

ПОГОДЖЕНО

Засідання педагогічної ради
Коростишівського педагогічного
фахового коледжу імені І.Я.Франка
Житомирської обласної ради
Протокол №15 від 30.06.2023



ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. директора Коростишівського
педагогічного фахового коледжу імені
І.Я.Франка Житомирської обласної ради
Василь МОРОЗ
«30» червня 2023 року
(Наказ №62 від 30.06.2023)

ПОЛОЖЕННЯ

**про навчальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти в
Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка
Житомирської обласної ради**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про навчальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти у Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради (далі — Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради, Положення про освітньо-професійну програму здобувачів фахової передвищої освіти у Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради та з урахуванням Методичних рекомендацій розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти Державної служби якості освіти України та Науково-методичного центру вищої та фахової передвищої освіти 2022 року

1.2. Це Положення визначає структуру навчального плану та механізм його розроблення, затвердження та впровадження в освітній процес у Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради (далі — Коледж).

1.3. Навчальний план — це розроблений Коледжем основний нормативний документ, який визначає перелік та обсяг навчальних предметів загальноосвітньої підготовки (без кредитів) та дисциплін освітньо-професійної програми в кредитах ЄКТС, послідовність вивчення предметів та дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми підсумкового контролю.

1.4. Навчальний план розробляється на весь період підготовки на підставі відповідної освітньо-професійної програми (далі — ОПП) і визначає перелік та

обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти запланованих результатів навчання.

1.5. Навчальний план затверджується директором Коледжу та засвідчується печаткою закладу освіти.

1.6. Навчальний план є невід'ємною складовою пакету документації, що використовується при акредитації спеціальності (спеціалізації), інспектуванні освітньої діяльності Коледжу, розробці робочих програм навчальних дисциплін та практичного навчання, атестації здобувачів освіти, професійній орієнтації вступників на навчання за відповідною ОПП.

1.7. У цьому Положенні терміни вжито у таких значеннях:

- атестація здобувачів фахової передвищої освіти – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми;

- кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;

- освітній компонент – складова ОПП (навчальна дисципліна, практика, курсова робота), спрямована на досягнення визначених результатів навчання, якій встановлено форму підсумкового контролю та визначено кількість кредитів ЄКТС;

- освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації;

- спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка; гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників;

- спеціалізація – складова спеціальності, що затверджується відповідними урядовими структурами та/або визначається закладом фахової передвищої освіти і передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну програму підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;

- структурно-логічна схема ОПП – послідовність пов'язаних освітніх компонентів, включених до ОПП для досягнення заявлених цілей та результатів навчання

2. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

2.1. Навчальний план містить відомості про галузь знань, спеціальність, спеціалізацію (за наявності), освітньо-професійний ступінь, кваліфікацію, термін навчання, графік освітнього процесу, розділи теоретичної та практичної підготовки, блок обов'язкових навчальних компонент формування загальних компетентностей та формування фахових компетентностей (навчальні курси, практики із вказаними кредитами ЄКТС і навчальними годинами), блок вибіркового компонент, дані про кількість і форми семестрового контролю, проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти, загальний бюджет навчального часу за весь термін навчання та його поділ на аудиторний навчальний час та час, відведений на самостійну навчальну роботу, а також поділ бюджету аудиторного часу за окремими формами занять із кожної навчальної дисципліни та за весь термін навчання загалом.

2.2. Структурними елементами навчального плану є загальні реквізити, графік освітнього процесу, зведені дані про бюджет часу (в тижнях), практика, атестація здобувачів фахової передвищої освіти, план освітнього процесу, перелік навчальних кабінетів, залів і лабораторій, пояснення до навчального плану.

2.3. До загальних реквізитів навчального плану належать:

- гриф директора «ЗАТВЕРДЖУЮ» (підпис, ім'я та прізвище, дата, печатка закладу освіти);

- зазначення назви міністерства та закладу фахової передвищої освіти, освітньо-професійного ступеня, шифр та назва галузі знань згідно з Переліком галузей знань і спеціальностей (постанова КМУ від 29.04.2015 №266), код і назва спеціальності, спеціалізації або додаткової спеціальності (за наявності), форми навчання;

- зазначення назви освітньої кваліфікації, яка складається з інформації про здобутий особою освітньо-професійний ступінь, спеціальність та спеціалізацію (за наявності), професійної кваліфікації (зазначається за наявності), термін підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (в роках); рівень освіти, на основі якого здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти.

2.4. Графік освітнього процесу визначає черговість теоретичного навчання, практик, екзаменаційних сесій, канікул, атестації здобувачів фахової передвищої освіти за курсами навчання, місяцями та тижнями. Наводяться відповідні позначки для названих складових.

