобувачі освіти. Моніторинг може проводитися у різний спосіб — анкетування, опитування, інтерв'ювання (у тому числі здобувачів освіти та випускників із метою аналізу їх власного досвіду), моніторинг досягнутих результатів, оцінювання ОПП на відповідність критеріям забезпечення якості освітніх програм тощо.

6.5. Основні критерії забезпечення якості ОПП.

Вимоги до ОПП та результатів навчання:

- реалізується відповідно до Стратегії розвитку Коледжу;
- сприяє виконанню стратегії розвитку та досягнення цілей Коледжу;
- враховує потреби ринку праці та цільової групи (вступники, батьки, роботодавці);
- орієнтована на конкретну професію;
- назва узгоджується зі змістом;
- методи й форми навчання, у т.ч. обсяги самостійної роботи здобувачів освіти та виробничої практики, сприяють досягненню цілей ОПП;
- цілі й результати навчання за ОПП мають бути сформульовані таким чином, щоб слугувати основою для оцінювання знань і навичок випускників, які навчалися за цією ОПП;
- цілі й результати навчання за ОПП мають бути адекватними та відповідати стандарту фахової передвищої освіти з відповідної спеціальності;
- цілі й результати навчання за ОПП мають відповідати вимогам і тенденціям законодавства, що регулює відповідну професійну сферу;
- при існуванні професійного стандарту, цілі та результати навчання мають враховувати необхідність набуття та застосування знань і навичок, зазначених у стандарті;
- практична підготовка (практики), що необхідна для досягнення результатів навчання, має забезпечувати набуття і застосування здобувачами освіти ефективних методів роботи;
- організація проведення практик має бути чітко регламентована, вимоги для її успішного завершення визначені;
- здобувачам освіти має бути надана інструкція щодо проходження практик та відповідне керівництво на базі практики.

6.6. Актуальність ОПП визначається такими показниками:

- ступінь оновлюваності ОПП, участі роботодавців у розробці та внесенні змін, а також задоволеності здобувачів освіти (випускників), що визначається у т.ч. за результатами анкетного опитування;
- рівень працевлаштування випускників на момент випуску з Коледжу, що визначається за результатами опитування;
- за оцінками роботодавців або інша відповідна інформація від стейкхолдерів.

6.7. Моніторинг ОПП у процесі її реалізації включає визначення:

- змісту ОПП за результатами останніх досліджень у відповідній галузі знань із метою забезпечення її відповідності сучасним вимогам;
- змін потреб суспільства;

– очікувань, потреб та ступеня задоволення здобувачів освіти щодо ОПП (опитування, анкетування тощо).

6.8. ОПП регулярно переглядається із залученням здобувачів освіти та інших стейкхолдерів на засіданнях циклової (випускової) комісії, але не рідше одного разу на 3 роки.

6.9. Перегляд ОПП із метою її удосконалення здійснюється у формах оновлення або модернізації. ОПП може щорічно оновлюватися в частині усіх компонентів, крім мети та результатів навчання.

6.10. Підставою для оновлення ОПП можуть бути:

- ініціатива і пропозиції керівника робочої групи ОПП, та/або педагогічної ради або педагогічними працівниками, які її реалізують;
- результати оцінювання якості;
- об'єктивні зміни інших ресурсних умов реалізації ОПП.

6.11. Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОПП (навчальному плані, матрицях, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик і т.п.).

6.12. Модернізація ОПП має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж при плановому оновленні, і може стосуватися також мети, результатів навчання. Зміна виду ОПП також належить до удосконалення.

Модернізація ОПП може проводитися з:

- ініціативи адміністрації Коледжу у разі незадовільних висновків про її якість у результаті самоаналізу або аналізу динаміки набору здобувачів освіти;
- ініціативи керівника робочої групи ОПП та/або педагогічної ради за відсутності набору вступників на навчання;
- ініціативи робочої групи з метою врахування змін, що відбулися в професійному полі, у яких реалізується ОПП, а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці;
- наявності висновків про недостатньо високу якість за результатами різних процедур оцінки якості ОПП.

