

ПОГОДЖЕНО

Засідання педагогічної ради
Коростишівського педагогічного фахового
коледжу імені І.Я.Франка Житомирської
обласної ради
Протокол №15 від 30.06.2023

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.В.О. директора Коростишівського
педагогічного фахового коледжу імені
І.Я. Франка Житомирської обласної ради
Василь МОРОЗ
(Наказ №62 від 30.06.2023)



ПОЛОЖЕННЯ про моніторинг і контроль якості освіти в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про моніторинг і контроль якості освіти в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради є основним нормативним документом, що регламентує порядок здійснення моніторингу в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради (далі – Коледж), визначає мету, завдання, складові елементи, види, порядок проведення, відповідальність за організацію та проведення моніторингу.

1.2. Положення про моніторинг і контроль якості освіти в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 р. № 463-IX, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 р. № 1187 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 365 від 24.03.2021 р.), Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898, Положення про організацію освітнього процесу в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради, Політики забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради, Положення про освітньо-професійну програму здобувачів фахової передвищої освіти в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради, а також інших нормативних документів.

1.3. У Положенні вживаються наступні терміни:

Моніторинг якості освіти – це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у

розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напрямку і причин відхилень від цілей.

Внутрішній моніторинг якості освіти проводиться закладами освіти (іншими суб'єктами освітньої діяльності).

Зовнішній моніторинг якості освіти може проводитися будь-якими органами, підприємствами, установами, організаціями, іншими юридичними особами, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності. Участь закладів освіти (інших суб'єктів освітньої діяльності) та учасників освітнього процесу в зовнішньому моніторингу якості освіти є добровільною, крім випадків, установлених законодавством.

Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні освіти.

Стандарт фахової передвищої освіти – сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності.

Уповноважена особа – особа, на яку адміністрацією Коледжу покладені обов'язки зі здійснення окремих тематичних напрямів моніторингу якості освіти в Коледжі.

Якість освіти – відповідність результатів навчання вимогам, установленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг.

Якість освітньої діяльності – рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, установленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг.

Інші терміни в цьому Положенні вживаються в значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ МОНІТОРИНГУ

2.1. Мета моніторингу.

Моніторинг проводиться для об'єктивного інформаційного відображення динаміки та стану якості надання освітніх послуг, якісної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, а також ефективності управління освітнім процесом у Коледжі.

2.2. Завдання моніторингу.

Основними завданнями моніторингу є отримання об'єктивної інформації про якість надання освітніх послуг при підготовці фахівців та відповідність кадрового, навчально-методичного, інформаційного, матеріально-технічного та організаційного забезпечення освітнього процесу Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої та профільної загальної середньої освіти.

2.3. Моніторинг і контроль якості освіти в Коледжі здійснюється за освітніми програмами профільної загальної середньої освіти (далі – ПЗСО) та освітньо-професійними програмами фахової передвищої освіти (далі – ФПО) на рівні циклових (випускових) комісій та/або відділень.

2.4. Моніторинг проводиться за допомогою різноманітних видів вимірювань: статистичних, педагогічних, дидактичних, соціологічних, психологічних тощо.

2.5. До об'єктів моніторингу відносять:

- якість знань здобувачів профільної загальної середньої та фахової передвищої освіти в розрізі академічних груп та освітньо-професійних програм;
- кількісні та якісні показники кадрового забезпечення освітніх та освітньо-професійних програм;
- якість та результативність педагогічної та науково-педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- якість навчального-методичного забезпечення освітніх та освітньо-професійних програм;
- створення та функціонування Google класів навчальних дисциплін за освітніми та освітньо-професійними програмами в розрізі академічних груп;
- якість інформаційного забезпечення реалізації освітніх та освітньо-професійних програм (далі – ОПП)
- якість матеріально-технічного забезпечення реалізації освітніх та ОПП;
- відповідність структури та змісту проєктів ОПП нормативним документам;
- дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;
- якість організації практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти та баз виробничих практик;
- забезпечення публічності інформації про діяльність Коледжу.

2.6. Моніторинг здійснюється залежно від його видів завідувачами відділень, головами циклових (випускових) комісій (далі – головами ЦК) та іншими структурними підрозділами і посадовими особами Коледжу відповідно до нормативно-правових документів та цього Положення.

