

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
Коростишівського педагогічного фахового
коледжу імені І.Я.Франка Житомирської
27.08.2026 №1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Коростишівського
педагогічного фахового коледжу імені
І.Я.Франка Житомирської обласної ради
27.08.2026 №86

ПОЛОЖЕННЯ

про рейтингову оцінку роботи викладача Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради

1. Загальні положення

Оцінка роботи педагогічних працівників здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти та науки України від 09 вересня 2022 року № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, інших нормативно-правових актів у сфері освіти, рішення атестаційної комісії.

1.1. Положення про рейтингову оцінку роботи викладача Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради (далі – Положення) визначає порядок формування та застосування рейтингу викладачів Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради (далі – Коледж) з метою підвищення ефективності освітнього процесу, стимулювання професійного розвитку педагогічних працівників та забезпечення прозорості системи оцінювання їхньої діяльності.

1.2. Рейтинг викладача – це сума набраних балів за напрямками (видами) діяльності викладача. Рейтинг відображає здобутки педагога за певний період роботи. Атестаційний рейтинг – здобутки викладача з моменту останньої атестації. Річний рейтинг – здобутки педагога за навчальний рік.

1.3. Рейтинг серед здобувачів освіти – оцінки, які викладач отримав від своїх здобувачів освіти через анкетування у Віртуальній аудиторії, враховує вплив окремого студента на загальний рейтинг викладача (розраховується на основі кількості зірок, які викладач отримав від студентів, розраховується на основі кількості унікальних голосів та загальної кількості голосів). Рейтинг серед студентів розраховується на основі формули: $\text{Рейтинг} = (\text{Загальна кількість зірок без впливу} * 0.25) + (\text{Загальна кількість зірок з впливом} * 0.35) + (\text{Кількість унікальних голосів} * 0.2) + (\text{Кількість голосів} * 0.2)$.

1.4. Рейтинг викладачів формується щорічно на підставі об'єктивних, кількісно та якісно вимірюваних показників професійної діяльності.

1.5. Учасниками рейтингу є всі штатні педагогічні працівники, які здійснюють навчальну, методичну, наукову, організаційну та інноваційну роботу в Коледжі.

1.6. Рейтингова система оцінки роботи є дієвим фактором мотивації викладачів до сумлінної, результативної праці, удосконалення професійної майстерності, здатності творчо використовувати передовий педагогічний досвід, інноваційні освітні технології, самоосвітньої діяльності, дисциплінованості та відповідальності.

1.7. Рейтингова система оцінювання включає низку показників, за якими оцінюється участь кожного викладача в освітньому процесі, яка спрямована разом із заходами матеріального та морального стимулювання на повне та якісне виконання індивідуального робочого плану педагогічного працівника.

1.8. Метою рейтингової оцінки роботи викладачів є: оцінка професійної діяльності викладача на основі системного підходу; стимулювання професійного зростання; стимулювання виконання викладацьким складом робіт, які позитивно впливають на показники акредитаційної діяльності; мотивація до саморозвитку, участі в науковій і методичній роботі; підвищення прозорості та ефективності кадрової політики; формування позитивного іміджу Коледжу через якісну роботу педагогічного складу; об'єктивність при розподілі педагогічного навантаження на навчальний рік серед викладачів Коледжу, визначенні заохочень та встановленні оплати (надбавок) за виконання окремих посадових

обов'язків.

1.9. Головні завдання рейтингової оцінки викладачів:

- забезпечення об'єктивної оцінки якості діяльності педагогів;
- диференціація оцінки діяльності для забезпечення стимулювання найкращих педагогічних працівників;
- вдосконалення діяльності та розвиток коледжу через результативність роботи викладачів;
- стимулювання прагнення педагога до самовдосконалення, саморозвитку, самореалізації, освоєння передового педагогічного досвіду;
- створення позитивних умов для професійно-особистісного розвитку педагогічних працівників;
- вдосконалення науково-методичної складової педагогічної діяльності; виявлення недоліків і проблемних питань в діяльності педагогічних працівників;
- посилення зацікавленості педагогів у покращенні навчальних досягнень здобувачів освіти;
- формування системи матеріального (за наявності коштів) і морального стимулювання діяльності педагогічних працівників.