2.5. Зведені дані про бюджет часу відображають кількість тижнів теоретичного навчання, практик, екзаменаційних сесій, атестації здобувачів фахової передвищої освіти, виконання курсової роботи, канікул на кожному курсі.

2.6. Навчальний план містить назви практик, їх розподіл за семестрами та терміни в тижнях.

2.7. Для атестації здобувачів фахової передвищої зазначено форму проведення, номер семестру, кількість кредитів ЄКТС. Дисципліни, винесені на атестацію, обумовлюються кваліфікацією фахівців.

2.8. План освітнього процесу включає відомості про:

- назви дисциплін (обов'язкові та вибіркові);
- практики;
- курсові роботи;
- семестровий контроль (екзамени, заліки);
- кількість кредитів ЄКТС і загальна кількість годин;
- розподіл годин на аудиторні заняття (лекції, лабораторні, практичні, семінарські) та самостійну роботу здобувачів освіти;
- кількість тижнів теоретичного навчання в кожному семестрі;
- кількість годин аудиторних занять на тиждень із дисципліни;
- потижнєве аудиторне навантаження по семестрах;
- кількість кредитів із кожної дисципліни в семестрі та загальна кількість кредитів за навчальний семестр (тільки для дисциплін освітньо-професійної програми);
- кількість, заліків, екзаменів, контрольних робіт.

2.9. У переліку необхідних лабораторій, кабінетів, залів, майстерень наводиться перелік лабораторій, кабінетів, залів, майстерень, наявних у Коледжі та необхідних для успішної реалізації ОПП.

2.10. У розділі «Пояснення до навчального плану» уточнюються окремі положення навчального плану та особливості організації освітнього процесу в Коледжі.

3. ОСОБЛИВОСТІ РОЗДІЛУ «ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ»

3.1. Освітні компоненти у плані освітнього процесу розподіляються на обов'язкові та вибіркові, які в свою чергу поділяються на освітні компоненти, що формують загальні компетентності, та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності. У плані освітнього процесу для обов'язкових освітніх компонентів використовуються позначення «ОК» (наприклад: ОК 4 Філософія освіти, ОК 27 Навчальна практика).

3.2. План освітнього процесу містить освітні компоненти за вибором здобувача освіти, призначені для забезпечення можливості здобувачу освіти поглибити професійні знання в межах обраної ОПП та/або здобути додаткові спеціальні компетентності. Механізм реалізації права здобувачів освіти на формування індивідуальної освітньої траєкторії відображено у Положенні про порядок та умови обрання здобувачами освіти вибіркових дисциплін в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради.

3.2.1. Коледж формує каталог вибіркових освітніх компонентів, із якого здобувач освіти у встановленому Коледжем порядку обирає відповідну кількість освітніх компонентів, які стають обов'язковими для вивчення. Каталог вибіркових освітніх компонентів має забезпечувати реальну можливість здобувачам освіти для вибору та не може складатися лише з переліку дисциплін, які забезпечують необхідний мінімум обсягу вибіркових освітніх компонентів.

3.2.2. У плані освітнього процесу відображаються всі наявні у каталозі вибіркові освітні компоненти, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, види навчальних занять із розподілом навчального навантаження за семестрами, у яких їх вивчають, форми підсумкового контролю тощо. У графі «Разом за вибором здобувача освіти» зазначається загальний обсяг кредитів ЄКТС, який обирає здобувач освіти, а не обсяг усіх вибірових компонентів каталогу.

3.2.3. У плані освітнього процесу вибіркові освітні компоненти з каталогу вибірових освітніх компонентів умовно позначаються як «ВК» (наприклад: ВК 2 Назва вибірового компоненту).

3.3. Обсяг освітніх компонентів за вибором здобувача освіти має становити не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС відповідної ОПП.

3.4. Під час розроблення плану освітнього процесу обов'язково враховується: навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, зазвичай, 60 кредитів ЄКТС; орієнтовно кількість годин аудиторних занять в одному кредиті ЄКТС (денна форма здобуття освіти) для здобувачів фахової передвищої освіти може становити від 33 відсотків до 66 відсотків (1/3-2/3). Кількість аудиторних годин в одному кредиті ЄКТС може відрізнятися залежно від спеціальності (спеціалізації); складання заліків, зазвичай, проводиться на останньому занятті; у плані освітнього процесу вказується кількість тижнів у семестрі згідно з графіком освітнього процесу; логічну послідовність вивчення освітнього компонента відображається у плані освітнього процесу за курсами та семестрами, відповідно до його місця в структурно-логічній схемі ОПП; у плані освітнього процесу розподіл навчального навантаження відображається в кредитах ЄКТС та аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями.

3.5. У плані освітнього процесу відображаються форми підсумкового контролю з освітніх компонент. У графах «Екзамени», «Заліки» арабською цифрою зазначають семестр, у якому заплановано екзамен/залік.

