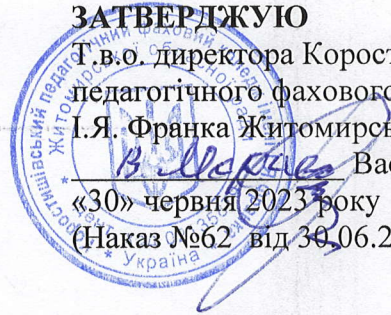


ПОГОДЖЕНО

Засідання педагогічної ради
Коростишівського педагогічного фахового
коледжу імені І.Я. Франка
Житомирської обласної ради
Протокол №15 від 30.06.2023

ЗАТВЕРДЖУЮ

Г.в.о. директора Коростишівського
педагогічного фахового коледжу імені
І.Я. Франка Житомирської обласної ради
 Василь МОРОЗ
«30» червня 2023 року
(Наказ №62 від 30.06.2023)



ПОЛОЖЕННЯ

**про роботу групи з розробки та постійного розвитку
освітньо-професійної програми в Коростишівському педагогічному
фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про роботу групи з розробки та постійного розвитку освітньо-професійної програми в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради (далі – Положення) є основним нормативним документом, що регламентує діяльність робочої групи з розробки та постійного розвитку освітньо-професійної програми (далі – робоча група) у Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради (далі – Коледж), визначає порядок їх організації, функції, повноваження, діяльність.

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII; Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 року №1187, Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом МОН від 01.07.2021 №749, Положення про організацію освітнього процесу в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради, Політики забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради, Положення про освітньо-професійну програму здобувачів фахової передвищої освіти в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради, а також інших нормативних документів.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

Освітня діяльність – діяльність Коледжу, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу.

Ліцензування – процедура визнання спроможності Коледжу провадити освітню діяльність відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (далі – Ліцензійні умови).

Акредитація освітньо-професійної програми – оцінювання ОПП та/або освітньої діяльності Коледжу за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості фахової передвищої освіти.

Освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальної дисципліни, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Робоча група з розробки та постійного розвитку освітньо-професійної програми (далі – робоча група) – група педагогічних працівників, які перебувають у трудових відносинах із Коледжем на постійній основі та які несуть відповідальність за розробку, оновлення та забезпечення якості освітньо-професійної програми, а також відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

Спеціальність – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників.

Самооцінювання – системний комплексний аналіз закладом освіти власної діяльності за ОПП, спрямований на самостійне визначення фактичного стану якості ОПП та освітньої діяльності за цією ОПП, виявлення прогалин і перегляд пріоритетів для подальшого розвитку.

Стейкхолдери ОПП, зацікавлені сторони — фізичні та юридичні особи, які мають зацікавленість у реалізації конкретної ОПП, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

Якість фахової передвищої освіти – відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам зацікавлених сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

3. ФОРМУВАННЯ РОБОЧОЇ ГРУПИ З РОЗРОБКИ ТА ПОСТІЙНОГО РОЗВИТКУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Робоча група є учасником внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти Коледжу, яка утворюється для реалізації процедур розробки, затвердження, моніторингу, перегляду та модернізації ОПП, процедур самооцінювання та зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація).

3.2. Керівник та члени робочої групи затверджуються наказом директора Коледжу в термін до 20 вересня поточного навчального року.

3.3. Керівником робочої групи є педагогічний працівник, який працює в Коледжі за основним місцем, має освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну спеціальності, за якою відкрита ОПП для рівня фахової передвищої освіти.

Відповідність кваліфікації визначається спеціальністю згідно з документом про вищу освіту або науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років (крім педагогічної чи науково-педагогічної діяльності).

Керівник робочої групи на рівні фахової передвищої освіти повинен мати:

- вищу кваліфікаційну категорію та/або науковий ступінь;
- стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як 5 років.

3.4. Робоча група формується окремо за кожною ОПП у складі не менше трьох осіб із педагогічних працівників, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну спеціальності. Відповідність кваліфікації визначається спеціальністю згідно з документом про вищу освіту або науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років (крім педагогічної чи науково-педагогічної діяльності).

3.5. До робочої групи можуть входити зовнішні стейкхолдери (роботодавці, випускники, представники академічного та наукового середовищ), діяльність яких пов'язана зі специфікою ОПП (за згодою).

До робочої групи можуть входити здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються за цією ОПП (за згодою).

3.6. Дострокове припинення роботи й призначення нового керівника та нових членів робочої групи здійснюється на підставі наказу директора Коледжу.

3.7. Робоча група здійснює розробку ОПП відповідно до стандартів фахової передвищої освіти.