Контроль за дотриманням вимог щодо організації та проведення моніторингу покладається на заступника директора з навчальної роботи.

2.7. Моніторинг і контроль якості освіти в Коледжі є безперервним процесом та здійснюється визначеними у Положенні посадовими особами відповідно до Орієнтовного плану проведення моніторингу якості освіти та освітньої діяльності в Коледжі (далі – План) (Додаток 1).

3. ВИДИ МОНІТОРИНГУ. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ЙОГО ПРОВЕДЕННЯ

3.1. Основними видами моніторингу в Коледжі є:

- моніторинг оцінювання якості знань здобувачів профільної загальної середньої та фахової передвищої освіти в розрізі академічних груп та відділень;
- моніторинг кількісних та якісних показників кадрового забезпечення освітніх та освітньо-професійних програм;

- моніторинг результативності педагогічної та науково-педагогічної діяльності викладачів;
- моніторинг навчального-методичного забезпечення освітніх та освітньо-професійних програм;
- моніторинг створення та функціонування Google класів навчальних дисциплін за освітніми та освітньо-професійними програмами в розрізі академічних груп.
- моніторинг інформаційного забезпечення освітніх та освітньо-професійних програм;
- моніторинг матеріально-технічного забезпечення освітніх та освітньо-професійних програм;
- моніторинг відповідності структури та змісту проєктів ОПП нормативним документам;
- моніторинг дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;
- моніторинг якості організації практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти та баз виробничих практик;
- моніторинг забезпечення публічності інформації про діяльність Коледжу.

3.2. Моніторинг оцінювання якості знань здобувачів фахової передвищої освіти в розрізі академічних груп та відділень.

3.2.1. Моніторинг оцінювання якості знань здобувачів фахової передвищої освіти здійснюються з метою виявлення реального рівня навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти та передбачає такі процедури, як: діагностика рівня знань здобувачів фахової передвищої освіти, встановлення питомих показників навчальних досягнень, рівня сформованості комплексних компетентностей майбутніх фахівців, а також вимірювання залишкових знань здобувачів фахової передвищої освіти.

3.2.2. Моніторинг оцінювання якості знань здобувачів освіти передбачає здійснення періодичного контролю за якістю знань, умінь та навичок здобувачів фахової передвищої освіти з навчальних дисциплін, проводиться на рівні викладач – голова ЦК – завідувач відділення – адміністрація і включає кілька видів:

- 3.2.2.1. поточний контроль;
- 3.2.2.2. модульний контроль;
- 3.2.2.3. рубіжний контроль;
- 3.2.2.4. директорський (моніторинговий) контроль;
- 3.2.2.5. контроль залишкових знань студентів;
- 3.2.2.6. підсумковий (семестровий) контроль та атестація здобувачів фахової передвищої освіти. Форма контролю визначається в навчальному плані спеціальності та ОПП;

3.2.2.7. інші види контролю якості знань здобувачів фахової передвищої освіти, передбачені внутрішніми нормативними документами Коледжу.

3.2.3. *Поточний контроль* здійснюється викладачами під час аудиторних занять (практичних, лабораторних та семінарських) і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача освіти до виконання конкретних завдань.

Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються викладачем.

3.2.4. *Модульний контроль* проводиться з метою визначення результатів за період теоретичного навчання здобувачів освіти в межах годин, відведених на практичні (семінарські) та лабораторні заняття. Проведення модульного контролю з дисципліни, як правило, не передбачається робочою програмою дисципліни як окреме заняття в межах годин, передбачених робочим навчальним планом на проведення лабораторних (практичних, семінарських) занять, і проводиться на останньому за розкладом навчальному занятті конкретного модуля.

3.2.5. *Рубіжний контроль* (проміжна атестація) – контроль навчальної діяльності здобувачів освіти в поточному семестрі. Проводиться раз на вісім тижнів. Рубіжний контроль виявляє об'єктивний стан успішності та рівень якості засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу. Результати рубіжного контролю є показниками для моніторингу навчальної діяльності здобувача освіти.

3.2.6. *Директорський (моніторинговий) контроль* є одним із видів контролю якості освітнього процесу, форма його здійснення – проведення директорських (моніторингових) контрольних робіт. Проводиться як планова перевірка якості підготовки відповідно до Положення про проведення директорських (моніторингових) контрольних робіт у Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради.

