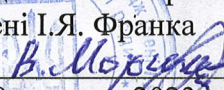


ПОГОДЖЕНО

Засідання педагогічної ради
Коростишівського педагогічного
фахового коледжу імені І.Я. Франка
Протокол №15 від 30.06.2023

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. директора Коростишівського
педагогічного фахового коледжу
імені І.Я. Франка
 Василь МОРОЗ
«30» червня 2023 року
Наказ №62 від 30.06.2023



ПОГОДЖЕНО

Засідання педагогічної ради
Коростишівського педагогічного
фахового коледжу імені І.Я. Франка
Протокол №14 від 07.06.2024

ЗАТВЕРДЖУЮ

(зміни та доповнення)
Т.в.о. директора Коростишівського
педагогічного фахового коледжу
імені І.Я. Франка
 Василь МОРОЗ
«10» червня 2024 року
Наказ №49 від 10.06.2024



ПОЛОЖЕННЯ

**про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти
Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І. Я. Франка
Житомирської обласної ради (зі змінами та доповненнями)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про практичну підготовку здобувачів освіти в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017 р., Закону України «Про фахову передвищу освіту» № 2745-VIII від 06.06.2019 р., Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 02 травня 2023 р. № 510, Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти» № 686 від 18.06.2021 та інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України, що регламентують практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, установчих документів та Положення про організацію освітнього процесу в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради.

1.2. Практична підготовка здобувачів освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства, в умовах професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом викладачів циклових комісій та фахівців від баз практики.

1.3. Організація практичної підготовки в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради (далі – Коледж) регламентується цим Положенням та Положенням про організацію освітнього процесу в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради.

1.4. У Положенні розглядаються загальні питання організації, проведення, оцінювання та забезпечення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти всіх спеціальностей Коледжу.

1.5. Коледж розробляє і затверджує документи, що регламентують організацію практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти з урахуванням їхньої специфіки.

1.6. Заходи, пов'язані з організацією практики, визначаються наказом директора Коледжу.

1.7. Під час проходження практичної підготовки забороняється використовувати працю здобувачів освіти для цілей, не передбачених програмою практичної підготовки.

2. МЕТА, ВИДИ ТА ЗМІСТ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

2.1. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу є однією з форм організації освітнього процесу та обов'язковою складовою освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, спрямованою на завершення формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосовування, оволодіння сучасними формами організації праці, обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності, ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

2.2. Метою практики є оволодіння здобувачами фахової передвищої освіти сучасними методами, формами організації праці в галузі майбутньої професії, формування в них на базі здобутих у Коледжі знань, професійних умінь і навичок компетентностей для прийняття самостійних рішень у конкретних умовах роботи; сприяння підготовці фахівців, спроможних самостійно реалізовувати освітні, виховні та інші завдання в процесі професійної діяльності відповідно до здобутої кваліфікації; виховання потреби систематично поповнювати свої знання для підтримання власної конкурентоспроможності на сучасному ринку праці.

2.3. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти передбачає безперервність і послідовність її проведення в процесі набуття практичних знань і вмінь відповідно до підготовки фахового молодшого бакалавра.

2.4. Види, обсяги та терміни практик визначаються освітньою програмою підготовки фахівців, що відображається відповідно в навчальних планах і графіках освітнього процесу. Зміст практики визначається її наскрізною програмою.

2.5. Педагогічна практика здобувачів освіти проводиться очно або дистанційно залежно від епідемічної та воєнної ситуації. Здобувачі освіти заочної та дистанційної форм здобуття освіти проходять усі види практики, що

визначені освітньо-професійною програмою та навчальним планом для денної форми здобуття освіти.

2.5.1. Здобувачі фахової передвищої освіти, які працюють відповідно до фаху, звільняються від проходження окремих видів практик із зарахуванням відповідних кредитів ЄКТС та проведенням контрольних заходів у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі.

