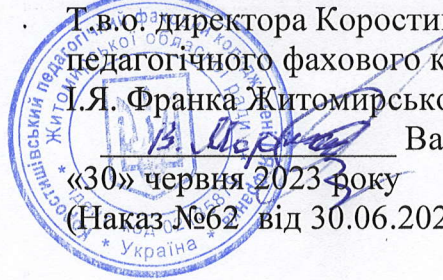


ПОГОДЖЕНО

Засідання педагогічної ради
Коростишівського педагогічного
фахового коледжу імені І.Я. Франка
Житомирської обласної ради
Протокол №15 від 30.06.2023

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. директора Коростишівського
педагогічного фахового коледжу імені
І.Я. Франка Житомирської обласної ради
Василь МОРОЗ
«30» червня 2023 року
(Наказ №62 від 30.06.2023)



ПОЛОЖЕННЯ

**про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни
в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені
І.Я. Франка Житомирської обласної ради**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради (далі – Положення) розроблено як складова системи управління якістю освітнього процесу і встановлює єдині вимоги до змісту й оформлення навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін, передбачених навчальними планами, за якими здійснюється підготовка фахових молодших бакалаврів у Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради (далі – Коледж).

1.2. Передбачений Положенням обсяг навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни дозволяє досягти високої якості освітньої діяльності, ефективно організувати самостійну та індивідуальну навчально-дослідницьку роботу здобувача освіти і зберегти послідовність у викладанні навчальних дисциплін.

1.3. Вимоги цього Положення є обов'язковими для всіх викладачів Коледжу.

1.4. Розробка навчально-методичного комплексу навчальної дисципліни (далі – НМК) здійснюється згідно з вимогами Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі викладачем (колективом викладачів) циклової комісії, який викладає відповідну дисципліну.

1.5. НМК є інтелектуальною власністю його автора чи авторського колективу та майновою власністю Коледжу.

1.6. За якість, зміст та відповідність стандартам фахової передвищої освіти НМК персональну відповідальність несе викладач, який викладає відповідну навчальну дисципліну.

1.7. Розподілення функцій із розробки НМК між викладачами циклової комісії здійснюється на засіданні відповідної циклової комісії.

1.8. Розроблений НМК подається на розгляд і обговорення циклової комісії та затверджується протоколом.

1.9. НМК підлягає обов'язковому перегляду після затвердження нових стандартів фахової передвищої освіти, нового навчального плану тощо).

1.10. Відповідальність за своєчасність та якість підготовки НМК несе викладач відповідної дисципліни під контролем голови відповідної циклової комісії.

2. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. НМК – це сукупність нормативних та навчально-методичних матеріалів у друкованій та/або електронній формах, необхідних і достатніх для ефективного виконання здобувачами освіти навчальної програми дисципліни, передбаченої навчальним планом підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю.

2.2. НМК включає:

- силабус;
- навчальну програму дисципліни;
- робочу програму навчальної дисципліни;
- критерії оцінювання знань здобувачів освіти з навчальної дисципліни (складова навчальної та робочої програми дисципліни);
- матеріали лекцій;
- завдання для семінарських занять;
- завдання для практичних занять;
- завдання для лабораторних занять;
- завдання з методичними рекомендаціями для самостійної роботи;
- тематику рефератів (індивідуальні завдання) за потреби;
- засоби діагностики оцінювання рівня знань здобувачів освіти: різнорівневі завдання, тести, контрольна робота, перелік питань до екзамену, екзаменаційні білети тощо;
- тематика курсових робіт;
- список базової та допоміжної літератури (складова навчальної та робочої програми дисципліни).

Наявність НМК створює основу для якісної підготовки фахових молодших бакалаврів.

НМК повинен зберігатися у викладача, електронному середовищі Коледжу.

3. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Силабус.

Силабус – документ, який надає основну інформацію про освітній компонент у стислій формі, зокрема може включати тематику, види завдань, критерії оцінювання тощо.

3.2. Навчальна програма дисципліни.

Навчальна програма дисципліни – нормативний документ, що визначає зміст, обсяг знань, умінь, навичок для конкретної навчальної дисципліни, перелік компетентностей, що формуються, результати навчання, є основою для створення робочої програми навчальної дисципліни та НМК.

3.3. Робоча програма навчальної дисципліни.

Робоча програма навчальної дисципліни розробляється викладачем на базі навчальної програми дисципліни з урахуванням фактичної кількості годин за робочим навчальним планом підготовки фахового молодшого бакалавра спеціальності. Робоча програма навчальної дисципліни містить виклад конкретного змісту дисципліни, послідовність, організаційні форми її вивчення та їх обсяг, визначає форми та засоби поточного й підсумкового контролю, міждисциплінарні зв'язки, перелік базової та допоміжної літератури, критерії оцінювання знань. Робоча програма навчальної дисципліни складається для навчальної дисципліни загалом, щорічно розглядається на засіданні циклової комісії та затверджується заступником директора з навчальної роботи. Якщо стандарти фахової передвищої освіти та навчальна програма не змінюються, то робоча програма навчальної дисципліни перезатверджується. Особливості розробки робочої програми навчальної дисципліни регламентує Положення про робочу програму навчальної дисципліни в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради.