3.2.7. *Контроль залишкових знань студентів* є важливим фактором забезпечення якості загальної середньої та фахової передвищої освіти. Він проводиться у формі комплексних контрольних робіт (далі – ККР) та здійснюються для визначення якості організації освітнього процесу; при проведенні самоаналізу закладу фахової передвищої освіти. На цей контрольний захід виноситься весь матеріал, передбачений програмою навчальної дисципліни.

Порядок оцінювання залишкових знань студентів у Коледжі у формі ККР з освітніх компонент регламентується Положенням про проведення комплексної контрольної роботи в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради.

3.2.8. *Підсумковий (семестровий) контроль* проводиться з метою оцінювання результатів навчання здобувачів освіти на окремих їх завершених етапах. Підсумковий контроль здійснюється в Коледжі у формі диференційованого заліку або екзамену, кваліфікаційного іспиту та державної підсумкової атестації за курс профільної загальної середньої освіти.

Семестровий контроль проводиться у вигляді диференційованого заліку чи екзамену з метою оцінки результатів навчання на завершальному етапі та/або на окремих його етапах з дисциплін навчального плану. Підсумки такого контролю обговорюють на засіданнях циклових комісій та педагогічної ради Коледжу.

Державна підсумкова атестація за курс профільної загальної середньої освіти для всіх випускників Коледжу відбувається відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації.

Атестація здобувача фахової передвищої освіти – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами фахової передвищої освіти результатів навчання та компетентностей вимогам стандартів фахової передвищої освіти. Атестація здобувача фахової передвищої освіти здійснюється екзаменаційною комісією після завершення навчання за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра.

3.2.9. На основі моніторингу і аналізу результатів навчання встановлюється результативність освітньої діяльності, що оприлюднюється як відповідні інформаційні матеріали на вебсайті Коледжу.

3.3. Моніторинг кількісних та якісних показників кадрового забезпечення ОПП проводиться відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та критерій оцінювання якості ОПП та освітньої діяльності за цією програмою, іншими нормативними вимогами до підготовки фахівців у Коледжі.

Моніторинг здійснюється на основі таких якісних характеристик:

- базова освіта, кваліфікаційна категорія, науковий ступінь, педагогічне звання;
- підвищення кваліфікації.

Відповідність кваліфікації викладача навчальній дисципліні визначається відповідністю його спеціальності згідно з документами про вищу освіту, та/або про науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років.

Моніторинг кількісних та якісних показників кадрового забезпечення ОПП проводиться щорічно. Моніторинг здійснюють старший інспектор із кадрів та/або методист Коледжу.

За підсумками проведеного моніторингу формується інформація про результати проведеного моніторингу кількісних та якісних показників кадрового забезпечення ОПП відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (Додаток 28. Відомості про педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес за спеціальністю), який готує відповідна посадова особа.

3.4. Моніторинг результативності педагогічної та науково-педагогічної діяльності викладачів проводиться методистом Коледжу постійно відповідно до Положення про рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників Коледжу. За підсумками проведеного моніторингу формується щорічний рейтинг педагогічних працівників за показниками педагогічної діяльності.

3.5. Моніторинг навчально-методичного забезпечення ОПП.

Моніторинг навчально-методичного забезпечення ОПП є одним із базових складових визначення якості освітнього процесу, якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти та передбачає аналіз:

- освітньо-професійної програми;
- навчального плану ОПП;
- робочого навчального плану;
- навчально-методичних комплексів (НМК) навчальних дисципліни за ОПП, зміст, оформлення та порядок розробки яких визначаються Положенням про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни в

Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради;

- програм практичної підготовки, робочих програм практик;
- методичних матеріалів для проведення атестації здобувачів освіти.

Моніторинг навчального-методичного забезпечення ОПП проводиться щорічно.

Проведення моніторингу здійснюється головами циклових та/або випускових комісій та робочих груп.

За підсумками проведеного моніторингу формується звіт про результати проведеного моніторингу навчального-методичного забезпечення освітньо-професійних програм (Додаток 2), який готує відповідна посадова особа.

3.6. Моніторинг створення і функціонування Google класів навчальних дисциплін за освітніми та освітньо-професійними програмами в розрізі академічних груп.