2.5.2. Здобувачам фахової передвищої освіти, які раніше здобули професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту, проходження практичної підготовки визнається (зараховуються) на підставі порівняння результатів навчання або їм надається можливість проходження практик, що передбачають набуття інших компетентностей, у тому числі визначених стандартами фахової передвищої, вищої освіти або професійними стандартами (за їх наявності) або результатів навчання з внесенням відповідних змін до їх індивідуальних навчальних планів.

2.5.3. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та інформальної освіти, у тому числі в результаті трудової діяльності здобувача фахової передвищої освіти під час навчання або до його початку, або в разі проходження практики в умовах дистанційного навчання, визнаються в установленому Коледжем порядку як проходження відповідної(их) практики (практик).

2.5.4. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами проводиться з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

2.6. Видами практичної підготовки є:

- **навчальна** (*практика в майстернях, зимовий та літній табірний збір, психолого-педагогічна практика*), метою якої є завершення формування передбачених освітньо-професійною програмою компетентностей, ознайомлення з обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності; проводиться у відведений період навчального року або паралельно з навчальними заняттями з урахуванням тривалості навчального часу для здобувачів освіти та форми здобуття фахової передвищої освіти;
- **виробнича** (*позакласна та позашкільна виховна робота, пробні уроки та заняття*), залежно від спеціальності (спеціалізації), за якою здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти) практика; метою виробничої практики є закріплення та поглиблення теоретичних знань, набутих здобувачами освіти в процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін, практичних навичок, ознайомлення безпосередньо в установі з виробничим процесом, відпрацювання вмінь і навичок зі спеціальності. Вона передбачає безпосереднє здійснення педагогічної діяльності з дітьми різних вікових груп;
- **переддипломна практика**, яка є завершальним етапом практичної підготовки майбутнього вчителя.

Виробнича, переддипломна практики проводяться для набуття досвіду застосування набутих компетентностей, використання обладнання, пристроїв і технологій відповідно до спеціальності, оволодіння сучасними формами організації праці та ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

2.7. Завдання навчальної практики – ознайомити здобувачів фахової передвищої освіти зі специфікою майбутньої професії, сформувати первинні професійні вміння, навички, компетентності з дисциплін загальної та професійної підготовки. Навчальна практика здобувачів освіти залежно від спеціальності проводиться в структурних підрозділах Коледжу (лабораторії, кабінети, навчально-виробничі майстерні тощо), в організаціях, на підприємствах відповідного профілю на основі угод/договорів із базами практик, а також може проходити за розробленими маршрутами у вигляді екскурсій, експедицій на території України з подальшою обробкою результатів у структурних підрозділах Коледжу. Під час проведення навчальної практики академічна група може бути поділена на підгрупи чисельністю не менше 12 осіб.

2.7.1. **Практика в майстернях** проводиться для здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 014.10 Середня освіта (Трудове навчання та технології). Її завдання – удосконалення практичних умінь та навичок з обробки матеріалів майбутніх учителів технологій. Метою практики є розвиток творчого мислення та конструкторських здібностей, підготовка до самостійного планування, підбору об'єктів праці та проведення занять із використанням обробки матеріалів у закладах загальної середньої освіти (далі – ЗЗСО) та закладах позашкільної освіти (далі – ЗПО).

2.7.2. **Зимовий та літній табірний збір** проводиться для здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 014.11 Середня освіта (Фізична культура) та має на меті вдосконалення навичок, пов'язаних із зимовими та літніми видами спорту, підвищення рівня фізичної підготовки майбутніх учителів фізичної культури.

2.7.3. **Навчальна (психолого-педагогічна) практика** проводиться для здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 013 Початкова освіта з метою ознайомлення практикантів із періодом адаптації дитини до нових умов у перші дні перебування в ЗЗСО, зі змістом й особливостями організації роботи з першокласниками в добукарний період, із початковим етапом навчання грамоти і рахунку.