3.4. Критерії оцінювання знань здобувачів освіти із навчальної дисципліни.

Критерії оцінювання містять вимоги до знань, навичок та компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти відповідно до запланованих результатів навчання. Застосування критеріїв і норм оцінок дає можливість упорядкувати й систематизувати вимоги, що враховуються при вивченні певних навчальних дисциплін.

При розробці критеріїв системи оцінювання якості знань здобувачів освіти необхідно враховувати чотири основні компоненти:

1) рівень знань: глибина і міцність знань, рівень мислення, уміння синтезувати знання з певних тем, уміння складати розгорнутий план відповіді, давати точні формулювання, правильно користуватися понятійним апаратом, культура відповіді (грамотність, логічність і послідовність викладення матеріалу); рівень умінь, навичок і прийомів виконання практичних завдань;

2) навички самостійної роботи: навички пошуку необхідної літератури, орієнтація в потоці інформації з обраної спеціальності, навички ведення записів (складання простого й розгорнутого плану, конспекту, реферату, виступу), а також навички науково-пошукової роботи; складання тестових завдань, кросвордів, ребусів, пошук відеофільмів із відповідних тем у мережі Інтернет);

3) уміння застосовувати знання на практиці: реалізація на практичних, лабораторних, семінарських заняттях, виконання індивідуальних завдань під час проходження практики;

4) компетентності: інтегровані здатності здобувача освіти, що поєднують знання, уміння, навички, досвід, цінності та особистісні якості для успішної реалізації в професійній та особистісній сферах, дозволяючи ефективно діяти та вирішувати завдання.

3.5. Матеріали лекцій.

Матеріали лекцій розробляються на кожне заняття. Вони містять зміст, структуру, дидактичні умови проведення занять і безпосередньо зміст лекції відповідно до робочої програми навчальної дисципліни. Зміст лекцій повинен мати завершений цілісний характер, містити сучасні матеріали, новини з галузі знань.

3.6. Завдання для семінарських занять.

Завдання для семінарських занять містять:

- тему семінарського заняття;
- план семінарського заняття (4-6 питань);
- перелік рекомендованих рефератів;
- ключові поняття (терміни, поняття);
- питання для активізації пізнавальної діяльності студентів;
- перелік базової та допоміжної літератури тощо.

3.7. Завдання для практичних занять.

Завдання для практичних занять містять:

- тему заняття;
- мету заняття;
- документальне, наочне й технічне забезпечення;
- питання для актуалізації опорних знань;
- зміст завдання та методичні рекомендації до нього;
- додатки (за необхідності);
- перелік базової та допоміжної літератури;
- перелік компетентностей;
- правила охорони праці (за необхідності).

3.8. Завдання для лабораторних занять.

Завдання для лабораторних занять містять:

- тему заняття;
- мету заняття;
- документальне, наочне й технічне забезпечення;
- питання для актуалізації опорних знань;
- правила охорони праці (за необхідності);
- короткий теоретичний коментар до кожного питання, що допомагає здобувачу освіти ознайомитися з джерелами, які дозволяють вивчити їх глибше;
- зміст завдання та методичні рекомендації до нього;
- додатки (за необхідності);
- перелік базової та допоміжної літератури тощо.

3.9. Завдання з методичними рекомендаціями для самостійної роботи.

Завдання для самостійної роботи містять:

- назву теми навчальної дисципліни, кількість годин;
- назву питання;
- перелік базової та допоміжної літератури (може складатися загальний список літератури з дисципліни, а в завданні вказується порядковий номер літератури за списком та сторінки);
- методичні рекомендації з вивчення питання: поради щодо планування й організації часу, необхідного для вивчення навчальної дисципліни; опис послідовності дій здобувача освіти при вивченні змісту навчальної дисципліни; рекомендації щодо використання матеріалів;

рекомендації щодо роботи з літературою; поради з підготовки до поточного, проміжного та підсумкового контролю; конспективний виклад питань (вказуються моменти, на яких потрібно акцентувати увагу) тощо;

~ запитання для самоперевірки (можуть бути у вигляді запитань, ситуацій, тестів тощо).

Завдання доцільно складати на кожні 2 години навчального матеріалу. Якщо з теми на самостійне вивчення винесено 3, 4 і більше годин, то тема розбивається на питання, які вивчаються протягом 1 або 2 годин.

3.10. Тематика рефератів.

Тематика рефератів повинна відповідати змісту навчальної дисципліни, бути актуальною і передбачати поглиблене вивчення дисципліни, проведення дослідницько-пошукової роботи здобувачами освіти.

3.11. Засоби діагностики оцінювання рівня знань здобувачів освіти.