Бажано залучення до модернізації ОПП представників роботодавців, зовнішніх відносно ОПП експертів (як з професійної спільноти Коледжу, так і незалежних).

Модернізована ОПП разом із обґрунтуванням внесених до неї змін має пройти затвердження в установленому порядку.

Повторне затвердження ОПП відбувається з ініціативи робочої групи, що реалізує ОПП, у разі її значного оновлення. Значним вважається оновлення складу ОПП (складу дисциплін, практик та їх обсягу в кредитах ЄКТС) більше ніж на 50 %.

6.13. Зміни до ОПП вносять за ініціативи керівника робочої групи, учасників освітнього процесу, стейкхолдерів та мають бути оформлені відповідними протоколами, а також оприлюднені для обговорення на сайті Коледжу не пізніше ніж за місяць до затвердження.

6.14. Оновлена ОПП узгоджується із зовнішніми стейкхолдерами, представниками студентського самоврядування Коледжу, головою циклової (випускової) комісії, керівником робочої групи, затверджується педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

6.17. Оновлена ОПП є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та якості фахової передвищої освіти системи управління якістю Коледжу та оприлюднюється на офіційному сайті Коледжу.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

Це Положення не є оригінальним науковим текстом та укладачі не претендують на авторство і першоджерело. Цей текст створено на основі вітчизняних практик, нормативних документів, методичних розробок окремих закладів фахової передвищої освіти, а також на матеріалах і кейсах Державної служби якості освіти України.

Зразок форми освітньо-професійної програми

Міністерство освіти і науки України
Коростишівський педагогічний фаховий коледж імені І.Я. Франка
Житомирської обласної ради

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПОЧАТКОВА ОСВІТА»

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 01 Освіта/Педагогіка
(шифр та назва галузі знань)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ _____
(код та найменування спеціальності)

КВАЛІФІКАЦІЯ _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені
І.Я.Франка Житомирської обласної ради

Голова педагогічної ради _____ Власне ім'я

ПРИЗВИЩЕ

(протокол № _____ від " _____ " _____ 202__ року)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09.202__

Директор _____ Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

(наказ № _____ від " _____ " _____ 202__ року)

Коростишів – 202__
ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Циклова (випускова) комісія _____
Протокол №__ від _____
Голова циклової (випускової) комісії _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
підпис

Студентська рада
Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я.Франка
Житомирської обласної ради
Протокол №__ від _____
Голова студентської ради _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
підпис

Педагогічна рада
Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я.Франка
Житомирської обласної ради
Протокол №__ від _____
Голова педагогічної ради _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
підпис

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від _____ № _____ «Про затвердження _____», введеного в дію _____ навчального року.

URL:

Розроблено робочою групою у складі:

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності)*

1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності _____ галузі знань 01 Освіта/Педагогіка

1-Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Коростишівський педагогічний фаховий коледж імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Освітня кваліфікація визначається згідно з частиною 5 статті 34 Закону України «Про освіту», частиною 2 статті 10 Закону України «Про фахову передвищу освіту» і складається з інформації про здобутий особою освітньо-професійний ступінь фахової передвищої освіти, спеціальність та спеціалізацію (за наявності), освітньо-професійну програму. Наприклад: фаховий молодший бакалавр з початкової освіти
Професійна кваліфікація	Професійна кваліфікація вказується у разі присвоєння. Наприклад: вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти. У разі присудження професійної кваліфікації закладом фахової передвищої освіти в ОПП подають стислий опис умов і порядку її присвоєння із посиланням на відповідний Професійний стандарт, орган, що його затвердив, та/або на законодавство, міжнародні угоди.
Кваліфікація в дипломі	Вказується кваліфікація, яка зазначається у дипломі Наприклад: освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр спеціальність – спеціалізація – (за наявності) освітньо-професійна програма – (зазначити назву)
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Назва містить ключові слова назви спеціальності (спеціалізації)
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	Вказується обсяг ОПП фахової передвищої освіти на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), термін навчання (років). Наприклад: 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців
Наявність акредитації	Вказується інформація про акредитацію ОПП
Термін дії освітньо-професійної програми	Вказується термін дії ОПП до її наступного планового оновлення. Цей термін не може перевищувати періоду акредитації.
Вимоги до осіб, які можуть	Вказується рівень освіти: - базова середня освіта