2.8. Виробнича практика є важливою частиною освітнього процесу, у ході якого проходить безпосереднє поєднання і реалізація теоретичних знань, що отримують здобувачі фахової передвищої освіти на заняттях, з їх практичною діяльністю в якості педагогів. Мета виробничої практики полягає в набутті здобувачами фахової передвищої освіти практичного досвіду формування педагогічних компетентностей, готовності до використання сучасних педагогічних технологій та нових інформаційних засобів навчання, досвіду застосовувати теоретичні знання у практичній діяльності, приймати самостійні рішення під час конкретної роботи в реальних для професійної діяльності умовах, виховання потреби систематично поповнювати свої знання та творчо застосовувати їх у практичній діяльності.

2.8.1. Основною метою практики з **позакласної та позашкільної виховної роботи** є підготовка спеціаліста, який міг би самостійно реалізовувати виховні завдання, пов'язані з формуванням особистості

майбутнього громадянина незалежної України, що має почуття власної гідності, свідомо ставиться до обов'язків, прав і свобод людини і громадянина.

2.8.2. Виробнича практика **пробні уроки та заняття** передбачає залучення здобувачів фахової передвищої освіти до виконання конкретних завдань ЗЗСО, класу, ознайомлення з діяльністю класного керівника, системою роботи закладу, вивчення учнів і колективу класу, участі в поточній навчально-виховній роботі вчителя і класного керівника. Вона є підготовчою до переддипломної практики. Програми цієї практики розробляються відповідно до фахових дисциплін, які передбачені навчальними планами кожної спеціальності. Упродовж практики здобувачі фахової передвищої освіти спостерігають показові уроки та проводять пробні уроки відповідно до Типових освітніх програм для закладів загальної середньої освіти.

2.9. **Переддипломна практика** є невід'ємною складовою підготовки фахового молодшого бакалавра до професійної діяльності як майбутнього висококваліфікованого фахівця. Умовою успішного проходження цієї практики є опанування здобувачами фахової передвищої освіти змісту фундаментальних дисциплін, методики їх викладання, основ педагогіки для викладання відповідних дисциплін у закладах загальної середньої освіти та позашкільних закладах освіти. Під час переддипломної практики поглиблюються та закріплюються теоретичні знання з усіх дисциплін навчального плану, активно формуються спеціальні компетентності, накопичується фактичний матеріал для виконання курсових робіт.

2.9.1. Метою переддипломної практики є розвиток у здобувачів фахової передвищої освіти вміння здійснювати освітній процес відповідно до фахової підготовки в закладах загальної середньої освіти та позашкільних закладах освіти на базі компетенції та знань з основ теорії і методики, педагогіки і психології; уміння поєднувати теоретичні знання з методики навчання з практичною діяльністю навчання і виховання дітей шкільного віку; забезпечення практичного пізнання здобувачами закономірностей професійної діяльності й оволодіння способами її організації, уміння вирішувати конкретні методичні завдання відповідно до умов педагогічного процесу; виховання у майбутніх педагогів потреби систематично збагачувати свої знання і творчо застосовувати їх на практиці.

2.9.2. Діяльність здобувачів освіти під час переддипломної практики максимально наближена до реальної професійної діяльності. Переддипломна практика здобувачів освіти Коледжу передбачена навчальними планами на четвертому курсі у VIII семестрі й триває 5 тижнів.

2.10. Зміст і послідовність практик визначається наскрізною програмою, яка розробляється, як правило, цикловою/випусковою комісією згідно з навчальним планом кожної спеціальності.

Наскрізна програма практики є основним навчально-методичним документом, що визначає мету, зміст і послідовність проведення кожного виду практики, підведення їх підсумків і містить рекомендації щодо форм і методів контролю якості підготовки (рівень знань, умінь і навичок та сформованих компетентностей), які здобувачі освіти повинні здобути під час проходження

практики. Зміст наскрізної програми практики включає перелік усіх етапів практичного навчання.

2.10.1. Наскрізна програма практики укладається керівниками практики відповідальної за організацію практичної підготовки здобувачів освіти циклової комісії, обговорюється і схвалюється на засіданні циклової/виpusкової комісії та затверджується директором Коледжу.

2.10.2. Зміст наскрізної програми практики повинен відповідати законодавству України, освітньо-професійній програмі, навчальному плану спеціальності здобувачів фахової передвищої освіти, ураховувати специфіку спеціальності та відображати останні досягнення науки.