1.10. Рейтингова оцінка дозволяє об'єктивно оцінювати викладачів при атестації.

1.11. Рейтингова оцінка автоматично виставляється всім педагогічним працівникам Коледжу за результатами виконання індивідуального плану викладача та сумується в електронному портфоліо Навчальної хмари «ЛКЛАУД». В електронному портфоліо розміщено атестаційний рейтинг та рейтинг роботи викладача за підсумками поточного навчального року.

1.12. Перелік видів робіт та кількості годин визначених для їх виконання опубліковано в Навчальній хмарі Коледжу «ЛКЛАУД» за наступним покликанням https://cloud.nvmk.org.ua/how_is_the_teaching_rating_calculated

1.13. Визначення рейтингової оцінки викладачів проводиться за бальною системою. Кожен вид діяльності (показник) визначається оцінкою в балах. Оцінка рейтингу передбачає заповнення інформації щодо професійної роботи кожного викладача за звітний період у відповідний шаблон начальної хмари ЛКЛАУД.

2. Методика оцінювання роботи викладача

2.1. Оцінювання роботи педагогічного працівника здійснюється на підставі аналізу обсягу і якості виконання всіх видів робіт за навчальний рік, а саме: навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної.

2.2. Обсяг робіт, які виконує педагогічний працівник, визначається на підставі наказу Міністра освіти України від 18.06.2021. № 686 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти», {Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 472 від 24.05.2022} (далі – Наказ № 686) і записується в індивідуальному плані роботи викладача на початку кожного навчального року.

2.3. Основним документом планування та обліку роботи педагогічних працівників та науково-педагогічних Коледжу є індивідуальний план роботи педагогічного працівника, де зазначаються всі види робіт відповідно до Наказу МОН №686 від 18.06.2021 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників ЗФПО».

2.4. Рейтингове оцінювання діяльності викладацького складу ґрунтується на результатах виконання ним Індивідуального плану роботи за навчальний рік. Індивідуальні плани розглядаються та схвалюються на засіданні циклової комісії та затверджуються заступником директора з навчальної роботи. Щорічно наприкінці навчального року на засіданні циклової комісії обговорюється виконання педагогічними працівниками

індивідуальних планів, за результатами виконання яких формується звіт викладача та циклової комісії.

2.5. Діяльність педагогічних працівників здійснюється шляхом визначення їхніх рейтингів за підсумками виконання індивідуальних планів роботи за навчальний рік.

2.6. На останньому засіданні ЦК (травень) викладачі звітують про виконання індивідуального робочого плану.

Педагогічні працівники щорічно не пізніше 15 червня складають звіт в спеціально створеному інтерфейсі для електронної звітності про виконання навчальної, наукової, методичної, організаційної та інноваційної роботи за поточний навчальний рік, який містить заповнену викладачем Шкалу значень різних видів діяльності педагогічних працівників.

2.7. Для підведення загальних підсумків роботи і визначення рейтингу педагогічних працівників до атестаційної комісії Коледжу передаються перевірені звіти педагогічних працівників Коледжу, що підлягають атестації.

2.8. Атестаційна комісія на основі аналізу звітів та електронного портфоліо визначає рейтингову оцінку працівника, яка складається з суми балів, отриманої працівником за результатами Шкали значень різних видів діяльності педагогічних працівників (Картки роботи викладача), *Додаток 1*.

Викладач, що атестується на підтвердження (присвоєння) кваліфікаційної категорії, за результатами роботи у міжатестаційний період повинен набрати необхідну кількість балів рейтингу:

- «спеціаліст другої категорії» – 60;
- «спеціаліст першої категорії» – 80;
- «спеціаліст вищої категорії» – 100;
- Звання «викладач-методист» – 140.

2.9. Результати рейтингового оцінювання діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників відображаються автоматично в електронному портфоліо викладача у Навчальній хмарі «ЛКЛАУД» та при потребі (заохочення, стягнення) можуть оприлюднюватися на засіданнях адміністративної, методичної, педагогічної рад.