розпочати навчання за програмою	(з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); - повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); - професійна (професійно-технічної) освіта (із зазначенням спеціальностей); - фахова передвища освіта; - вища освіта. Зазначаються додаткові вимоги до рівня освіти осіб, визначені Коледжем для відповідної ОПП (у разі наявності).
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Вказується актуальна інтернет-адреса сторінки цієї ОПП та каталогу вибіркового освітніх компонентів закладу фахової передвищої освіти.
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Чітко та стисло формулювання цілей, які відповідають цілям та стратегії закладу освіти та визначаються з урахуванням позицій і потреб заінтересованих сторін, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці (в одному-двох реченнях)	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
ПРЕДМЕТНА ОБЛАСТЬ	Вказуються: - об'єкт(и) вивчення та/або діяльності (процеси, явища тощо або проблеми, які вивчаються); - цілі навчання (очікуване застосування набутих компетентностей); - теоретичний зміст предметної області (основні поняття, концепції, принципи, специфічні для цієї предметної області); - методи, методики та технології (якими має оволодіти здобувач фахової передвищої освіти для застосовування на практиці); - інструменти та обладнання (об'єкти/предмети, пристрої та прилади, які випускник має бути здатний застосовувати і використовувати в професійній діяльності). Вказуються особливості ОПП, які відрізняють її від інших подібних програм.
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Стисло вказуються види економічної діяльності, професійні назви робіт
Академічні права випускників	Вказуються можливості для продовження навчання на рівні вищої освіти та/або у системі освіти дорослих
5– Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Стисло (до 3-х рядків) описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються під час реалізації ОПП.
Оцінювання	Зазначається стислий опис основних методів оцінювання, що забезпечують вимірювання результатів навчання за ОПП
6 - Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1

	ЗК2
Спеціальні компетентності	СК1 СК2
7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформований у термінах результатів навчання	
	РН1 РН2.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, залученого до реалізації ОПП з урахуванням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.
Матеріально-технічне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення, необхідного для успішної реалізації ОПП, з урахуванням її мети, особливостей та Ліцензійних умов
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення з урахуванням Ліцензійних умов
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Вказуються укладені угоди про академічну мобільність
Міжнародна кредитна мобільність	Не передбачена.
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності)	Не передбачене.

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
OK1			
...			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
...			
OKn			
...	Практична підготовка		
...	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти (кваліфікаційний іспит)		

Загальний обсяг обов'язкових компонентів ОПП			
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
<i>Вибірковий блок 1.</i>			
BK1.1			
BK1.2			
BK1.3			
<i>Вибірковий блок 2.</i>			
BK2.1			
BK2.2			
BK2.3			
<i>Вибір із каталогу освітніх компонентів</i>			
BK4	Вибіркова ОК		
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів			
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП			

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Під час відображення структурно-логічної схеми ОПП необхідно надати короткий опис логічної послідовності вивчення освітніх компонентів.

Рекомендовано наводити у вигляді схеми.

3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Вказують форми атестації, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності, закладом фахової передвищої освіти (за наявності) та вимоги до них. Зазначають документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження.
---	---

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Зазначають перелік процедур, визначених Коледжем щодо розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОПП відповідно до частини 2 статті 17 Закону 2745.

5. Вимоги професійних стандартів

Повна назва Професійного стандарту, його реквізити та	
--	--

9. Перелік нормативних документів, на яких базується Стандарт фахової передвищої освіти

**Коростишівський педагогічний фаховий коледж імені І.Я.Франка
Житомирської обласної ради**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор _____ Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ
«__» _____ 202__ р.
(Наказ № __ від _____)

[illegible]