Наскрізна програма практики містить такі розділи:

- вступ; мета, завдання, компетентності, якими повинен оволодіти здобувач фахової передвищої освіти;
- види та терміни проходження практик;
- бази практик;
- інформаційний обсяг практик;
- форми і методи контролю;
- вимоги до звітів про практики;
- критерії оцінювання;
- підведення підсумків практики.

Крім того, розділи наскрізної програми практики повинні включати методичні вказівки (рекомендації) щодо проходження практики, перелік літератури, необхідної документації та інші заходи, що сприяють закріпленню знань, здобутих під час навчання, та формуванню визначених компетентностей. Наскрізні програми практики переглядаються та доопрацьовуються не рідше, ніж один раз на п'ять років. На основі цієї програми розробляються робочі програми кожного виду практики.

2.11. Робоча програма практики – це навчально-методичний документ, який регламентує порядок проведення окремо взятої практики. Зміст робочої програми практики містить розділи:

- назву практики із зазначенням її виду, опису, мети, основних завдань та форми підсумкового контролю;
- етапи, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання;
- вимоги до звітної документації та проведення підсумкового контролю;
- критерії оцінювання.

2.11.1. Програми практики повинні відповідати вимогам стандартів фахової передвищої освіти, освітньо-професійним програмам підготовки фахівців, ураховувати специфіку спеціальності та відображати останні досягнення в галузі освіти.

2.11.2. Робоча програма практики складається керівником практики від циклової комісії, обговорюється і схвалюється на засіданні циклової/виpusкової комісії та методичної ради, затверджується заступником директора Коледжу з навчальної роботи.

2.12. Розробка та видання програм практики для нових спеціальностей і спеціалізацій здійснюються не пізніше, ніж за семестр до її початку.

2.13. Циклові комісії, окрім наскрізних та робочих програм практики, розробляють методичні документи, які сприяють досягненню високої якості проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

3. БАЗИ ПРАКТИКИ

3.1. Згідно з Положенням про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 02 травня 2023 року №510, практична підготовка проводиться на базах практики (відповідного або іншого закладу фахової передвищої освіти, підприємствах, закладах, установах, організаціях) з урахуванням специфіки підготовки за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою, спеціалізацією) з метою набуття здобувачем освіти професійних навичок і вмінь під керівництвом працівника закладу фахової передвищої освіти та із залученням працівника підприємства, закладу, установи, організації з відповідним фахом.

3.2. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється шляхом проходження ними практики в базових закладах, які відповідають вимогам освітньо-професійних програм: ЗЗСО, ЗПО м. Коростишева, Житомирської області та інших областей України.

3.2.1. Вибір баз практики здійснює керівник закладу (завідувач навчально-виробничої практики) Коледжу, виходячи з їх спроможності забезпечити досягнення мети та виконання основних завдань відповідних практик й освітньо-професійної програми загалом, крім передбачених законодавством випадків.

3.2.2. Здобувачі фахової передвищої освіти, які поєднують навчання з роботою і *працюють за обраною спеціальністю*, можуть проходити практичну підготовку на робочому місці в процесі виконання посадових обов'язків.

3.2.3. Здобувачі фахової передвищої освіти заочної форми навчання самостійно обирають ЗЗСО для проходження практики (за місцем проживання або на робочому місці в процесі виконання посадових обов'язків).

3.2.4. Вибір бази практики за межами території України здійснюється за згодою засновника закладу фахової передвищої освіти (Житомирської обласної ради), крім випадків, коли це передбачено в угоді/договорі/контракті, що укладається між закладом фахової передвищої освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3.2.5. Відповідно до чинного законодавства України не може бути базою практики підприємство, установа, організація, заклад з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому законодавством порядку державою-агресором або державою-окупантом, або підприємство, установа, організація, заклад, зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли підприємство, установа, організація, заклад, їх філії має (мають) постійне місцезнаходження на території держави-агресора,

держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

Не можуть залучатися до проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

3.2.6. Визначення баз практики здійснюється на основі прямих угод/договорів із закладами, організаціями та установами різних галузей та секторів освіти і науки, які забезпечені висококваліфікованими кадрами та відповідають вимогам програми практики відповідно до профілю підготовки здобувача фахової передвищої освіти.