Моніторинг створення Google класів навчальних дисциплін за освітніми та освітньо-професійними програмами в розрізі академічних груп проводять голови циклових (випускових) комісій / завідувач відділення впродовж першого тижня кожного семестру поточного навчального року.

За підсумками проведеного моніторингу формується Звіт про створення Google класів навчальних дисциплін ОПП (Додаток 3), який готують голови циклових (випускових) комісій / завідувач відділення.

Моніторинг функціонування Google класів навчальних дисциплін за освітніми та освітньо-професійними програмами в розрізі академічних груп проводять головами циклових (випускових комісій) / завідувач відділення в кінці кожного семестру поточного навчального року.

За підсумками проведеного моніторингу формується звіт про функціонування Google класів навчальних дисциплін ОПП (Додаток 4), який готує голова циклової (випускової) комісії / завідувач відділення.

3.7. Моніторинг інформаційного забезпечення освітньо-професійних програм.

Моніторинг інформаційного забезпечення ОПП здійснюється з метою встановлення рівня відповідності Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності наявності підручників, навчальних посібників, фахових періодичних видань для реалізації освітнього процесу. Заходи моніторингу проводяться бібліотекою Коледжу шляхом заповнення станом на 01 жовтня поточного навчального року таблиць інформаційного забезпечення освітніх компонентів у розрізі ОПП.

Періодичність проведення моніторингу – один раз на навчальний рік.

Звіт про результати проведеного моніторингу інформаційного забезпечення ОПП формується відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (Додаток 32. Відомості про інформаційне забезпечення освітньої діяльності за спеціальністю на рівні фахової передвищої освіти) завідувачем бібліотеки.

3.8. Моніторинг матеріально-технічного забезпечення освітньо-професійних програм.

Проводиться заступником директора з виховної роботи з метою визначення рівня відповідності матеріально-технічного забезпечення ОПП

вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (Додаток 30. Відомості про матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності закладу освіти на рівні фахової передвищої освіти).

Періодичність проведення моніторингу — один раз на навчальний рік станом на 01 жовтня.

За підсумками проведеного моніторингу формується звіт про результати проведеного моніторингу матеріально-технічного забезпечення ОПП завідувачем відділення.

3.9. Моніторинг відповідності структури та змісту проєктів ОПП нормативним документам.

Проводиться заступником директора з навчальної роботи, головами випускових комісій, завідувачами відділень щодо відповідності структури та змісту проєктів ОПП нормативним документам: Стандартам фахової передвищої освіти з відповідних спеціальностей освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр; Методичним рекомендаціям щодо розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, розроблених Державною установою НМЦ вищої та фахової передвищої освіти, 2022; Положенню про освітньо-професійну програму здобувачів фахової передвищої освіти в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради.

Періодичність проведення — один раз на рік, при підготовці для розгляду та затвердження на засіданні педагогічної ради Коледжу проєктів ОПП.

За підсумками проведеного моніторингу формується Звіт про результати проведеного моніторингу відповідності структури та змісту проєктів ОПП нормативним документам (Додаток 5), який готується відповідними посадовими особами.

3.10. Моніторинг дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

Метою такого моніторингу є забезпечення дотримання академічної доброчесності здобувачами освітнього процесу та педагогічними працівниками, зокрема під час написання академічних текстів, виявлення проблемних питань та недоліків, пошук шляхів удосконалення системи забезпечення академічної доброчесності Коледжу.

Періодичність проведення — один раз на рік за результатами навчального року відповідальними за перевірку академічних текстів на предмет дотримання академічної доброчесності.

За підсумками проведеного моніторингу завідувач відділення формує звіт (Додаток 6).

3.11. Моніторинг якості організації практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти та баз виробничих практик.

Метою такого моніторингу є визначення якості організації практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти та баз виробничих практик. Проводиться завідувачем навчально-виробничої практики згідно з графіком у формі опитувань здобувачів освіти та стейкхолдерів.

За підсумками проведеного моніторингу формується звіт про якість організації практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти та баз

виробничих практик, який готується завідувачем навчально-виробничої практики.

3.12. Моніторинг забезпечення публічності інформації про діяльність Коледжу.