4. ФУНКЦІЇ РОБОЧОЇ ГРУПИ З РОЗРОБКИ ТА ПОСТІЙНОГО РОЗВИТКУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Функції робочої групи:

- розробка концепції освітньої діяльності за спеціальністю (пп. 2 п. 53. Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності), яка включає: «перелік освітніх програм за спеціальністю із зазначенням освітніх компонентів для кожної освітньої програми, спрямованих на досягнення передбачених такими програмами результатів навчання із зазначенням необхідних засобів для провадження освітньої діяльності; інформацію про відповідність стандарту фахової передвищої освіти та/або професійному стандарту, відповідно до яких здобувач ліцензії (ліцензіат) планує провадити освітню діяльність»;

- участь у дослідженні ринку праці, опитуваннях роботодавців, потенційних здобувачів освіти, аналізі тенденцій розвитку спеціальності та ОПП, галузевого та регіонального контексту при обґрунтуванні необхідності запровадження ОПП або при визначенні доцільності внесення змін до неї;

- проєктування та визначення мети ОПП у взаємозв'язку з місією та стратегією Коледжу;
 - розробка ОПП із дотриманням вимог нормативних актів України та внутрішньої нормативної бази Коледжу, у тому числі забезпечення відповідності Національній рамці кваліфікацій та Стандартам фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності);
 - розробка структурно-логічних схем та інших складових ОПП;
 - узгодження основних елементів ОПП, а саме: компетентностей, результатів навчання, змісту освітніх компонентів, методів навчання, викладання та оцінювання;
 - актуалізація переліку дисциплін вільного вибору;
 - удосконалення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, пропозиції щодо розширення баз практик;
 - контроль відповідності ОПП вимогам Національної рамки кваліфікацій, Стандартам фахової передвищої освіти, нормативних актів України та внутрішньої нормативної бази Коледжу, сучасному стану освітніх технологій, вимогам стейкхолдерів;
 - забезпечення зворотного зв'язку зі стейкхолдерами (роботодавцями, здобувачами фахової передвищої освіти, випускниками тощо) із метою залучення їх до розробки, моніторингу, періодичного перегляду, оновлення ОПП;
 - періодичний моніторинг і перегляд ОПП для встановлення відповідності їх структури та змісту вимогам законодавчої та нормативної бази, що регулює якість освіти, вимоги ринку праці до якості фахівців із урахуванням конкурсних показників, сформованості загальних і спеціальних компетентностей, результатів навчання, рівня академічної мобільності, відгуків здобувачів фахової передвищої освіти за результатами опитувань, показників працевлаштування випускників за спеціальністю, оцінок стейкхолдерів тощо;
 - забезпечення публічності інформації про ОПП на офіційному вебсайті Коледжу.
- 4.2. Функції керівника робочої групи:
- участь у засіданнях циклових (випускових) комісій, де обговорюються і вирішуються питання започаткування, реалізації, перегляду, моніторингу та удосконалення ОПП, для внесення пропозицій щодо забезпечення ефективної реалізації ОПП;
 - керівництво робочою групою згідно з її функціями, визначеними п. 4.1 цього Положення;
 - розподіл виконання робіт згідно з функціями, визначеними п. 4.1 цього Положення;
 - контроль роботи членів робочої групи;
 - взаємодія із внутрішніми (здобувачі фахової передвищої освіти, педагогічні працівники) та зовнішніми (роботодавці, випускники тощо) стейкхолдерами щодо розвитку ОПП;
 - організація заходів, спрямованих на врахування запитів стейкхолдерів при розробці та перегляді ОПП;
 - координація роботи з розроблення та перегляду ОПП;

- забезпечення відповідності змісту ОПП Ліцензійним умовам та вимогам Положення про акредитацію ОПП у сфері фахової передвищої освіти;
- координація заходів, спрямованих на просування ОПП на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці;
- забезпечення якості реалізації ОПП спільно з педагогічними працівниками, які відповідають за виконання ОПП;
- координація діяльності щодо актуалізації мети та змісту ОПП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних ОПП;
- організація періодичного перегляду ОПП із урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів освіти, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних ОПП;
- забезпечення своєчасного рецензування ОПП;
- контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- ініціювання самооцінювання ОПП, проведення планових процедур внутрішнього забезпечення якості з метою вдосконалення ОПП;
- підготовка відомостей про самооцінювання ОПП;
- оприлюднення на офіційному вебсайті Коледжу проекту ОПП для обговорення не пізніше, ніж за місяць до його розгляду на педагогічній раді та затвердження;
- організація та контроль процедур і термінів підготовки необхідних документів для акредитації ОПП, у тому числі відомостей про самооцінювання;
- забезпечення публічності інформації про ОПП, її компонентів на офіційному вебсайті Коледжу.

4.3. Функції, що покладаються на керівника та членів робочої групи, виконуються в межах загальної тривалості робочого часу педагогічного працівника як організаційна та методична робота, норми часу для планування й обліку якої визначаються з урахуванням специфіки їх діяльності, галузі знань, спеціальності, можуть бути диференційованими, знаходять своє відображення в індивідуальних планах педагогічних працівників, рейтинговій системі оцінювання діяльності педагогічних працівників та інших нормативних документах.

4.4. Діяльність робочої групи, як правило, здійснюється на громадських та волонтерських засадах, а також може фінансуватись за рахунок грантів та інших джерел, не заборонених законодавством.

4.5. Дострокове припинення роботи й призначення нового керівника та нових членів робочої групи здійснюється на підставі наказу директора Коледжу.

5. ПОРЯДОК ВВЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ У ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Зміни та доповнення до Положення оформляються шляхом викладення його в новій редакції за поданням заступника директора з

навчальної роботи, розглядаються та затверджуються на засіданнях педагогічної ради Коледжу.

5.2. Нова редакція Положення вводиться в дію наказом директора Коледжу та оприлюднюється на сайті Коледжу.

Це Положення не є оригінальним науковим текстом та укладачі не претендують на авторство і першоджерело. Цей текст створено на основі вітчизняних практик, нормативних документів, методичних розробок окремих закладів фахової передвищої освіти, а також на матеріалах і кейсах Державної служби якості освіти України.