Перевірка та оцінка знань – одна з форм контролю. Показники контролю знань здобувачів освіти є основою для оцінки результатів навчання, вирішення питання переведення на наступний курс, призначення стипендії, допуску до атестації здобувачів освіти та видачі диплома про освітньо-професійний ступінь. Дані про результати контролю знань здобувачів освіти є основними показниками, за якими оцінюється робота не тільки здобувачів освіти і викладачів, а й коледжу загалом.

Засоби діагностики оцінювання рівня знань здобувачів освіти включають в себе:

- ~ контрольні роботи;
- ~ тестові завдання;
- ~ різнорівневі види завдання;
- ~ питання до екзамену, екзаменаційні білети тощо.

3.12. Тематика курсових робіт.

Тематика курсових робіт розглядається та затверджується на засіданні циклової комісії;

3.13. Список рекомендованої літератури складається з базової та допоміжної літератури. До базової літератури включають нормативні документи, підручники та навчальні посібники.

До списку допоміжної літератури включають довідникові, періодичні видання, монографії, статті, методичні рекомендації, Інтернет-ресурси тощо.

4. ПОРЯДОК РОЗРОБКИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ

4.1. НМК розробляє викладач (колектив викладачів) циклової комісії, які забезпечують викладання навчальної дисципліни відповідно до навчального плану підготовки фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю.

4.2. Голова циклової комісії та викладач (колектив викладачів) – розробники НМК, є відповідальними за його якісну підготовку.

4.3. Навчально-методичні матеріали, що включаються в НМК, повинні відповідати сучасному рівню розвитку науки, техніки і технології та передбачати логічно-послідовний виклад змісту навчального матеріалу, використання сучасних методів і технічних засобів освітнього процесу, що дозволяють здобувачам освіти глибоко освоювати навчальний матеріал і набувати вмінь.

4.4. Розробка НМК здійснюється у такій послідовності:

- ~ розробка та затвердження робочої програми навчальної дисципліни;
- ~ розробка конспекту лекцій;
- ~ розробка завдань для проведення практичних і лабораторних занять;
- ~ розробка завдань для семінарських занять;
- ~ розробка завдань із методичними рекомендаціями для самостійної роботи;
- ~ підготовка тематики курсових робіт;
- ~ розробка засобів діагностики за всіма видами навчальних робіт із дисципліни;
- ~ коригування (оновлення) матеріалів НМК.

4.5. Усі навчально-методичні матеріали дисципліни розробляються відповідно до затвердженої робочої програми навчальної дисципліни.

4.6. НМК повинен бути розглянутий на засідання циклової комісії до початку навчальних занять у Коледжі.

4.7. Апробація матеріалів НМК проводиться під час викладання навчальної дисципліни вперше. Основне завдання апробації – оцінка засвоєння навчального матеріалу здобувачами освіти, відповідності плану проведення всіх навчальних занять затвердженому розкладу, якості підготовки й логічної послідовності вивчення навчального матеріалу. При апробації допускається використання неповного НМК, проте він має бути достатнім мінімумом для засвоєння навчальної дисципліни здобувачами освіти.

4.8. За результатами апробації матеріалів НМК його автори належно оцінюють якість навчально-методичних матеріалів і готують повний комплект НМК.

4.9. Голова циклової комісії, за якою закріплена навчальна дисципліна:

- ~ здійснює моніторинг підготовки НМК та його якості;
- ~ оцінює якість викладання дисципліни й підготовки НМК шляхом вивчення матеріалів НМК та відвідування занять із певної навчальної дисципліни.

4.10. При подальшому викладанні дисципліни автори вносять зміни до НМК з метою поліпшення якості викладання, повного відображення сучасного стану науки та практики.

5. ЗОВНІШНІЙ КОНТРОЛЬ ЗМІСТУ ТА ЯКОСТІ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ

5.1. Зовнішній контроль змісту та якості розробки НМК покладається на циклову комісію і завідувачів відділення.

5.2. Об'єктами зовнішнього контролю є:

- ~ своєчасність визначення відповідальних за розробку НМК з відповідної навчальної дисципліни;
- ~ включення підготовки НМК до індивідуального плану роботи викладача та плану роботи циклової комісії;
- ~ своєчасність розгляду та затвердження робочої програми навчальної дисципліни;
- ~ готовність НМК до використання в освітньому процесі;

- ~ якість розроблених НМК, їх відповідність сучасному рівню розвитку науки, методології й технології здійснення освітнього процесу;
 - ~ якість підготовки фахівців із використанням відповідного НМК.
- 5.3. Результати моніторингу надаються заступнику директора з навчальної роботи.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

Це Положення не є оригінальним науковим текстом та укладачі не претендують на авторство і першоджерело. Цей текст створено на основі вітчизняних практик, нормативних документів, методичних розробок окремих закладів фахової передвищої освіти, а також на матеріалах і кейсах Державної служби якості освіти України.