Метою такого моніторингу є забезпечення виконання положень чинного законодавства щодо публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про всі сфери діяльності закладу, ОПП, своєчасного реагування на неповний обсяг оприлюдненої інформації.

Проводиться не рідше одного разу на рік в цілому та за тематичними напрямками за потребою заступником директора з навчальної роботи

3.13. Із метою вдосконалення якості ОПП та освітньої діяльності в Коледжі на постійній основі проводиться процедура самооцінювання ОПП відповідно до переліку питань до Критеріїв оцінювання якості ОПП фахової передвищої освіти та освітньої діяльності за цією програмою Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти. Відповідальні за проведення самооцінювання ОПП – керівники робочих груп із розробки та постійного розвитку ОПП, голови циклових (випускових) комісій, завідувачі відділень. Результати самооцінювання обговорюються на засіданнях педагогічної ради.

3.14. Для додаткового виявлення тенденцій якості підготовки фахівців за ОПП проводяться опитування серед здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників, роботодавців, випускників різних років, інших зацікавлених осіб. Опитування в Коледжі проводяться відповідно до Положення про опитування учасників освітнього процесу в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради та інших нормативних документів.

3.15. Організація роботи та загальне керівництво здійснення внутрішнього моніторингу покладається на заступника директора з навчальної роботи.

3.16. Робота з проведення внутрішнього моніторингу здійснюється посадовими особами, визначеними у Положенні для кожного виду моніторингу.

3.17. За результатами проведених тематичних моніторингів формуються загальні пропозиції щодо покращення якості освіти та якості освітньої діяльності для розгляду на засіданнях методичної та педагогічної рад.

Моніторинг може проводитись як під час освітнього процесу, так і в позанавчальний час.

3.18. Положення поширюється на всі структурні підрозділи Коледжу.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ

4.1. Відповідальність за організацію та проведення моніторингового дослідження покладається на відповідних посадових осіб, визначених у цьому Положенні.

4.2. Посадові особи, відповідальні за проведення моніторингу, несуть персональну відповідальність за обробку даних, достовірність і об'єктивність наданої інформації.

4.3. Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Положення подаються зацікавленими особами заступнику директора з навчальної роботи.

5.2. Зміни та доповнення до Положення оформляються шляхом викладення його в новій редакції за поданням заступника директора з навчальної роботи, розглядаються та затверджуються на засіданні педагогічної ради Коледжу.

5.3. Нова редакція Положення вводиться в дію наказом по Коледжу та оприлюднюється на сайті Коледжу.

Це Положення не є оригінальним науковим текстом та укладачі не претендують на авторство і першоджерело. Цей текст створено на основі вітчизняних практик, нормативних документів, методичних розробок окремих закладів фахової передвищої освіти, а також на матеріалах і кейсах Державної служби якості освіти України.

Додаток 1

до Положення про моніторинг і контроль якості освіти
в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі
імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради

ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН
проведення моніторингів якості освіти та якості освітньої діяльності
в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка
Житомирської обласної ради

№ з/п	Напрямок моніторингу	Час проведення	Суб'єкт моніторингу
I. Моніторинг якості освіти за ОПП			
1.	Моніторинг результатів навчання здобувачів освіти: - підсумковий контроль (семестровий контроль, державна підсумкова атестація, атестація здобувачів освіти за ОПП); - якість практичної підготовки здобувачів освіти за ОПП; - директорський (моніторинговий) контроль	У кінці I та II півріччя Щорічно, за результатами навч. року У кінці I та II півріччя	Заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень
II. Моніторинг дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу			
2.	Моніторинг дотримання здобувачами освіти академічної доброчесності	Відповідно до графіка освітнього процесу	Голови ЦК, керівники курсових робіт, завідувачі відділень
III. Моніторинг якості освітньої діяльності за ОПП			
3.	Моніторинг відповідності структури та змісту ОПП нормативним документам	Щороку	Заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень
4.	Моніторинг відповідності структури та змісту навчальних планів ОПП підготовки здобувачів освіти нормативним документам	Щороку	Заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень
5.	Моніторинг організації прийому на навчання	За підсумками вступної кампанії	Відповідальний секретар приймальної комісії
6.	Моніторинг організації освітнього процесу: - положення про організацію освітнього процесу; - графік освітнього процесу; - розклад занять; - розклад екзаменаційних сесій; - розклад дзвінків	На початку навчального року	Заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень
7.	Моніторинг кількісних та якісних показників кадрового забезпечення	Станом на 01 жовтня	Голови ЦК, методист коледжу