3.2.7. З базами практики (підприємствами, організаціями, закладами, установами будь-яких форм власності) Коледж завчасно укладає угоду/договір на проведення практики за встановленою формою. Тривалість дії угод/договорів погоджується договірними сторонами та може визначатися на період конкретного виду практики або терміном до п'яти років.

3.2.8. Угода/договір, згідно зі встановленою формою, готується у двох примірниках: один – Коледжу, другий – базі практики. Примірник угоди/договору Коледжу реєструється у відповідному журналі та зберігається у відділі практики.

3.3. Заклади загальної середньої та позашкільної освіти, інші заклади, які визначені базами практики, повинні відповідати таким вимогам:

- наявність структур, що відповідають спеціальностям і спеціалізаціям, за якими здійснюється підготовка фахівців у Коледжі;
- наявність кваліфікованого керівництва практикою здобувачів фахової передвищої освіти;
- можливість надання здобувачам фахової передвищої освіти на час практики робочих місць;
- надання здобувачам фахової передвищої освіти користування бібліотекою, лабораторіями та документацією, необхідною для виконання програми практики.

3.4. Керівники освітніх закладів, установ та організацій зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

3.5. Навчальна практика проводиться у навчальних, навчально-виробничих майстернях Коледжу, ЗЗСО та інших установах м. Коростишева. На навчальну практику здобувачі фахової передвищої освіти направляються згідно з графіком освітнього процесу та розкладу занять. Під час проведення навчальних практик у ЗЗСО допускається поділ академічної групи здобувачів фахової передвищої освіти на підгрупи з чисельністю не менше 12 осіб.

3.6. Виробнича практика проводиться на базах практики - у ЗЗСО та ЗПО м. Коростишева, Житомирської області та інших областей України.

3.7. Переддипломна практика проводиться в ЗЗСО м. Коростишева, Житомирської області та інших областей України.

3.7.1. Для проходження переддипломної практики випускники розподіляються в різні типи міських і сільських ЗЗСО. Перевага при виборі бази переддипломної практики надається майбутньому місцю працевлаштування здобувача освіти.

3.7.2. Здобувачі освіти також можуть самостійно, за погодженням із завідувачем практики Коледжу, підбирати для себе базу практики. У цьому випадку підставою для проходження практики студента є клопотання встановленого зразка з бази практики (закладу освіти), яке подається за місяць до початку практики завідувачеві практики, а також укладання угоди/договору за встановленою формою на період проведення переддипломної практики.

3.7.3. Здобувачі освіти, які поєднують навчання з роботою і *працюють за обраною спеціальністю*, можуть проходити переддипломну практику на робочому місці у процесі виконання посадових обов'язків, якщо це забезпечує виконання програми практики. Здобувачі освіти мають надати характеристику, оформити звіт відповідно до програми практики і захистити його з диференційованою оцінкою. За таких умов здобувачеві освіти зараховується практика і присвоюється та кількість кредитів ЄКТС, яка призначена відповідною освітньою програмою.

3.7.4. Для проходження переддипломної практики в ЗЗСО направляється така кількість здобувачів вищої освіти, що відповідає умовам роботи закладу освіти, кількості класів, тижневих годин та можливості повного виконання здобувачами фахової передвищої освіти програми практики.

3.8. Здобувачі фахової передвищої освіти, які не мають академічної заборгованості, наказом директора Коледжу направляються на місця педагогічної практики, їм видається направлення встановленої форми.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

4.1. Відповідальність за організацію та проведення практики покладається на директора Коледжу.

4.2. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює завідувач навчально-виробничої практики Коледжу.

4.3. Навчально-методичний супровід, керівництво і контроль за виконанням програми практики забезпечує відповідальна циклова комісія Коледжу.

4.4. Основним організаційно-методичним документом, що регламентує діяльність здобувачів освіти і керівників практики, є Положення про проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради.

