

**ДОГОВІР
ПРО СТАЖУВАННЯ (ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ)
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

м. Коростишів

«20» квітня 2026 року

Коростишівський педагогічний фаховий коледж імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради (далі – Коледж), в особі директора Познякова П.М., з однієї сторони і Житомирський академічний український музично-драматичний театр імені Івана Кочерги (далі – База стажування) з іншої сторони, в особі Кузьменко А.А. уклали цей Договір про організацію підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних працівників.

Договір укладений відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постанови Кабінету Міністрів України «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», затвердженої 21 серпня 2019 року № 800 (зі змінами).

1. Предмет Договору

1.1. База стажування забезпечує проходження стажування викладача Коледжу, який викладає дисципліну «Основи сценічного та екранного мистецтва з методикою навчання».

1.2. Стажування проводиться з метою підвищення професійної майстерності викладача, удосконалення практичних навичок у сфері театрального та сценічного мистецтва, ознайомлення із сучасними театральними практиками та їх інтеграцією в освітній процес.

1.3. Зміст стажування формується з урахуванням галузевої специфіки та спрямування педагогічних працівників і визначається:

- вимогами суспільства щодо забезпечення закладів освіти висококваліфікованими фахівцями;
- сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності педагогічних працівників;
- державними та галузевими стандартами освіти;
- досягненнями в напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо.

Стажування (підвищення кваліфікації) забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку закладів освіти.

1.4. Основними формами стажування є відвідування репетицій та вистав; участь у творчих обговореннях; ознайомлення з методикою сценічної підготовки акторів; практична робота над сценічним мовленням, рухом, акторською майстерністю; вивчення сучасних театральних технологій та методик тощо.

1.5. Один день стажування оцінюється в 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

Строк стажування педагогічних працівників визначає керівництво Коледжу з урахуванням обсягу годин індивідуальної програми, її мети, очікуваних результатів навчання за погодженням з керівництвом суб'єкта підвищення кваліфікації.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Здійснювати стажування педагогічних працівників згідно зі щорічним планом підвищення кваліфікації Коледжу за очною, заочною, дистанційною та мережевою формами. Форми стажування сторони договору встановлюють залежно від складності індивідуальної програми, її теми, мети, змісту і з урахуванням виробничих потреб.

2.2. Зарховувати на стажування за наказом директора Коледжу на підставі направлення та договору.

2.3. Керівником такого стажування призначається працівник, який працює у Базі стажування за основним місцем роботи.

2.4. База практики створює належні умови для проходження стажування. Організовує і контролює процес стажування педагогічних працівників. Надає можливість стажисту користуватися фондами бібліотек, обладнанням та іншим наявним матеріально-технічним забезпеченням. Ознайомлює стажиста з організацією творчого та репетиційного процесу, особливостями постановочної діяльності театру. Забезпечує можливість участі в репетиціях, творчих майстернях, перегляді вистав та інших заходах, передбачених програмою стажування.

Заслуховує звіти, інформацію стажиста про виконання індивідуальної програми.

Після завершення стажування надати документ, що підтверджує його проходження.

2.5. Педагогічні працівники, які відповідно до щорічного плану підвищення кваліфікації проходитимуть стажування, подають такі документи:

- направлення на стажування педагогічного працівника на бланку Коледжу;

- індивідуальну програму стажування (підвищення кваліфікації), що містить інформацію про мету, завдання, термін, обсяг, зміст, тему стажування (підвищення кваліфікації), очікувані результати. Індивідуальну програму затверджують на засіданні відповідної циклової-виpusкової комісії, підписує працівник Базі стажування та затверджує керівник Базі стажування.

2.5. Звіти стажиста про виконання індивідуальної програми стажування заслуховують та затверджують на засіданні Базі стажування.

2.6. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

Документ містить таку інформацію:

- прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;

- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;

дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб);

тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

опис досягнутих результатів навчання;

дату видачі та обліковий запис документа;

найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

3. Інші умови

3.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання, діє упродовж 5 років та автоматично продовжується на наступний 5-річний термін, якщо жодна зі сторін письмово не менш ніж за один місяць до завершення чергового 5-річного періоду не повідомить іншу сторону про свій намір припинити дію.

3.2. Договір складено в двох примірниках, які зберігаються у кожній Стороні і мають однакову юридичну силу.

3.2. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою сторін шляхом укладання додаткового договору.

3.3. Обробка персональних даних педагогічних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

4. Юридичні адреси та підписи Сторін

Коростишівський педагогічний
фаховий коледж імені І.Я.Франка
вул. Семінарська, 29,
м. Коростишів, Україна, 12500
тел. :+38 (04130) 54340
e-mail: korpik.org@gmail.com

Директор

Павло ПОЗНЯКОВ



Житомирський академічний
український музично-драматичний
театр імені Івана Кочерги
майдан Соборний, 6,
м. Житомир, Україна, 10014,
тел. :+38 (0412) 47-33-87
e-mail: zt_teatr@ukr.net

В.о. директора – худ.керівник

Анастасія КУЗЬМЕНКО