	реалізації ОПП		
8.	Моніторинг виконання викладачами індивідуальних планів роботи	У кінці I та II півріччя	Голови ЦК, методист коледжу
9.	Перевірка стану заповнення викладачами журналів навчальних занять	Протягом року	Завідувачі відділень
10.	Моніторинг інформаційного забезпечення реалізації ОПП	Станом на 01 жовтня	Завідувач бібліотеки
11.	Моніторинг якості навчально-методичного забезпечення реалізації ОПП: - моніторинг навчально-методичного забезпечення ОПП; - моніторинг створення Google класів навчальних дисциплін за ОПП; - моніторинг функціонування Google класів навчальних дисциплін за ОПП	Станом на кінець та/або початок н.р. На початок I та II півріччя У кінці I та II півріччя	Заступник директора з навчальної роботи Голови ЦК/завідувачі відділень Завідувачі відділень Голови ЦК/завідувачі відділень
12.	Моніторинг освітнього середовища: -матеріально-технічного забезпечення реалізації ОПП	Станом на 01 жовтня	Заступник директора з виховної роботи
13.	Моніторинг адаптації здобувачів освіти в Коледжі	Станом на 01 жовтня	Заступник директора з виховної роботи, практичний психолог
14.	Моніторинг якості організації практичної підготовки здобувачів освіти та баз виробничих практик за ОПП	Згідно з графіком освітнього процесу	Завідувач навчально-виробничої практики
15.	Моніторинг працевлаштування та зайнятості випускників коледжу	Станом на 01 жовтня	Завідувач навчально-виробничої практики
16.	Моніторинг забезпечення публічності інформації про діяльність Коледжу	Станом на 01 жовтня	Заступник директора з навчальної роботи Голови ЦК

Додаток 2
до Положення про моніторинг і контроль якості освіти
в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі
імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради

ЗВІТ
про результати проведення моніторингу навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності
за освітньо-професійною програмою _____

Циклова комісія викладачів _____

Моніторинг навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності за освітньо-професійною програмою
_____ проводився станом на _____.

Назва освітнього компонента	Навч. прогр.	Робоча прогр.	Силабус	Критерії оцінюв.	Картки щодо виконання самостійної роботи	Конспекти лекцій (тема, план, література, зміст лекції)	Різнорівн. завдання для контр.роб	Матеріали до екзамену (перелік питань, тести)	Інструкції до виконання практ., лаборат. робіт; семін. заняття	Теми курсов. робіт	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Висновки:

Пропозиції:

Дата формування звіту _____

Посада особи, яка формує звіт _____ Ім'я, ПРІЗВИЩЕ
підпис

Додаток 3
до Положення про моніторинг і контроль якості освіти
в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі
імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради

ЗВІТ
про створення Google класів навчальних дисциплін освітньо-професійних програм

У період першого навчального тижня семестру був проведений моніторинг створення Google класів навчальних дисциплін освітньо-професійної програми _____

№ з/п	Назва дисципліни	Прізвище та ініціали викладача	Група	Інформація щодо наявності створеного Google класу

Висновки:

Пропозиції:

Дата формування звіту _____

Посада особи, яка формує звіт _____ Ім'я, ПРІЗВИЩЕ
підпис

Додаток 4
до Положення про моніторинг і контроль якості освіти
в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі
імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради

ЗВІТ
про результати проведення моніторингу функціонування Google класів навчальних дисциплін
освітньо-професійної програми _____

Циклова комісія викладачів _____

У період _____ було проведено моніторинг функціонування Google класів навчальних дисциплін освітньо-професійної програми _____ за _____ півріччя _____ навчального року на предмет відповідності структури створених Google класів навчальних дисциплін обов'язковим складовим.