4.5. До керівництва практикою здобувачів освіти від Коледжу залучаються досвідчені викладачі циклових комісій, а також від баз практики – директори та їх заступники, досвідчені педагоги ЗЗСО, ЗПО та інших закладів.

4.6. Керівники баз практики зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності та виробничої санітарії відповідно до законодавства.

4.7. Відповідальні за організацію та проведення практики особи зобов'язані здійснювати керівництво практикою на основі ефективної співпраці зі стейкхолдерами та адресної підготовки фахівців шляхом укладання угод/договорів із роботодавцями та забезпечення місцями проходження практики всіх студентів; залучення підприємств-роботодавців до освітнього процесу тощо.

4.8. Відповідальні за організацію та проведення практики особи зобов'язані забезпечити кар'єрне консультування на всіх етапах професійного становлення майбутніх фахівців з урахуванням розвитку особистісного і професійного потенціалу з метою виявлення обізнаності з вимогами та потребами сучасного ринку праці.

4.9. *Завідувач навчально-виробничої практики Коледжу:*

– здійснює організаційні заходи, що забезпечують підготовку та порядок проведення практики, зокрема:

– розробляє Положення про проведення практики в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради;

– контролює розробку програм практики для всіх спеціальностей Коледжу;

– складає на основі чинних робочих навчальних планів зведений графік проведення всіх видів практики та здійснює контроль за його виконанням;

– визначає бази практики, узгоджує з ними кількість здобувачів фахової передвищої освіти, що направляються на практику;

– перед початком кожного виду практики розподіляє здобувачів освіти за базами практики, складає список здобувачів освіти, які направляються для проходження практики із зазначенням баз та строків практики, подає керівнику Коледжу для затвердження відповідним наказом;

– укладає угоди/договори про проведення практики між Коледжем та закладами, установами, організаціями, які визначені як бази практики в м. Коростишеві, Житомирській та інших областях України;

– надає керівникам баз практики списки студентів-практикантів;

– складає кошторис-калькуляцію щодо витрат на проведення практики здобувачів фахової передвищої освіти;

– забезпечує завчасне проведення всіх організаційних заходів перед початком практики: інструктаж про порядок проходження практики, надання практикантам необхідних документів (направлення, програми, щоденник, календарний план, індивідуальне завдання, методичні рекомендації щодо оформлення звітної документації тощо), перелік яких встановлює випускова / циклова комісія;

– у тісному контакті з керівником практики від бази практики контролює якість її проходження здобувачами фахової передвищої освіти згідно з програмою;

– контролює забезпечення належних умов праці й побуту здобувачів фахової передвищої освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці та техніки безпеки;

– бере участь у проведенні настановчих та підсумкових конференцій, у складі комісії приймає заліки з практики.

4.10. Викладач-керівник практики від циклової комісії:

- бере участь у розподілі здобувачів освіти Коледжу за місцями практики;
- контролює своєчасне прибуття студентів-практикантів до місць практики;
- у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;
- надає методичну допомогу здобувачам освіти під час виконання ними програми практики;
- проводить обов'язкові консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику;
- інформує здобувачів освіти щодо порядку подання звітів про практику;
- приймає захист звітів здобувачів освіти Коледжу про практику, на підставі чого оцінює її результати і виставляє оцінки в залікові книжки та залікову відомість;
- здає звіти здобувачів освіти про практику завідувачеві навчально-виробничої практики;
- подає завідувачу практики письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення практики здобувачів освіти.

4.11. Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, зазначені в окремих розділах угод/договорів на проведення практики.

Керівник практики від ЗЗСО та інших закладів і установ:

- розподіляє здобувачів фахової передвищої освіти між класами чи віковими групами для безпосередньої роботи під час практики, забезпечує найбільшу ефективність її проходження;
- організовує ознайомлення здобувачів фахової передвищої освіти з правилами техніки безпеки та охорони праці, правилами внутрішнього розпорядку ЗЗСО та інших закладів та установ;
- несе особисту відповідальність за реалізацію виконання практики відповідно до її програми;
- забезпечує виконання передбачених навчальним планом графіків проходження практики;
- надає практикантам можливість користуватися наявною літературою, необхідною документацією;
- забезпечує і контролює дотримання практикантами правил внутрішнього розпорядку;
- створює необхідні умови для засвоєння практикантами сучасних методів організації праці;
- контролює виконання Кодексу законів про працю України тощо.