3.6. Курсову роботу, що має міждисциплінарний характер, можна виділяти окремою позицією в плані освітнього процесу. Кількість курсових робіт не має перевищувати двох на навчальний рік (одна на семестр). Для здобувачів освіти першого семестру першого курсу навчання курсові роботи не плануються. У разі, якщо з освітнього компонента заплановано курсову роботу у 8 семестрі, для цього освітнього компонента у графі «Курсові роботи» зазначається цифра «8».

3.7. У плані освітнього процесу зазначаються усі види практичної підготовки, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, розподіл за курсами та семестрами, тривалість у відповідному семестрі. У плані освітнього процесу зазначається кожен із видів практики, якщо практика складається з декількох складових. Загальний обсяг кредитів ЄКТС та годин (у тому числі самостійної роботи), обсяг кредитів ЄКТС у відповідному семестрі, форми підсумкового контролю тощо для кожної складової навчальної практики зазначається окремо та для навчальної практики загалом. Інформація щодо практичної підготовки, відображена у плані освітнього процесу, має відповідати ОПП (у тому числі

структурно-логічній схемі), графіку освітнього процесу, розділу 2 «Практична підготовка».

3.8. У плані освітнього процесу відображається атестація здобувачів фахової передвищої освіти, зокрема: форма проведення атестації: кваліфікаційний іспит (іспити); обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, відведених на її проведення.

4. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

4.1. Підставою для укладання навчального плану Коледжу є наказ директора.

4.2. Основою для розробки навчального плану є затверджені стандарти фахової передвищої освіти у частині освітньо-професійної програми спеціальності.

4.3. У разі відсутності галузевого стандарту фахової передвищої освіти з певної спеціальності, за якою передбачається підготовка фахівців, передумовою вкладання навчального плану є розробка освітньо-професійної програми.

4.4. Навчальний план укладається за єдиною формою, що додається, та оформляється як письмовий документ винятково на аркушах формату А4.

4.5. Розробником навчального плану є проєктна (робоча) група на чолі з керівником цієї групи.

4.6. Проєкт навчального плану розглядається і схвалюється на засіданні педагогічної ради та затверджується директором Коледжу.

4.7. Внесення змін і корективів у діючий навчальний план заборонено, за винятком випадків, обумовлених відповідними нормативно-правовими актами.

4.8. Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, який затверджується заступником директора з навчальної роботи.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

Це Положення не є оригінальним науковим текстом та укладачі не претендують на авторство і першоджерело. Цей текст створено на основі вітчизняних практик, нормативних документів, методичних розробок окремих закладів фахової передвищої освіти, а також на матеріалах і кейсах Державної служби якості освіти України.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

ЗРАЗОК ФОРМИ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУпідпис _____
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

« _____ » _____ 20 _____ року

Протокол засідання педагогічної ради№ _____ від « _____ » _____ 20 _____ року

Департамент освіти і науки
Житомирської обласної державної адміністрації
Коростишівський педагогічний фаховий коледж імені І.Я.Франка Житомирської
обласної ради

**НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ПІДГОТОВКИ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА**

Освітньо-професійна _____
Галузь знань _____
Спеціальність _____
Форма здобуття фахової передвищої освіти: _____
Рік вступу: _____

Освітньо-професійний ступінь:

фаховий молодший бакалавр

Освітня кваліфікація _____

Професійна кваліфікація _____

Термін навчання _____

на основі _____

I. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Курс	Вересень				Жовтень				Листопад					Грудень				Січень					Лютий				Березень				Квітень				Травень					Червень				Липень					Серпень			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																																																				
II																																																				
III																																																				
IV																																																				

ПОЗНАЧЕННЯ:

Т – теоретичне навчання, **С** – екзаменаційна сесія; **НП** – навчальна практика; **ВП** – виробнича практика; **ПП** – переддипломна практика; **КТ** – корекційний тиждень;
К – канікули; **АЗФПО** – атестація здобувачів фахової передвищої освіти, **ДПА** – державна підсумкова атестація з предметів загальноосвітньої підготовки

II. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ЗА БЮДЖЕТОМ ЧАСУ, тижні

Курс	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Корекційний тиждень	Практика								Атестація здобувачів освіти	Канікули	Разом
				Позакласна та позашкільна виховна робота		Пробні уроки та заняття		Психолого-педагогічна (навчальна)		Переддипломна				
				семестр	тижні	семестр	тижні	семестр	тижні	семестр	тижні			
I														
II														
III														
IV														

III. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

III.1. Державна підсумкова атестація у формі ЗНО з предметів загальноосвітньої підготовки: українська мова, математика, історія України або іноземна мова, предмет за вибором студента.

III.2. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти: комплексний кваліфікаційний іспит із педагогіки з окремими методиками.

IV. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

[illegible]