№ з/п	Назва дисципліни	Прізвище та ініціали викладача	Складові структури Google класу						Примітка
			Силабус	Критерії оцінювання на всі види робіт	Компетентності та результати навчання	Наявність структури (розділ/тема, дата)	Контроль знань (модульний)	Контроль знань (поточний)	

Висновки:

Пропозиції:

Дата формування звіту _____

Посада особи, яка формує звіт _____ Ім'я, ПРІЗВИЩЕ
підпис

ЗВІТ
про результати проведеного моніторингу відповідності структури та
змісту проєкту освітньо-професійної програми _____ за
спеціальністю _____ нормативним документам

При підготовці для розгляду та затвердження на засіданні педагогічної ради Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради освітньо-професійної програми (далі – ОПП) _____ за спеціальністю _____ від _____ до _____ 20__ року був проведений моніторинг відповідності структури та змісту цього проєкту ОПП нормативним документам:

1. Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності _____ освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від _____ № _____ (далі – Стандарт спеціальності);

2. Методичним рекомендаціям щодо розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, розроблених Державною установою НМЦ вищої та фахової передвищої освіти, 2022 (далі – Методичні рекомендації);

3. Положенню про освітньо-професійну програму здобувачів фахової передвищої освіти в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради (далі – Положення).

За результатами проведеного моніторингу встановлено:

1. Зміст проєкту ОПП за спеціальністю _____ відповідає вимогам Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності _____ освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від _____ № _____ у частині:

- відповідності передбачених в ОПП компетентностей Національній рамці кваліфікацій;
- у частині особливостей реалізації ОПП;
- наявності попередньої освіти здобувачів фахової передвищої освіти;
- наявності компетентностей: інтегральної, загальних та спеціальних, їх відповідності Стандарту;
- відповідності змісту ОПП спеціальності;
- наявності в ОПП форм дослідницької та інноваційної діяльності;
- наявності можливості для здобувачів отримання набору знань, що пропонуються вибілковими курсами;
- обсягу ОПП у кредитах ЄКТС, зокрема освітніх компонентів, спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом за спеціальністю;

- обсягу (у кредитах ЄКТС), що відводиться на дисципліни за вибором здобувачів фахової передвищої освіти та відповідності нормативним документам;

- виокремлення в ОПП результатів навчання, передбачених відповідним Стандартом та Коледжем;

- наявності опису методів навчання, що передбачають самостійну дослідницьку діяльність здобувачів фахової передвищої освіти;

- структурованості ОПП в контексті загального часу навчання;

- наявності системи поділу освітніх компонентів на змістовні блоки (обов'язкові, вибіркові блоки);

- наявності форм атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

2. Структура ОПП за спеціальністю _____ відповідає вимогам Методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійної програми підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, розроблених Державною установою НМЦ вищої та фахової передвищої освіти, 2022 (таблиця):

Відповідність структури ОПП _____

Вимоги щодо структури	Відповідає + / не відповідає -
Титульна сторінка	
Лист погодження ОПП	
Передмова	
1. Опис ОПП _____	
1. Загальна інформація	
2. Мета ОПП	
3. Характеристика ОПП	
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
5. Викладання та оцінювання	
6. Перелік компетентностей випускника	
7. Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
8. Ресурсне забезпечення реалізації ОПП	
9. Академічна мобільність	
2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання	
2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП	
2.2. Структурно-логічна схема ОПП	
3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	
4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти	
5. Вимоги професійних стандартів (за наявності)	
6. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам ОПП	
7. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП	

8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей	
Перелік нормативних документів	

Висновки

За результатами проведеного моніторингу встановлено:

1. Зміст проєкту ОПП за спеціальністю _____ відповідає вимогам Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності _____ освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

2. Структура ОПП за спеціальністю _____ відповідає вимогам Методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійної програми підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

Пропозиції

Рекомендувати педагогічній раді Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради затвердити проєкт освітньо-професійної програми _____ за спеціальністю _____.

Заступник директора
з навчальної роботи

підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Завідувач відділення

підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Голова циклової (випускової)
комісії

підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Додаток 6
до Положення про моніторинг і контроль якості освіти
в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі
імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради

ЗВІТ
про результати проведеного моніторингу підсумків перевірки академічних текстів
здобувачів освіти (курсівих робіт) на дотримання академічної доброчесності за період 20__-20__ н.р.
Освітньо-професійна програма _____

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові студента	Група	Керівник роботи	Тема курсової роботи	Схожість, %
1					
2					

Висновки:

Пропозиції:

Дата формування звіту _____

Посада особи, яка формує звіт _____ Ім'я, ПРІЗВИЩЕ