4.12. **Здобувачі фахової передвищої освіти** під час проходження практики повинні:

- взяти участь у настановній конференції з питань організації практики, отримати методичні матеріали (вказівки, програму) та консультації щодо проходження практики й оформлення всіх необхідних документів;
- отримати направлення на практику та своєчасно прибути на базу практики;

- отримати інструктаж з охорони праці, ознайомитися з правилами внутрішнього трудового розпорядку ЗЗСО, інших закладів, організацій та установ, порядком отримання документації та матеріалів;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками керівників від Коледжу та бази практики;
- вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки та внутрішнього розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно оформити звітну документацію та скласти залік із практики згідно з графіком.

4.13. Здобувач фахової передвищої освіти має право:

- на безоплатне проходження практики в освітніх закладах, установах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- з усіх питань, які виникають під час практики, звертатися до керівників від бази практики – учителів (вихователів, керівників гуртків тощо) закладу освіти), керівника практики відповідної циклової комісії, до завідувача навчально-виробничої практики Коледжу;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення підготовки здобувачів фахової передвищої освіти до педагогічної практики, її організації та проведення;
- брати участь у зборах, нарадах, конференціях та інших заходах закладу освіти з питань, що стосуються практики;
- користуватися бібліотекою, кабінетами та навчально-методичними посібниками закладу освіти, де проходить практика.

4.14. Тривалість робочого часу здобувачів освіти під час проходження практики регламентується Положенням про планування робочого часу здобувача фахової передвищої освіти в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради, затвердженим наказом № 62 від 30.06.2023.

4.15. Тривалість аудиторної роботи здобувача фахової передвищої освіти під час проведення навчальної практики не повинна перевищувати 24 академічні години на тиждень. Тривалість робочого часу під час проведення виробничої практики не повинна перевищувати тривалості робочого дня з урахуванням віку здобувача освіти відповідно до законодавства.

4.16. Під час проходження практики здобувачі фахової передвищої освіти та керівники практики від закладу освіти повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики.

4.17. Організація практичної підготовки за межами України та відповідальність сторін визначається умовами угоди/договору або, у разі відсутності таких, забезпечується базою виробничої практики.

5. МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИКИ

5.1. Джерела фінансування практики здобувачів освіти Коледжу визначаються формою замовлення на підготовку фахівців – регіональні кошти (місцевого бюджету) або кошти фізичних осіб.

5.2. Для фінансування практики здобувачів освіти Коледжу можуть залучатися додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

5.3. Витрати на практику здобувачів освіти Коледжу входять складовою частиною в загальні витрати на підготовку фахівців.

5.4. Розмір витрат на практику здобувачів освіти визначається кошторисом-калькуляцією, що розробляє Коледж із розрахунку вартості проходження практики одного здобувача фахової передвищої освіти за тиждень.

5.5. Основними статтями калькуляції витрат на практику є:

- оплата праці керівникам практики від закладу фахової передвищої освіти;

- оплата праці керівникам практики від бази практики.

5.6. Обсяги часу на керівництво практикою не повинні перевищувати обсягів часу, передбачених навчальними планами.

5.7. Робочий час керівника практики від Коледжу враховується як педагогічне навантаження, що заплановане йому за керівництво практикою на навчальний рік.

5.8. Навчальне навантаження викладачів із керівництва такого консультування здобувачів фахової передвищої освіти під час проведення всіх видів практики, перевірки матеріалів практики затверджується в межах, визначених кошторисом на навчальний рік.

5.9. Оплата праці спеціалістів баз практики (директор закладу освіти, заступник директора, учителі-предметники, класні керівники, керівники гуртків ЗПО, інших установ) проводиться безпосередньо Коледжем у межах, визначених кошторисом.

5.10. Проїзд до баз практики і назад міським і приміським транспортом сплачується здобувачами фахової передвищої освіти за власний рахунок.

5.11. Оплата відряджень викладачам Коледжу – керівникам практики здобувачів освіти здійснюється Коледжем згідно з чинним законодавством.

5.12. Оплата викладачам добових, за проїзд до баз практики поза місцем розташування Коледжу і назад, а також повернення затрат по найму житлового приміщення здійснюється Коледжем відповідно до чинного законодавства України про оплату службових відряджень.

6. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

6.1. Обов'язковою формою звітності здобувача фахової передвищої освіти за результатами практики є звіт про практику. Після закінчення термінів кожного виду практики здобувачі освіти звітують про виконання завдань для самостійної роботи та індивідуальних завдань, передбачених програмою практики.

6.1.1. Структура та вимоги до звіту з практики, а також інші форми звітності визначаються Положенням про організацію освітнього процесу в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради та Наскрізною програмою практичної підготовки здобувачів освіти.

6.1.2. Форма звітності здобувачів фахової передвищої освіти за практику – це подання письмового звіту, підписаного й оціненого безпосередньо керівником від Коледжу чи бази практики. Звіт має містити відомості про виконання здобувачем фахової передвищої освіти всіх розділів програми практики, висновки і пропозиції тощо.

6.1.3. Письмовий звіт разом з іншими документами, встановленими Коледжем (індивідуальний план роботи, характеристика, щоденник, конспекти уроків, виховних заходів, гуртків, секцій та ін.), подається здобувачем освіти на перевірку керівнику практики від циклової/випускової комісії.

6.2. Оцінювання результатів практик здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради та вимог програм практичної підготовки за національною шкалою.

6.2.1. За результатами практик проводиться підсумкове (семестрове) оцінювання здобувачів освіти у формі диференційованого заліку.

6.2.2. Оцінка результатів практики враховується в загальному рейтингу успішності, що формується відповідно до пункту 13 Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. №882 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. №1050) (далі – рейтинг), при підведенні підсумків наступного семестрового контролю.

6.2.3. За результатами виробничої та переддипломної практики, практичної підготовки в цілому здобувачеві фахової передвищої освіти присвоюється повна або часткова професійна кваліфікація відповідно до чинного законодавства.

6.3. Здобувач освіти, який не виконав програму навчальної чи виробничої практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, не включається до рейтингу при підведенні підсумків наступного семестрового контролю.

6.4. Здобувачу освіти, який не виконав програму навчальної чи виробничої практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, надається право на проходження цієї практики повторно після виконання умов, визначених Положенням про організацію освітнього процесу в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради. Здобувач освіти, який повторно отримав негативну оцінку за практику, відраховується з Коледжу. Студенти-практиканти, які не виконали програму переддипломної практики, не допускаються до атестації здобувачів освіти, їм видається академічна довідка про закінчення курсу теоретичного навчання. Вони можуть бути направлені на переддипломну практику за умови поновлення на навчання в Коледжі.

6.5. Звітна документація (конспекти уроків (занять), виховних заходів, гуртків, секцій та ін.) з практики зберігається цикловою комісією протягом одного календарного року. Характеристика з оцінкою за переддипломну практику зберігається в особовій справі здобувача фахової передвищої освіти; звіт про проходження практики зберігається в кабінеті завідувача практики протягом трьох років.

6.6. Підсумки кожного виду практики обговорюються на засіданнях циклових комісій, а загальні підсумки практики підводяться на педагогічній раді Коледжу не менше одного разу протягом навчального року.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення розглядається і схвалюється педагогічною радою Коледжу.

7.2. Положення вступає в силу з дати його затвердження та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

7.3. Зміни та / або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

Це Положення не є оригінальним науковим текстом, укладачі не претендують на авторство і першоджерело. Цей текст створено на основі вітчизняних практик, нормативних документів, методичних розробок окремих закладів фахової передвищої освіти, а також на матеріалах і кейсах Державної служби якості освіти України.