3. Стимулювання педагогічної діяльності працівників коледжу

3.1. Для стимулювання педагогічної діяльності викладачів Коледжу використовуються різні форми заохочення.

3.2. Основними формами заохочення є:

- відзначення подяками і почесними грамотами;
- іншими видами морального і матеріального заохочення;
- преміювання в розмірах залежно від величини загального показника роботи педагогічного працівника.

4. Прикінцеві положення

Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

Це Положення не є оригінальним науковим текстом та укладачі не претендують на авторство і першоджерело. Цей текст створено на основі вітчизняних практик, нормативних документів, методичних розробок окремих закладів фахової передвищої освіти, а також на матеріалах і кейсах Державної служби якості освіти України.

**Шкала значень різних видів діяльності педагогічних працівників/ Критерії рейтингової оцінки роботи викладача
(Картка роботи викладача)**

№	Тип діяльності	Назва	К-сть годин	К-сть балів
1	Методична робота	Написання методичних рекомендацій для самостійної роботи студентів	5	1
2	Методична робота	Написання методичних розробок з питань змісту і методики викладання	100	5
3	Методична робота	Оновлення, вдосконалення, коригування екзаменаційних матеріалів	4	
4	Методична робота	Оновлення, вдосконалення, коригування інструкцій до практичних (лабораторних) занять	2	
5	Методична робота	Оновлення, вдосконалення, коригування матеріалів олімпіад, конкурсів, вікторин	4	1
6	Методична робота	Оновлення, вдосконалення, коригування матеріалів самостійної роботи здобувачів освіти	4	
7	Методична робота	Оновлення, вдосконалення, коригування текстів лекцій	4	
8	Методична робота	Педагогічне наставництво	50	5
9	Методична робота	Підготовка виступів на засідання: педагогічної, методичної рад	30	5
10	Методична робота	Підготовка виступів на засідання: циклової комісії	10	3
11	Методична робота	Підготовка відеоматеріалу (відеофільми, відеосюжети, відеолекції) для використання на занятті	10	5
12	Методична робота	Підготовка відеоматеріалу (відеофільми, відеосюжети) для використання на інших заходах	10	5

№	Тип діяльності	Назва	К-сть годин	К-сть балів
13	Методична робота	Підготовка до проведення відкритого навчального заняття, написання методичної розробки	40	5
14	Методична робота	Підготовка електронного навчально-методичного комплексу	100	
15	Методична робота	Підготовка завдань до проведення коледжанських студентських олімпіад, вікторин, конкурсів	30	1
16	Методична робота	Підготовка і проведення регіонального, обласного методичного об'єднання	50	10
17	Методична робота	Підготовка і проведення тематичних заходів, конференцій, семінарів, «круглих столів» та відкритих виховних годин на рівні регіону	50	10
18	Методична робота	Підготовка і проведення тематичних заходів, конференцій, семінарів, «круглих столів» та відкритих виховних годин у закладі	50	5
19	Методична робота	Підготовка індивідуальних завдань для поточного контролю	10	
20	Методична робота	Підготовка інструкцій до практичних (лабораторних) занять дисципліни, яка вводиться вперше	5	
21	Методична робота	Підготовка інструкцій до практичних (лабораторних) занять за скоригованою програмою	2	
22	Методична робота	Підготовка матеріалів до проведення санітарно-просвітницької/ просвітницької роботи	5	1
23	Методична робота	Підготовка пакета кваліфікаційних завдань для атестації здобувачів фахової передвищої освіти	30	5
24	Методична робота	Підготовка планів семінарських занять	4	
25	Методична робота	Підготовка тексту лекцій з дисципліни, яка вводиться вперше	20	
26	Методична робота	Підготовка тексту лекцій з дисципліни, яка читається за скоригованою програмою	2	
27	Методична робота	Рецензування методичної розробки, складеної викладачем Коледжу	15	1

№	Тип діяльності	Назва	К-сть годин	К-сть балів
28	Методична робота	Рецензування навчальної програми	30	1
29	Методична робота	Розробка методичних рекомендацій з проходження практики	40	2
30	Методична робота	Розробка навчальних програм з дисципліни (фахові дисципліни)	50	5
31	Методична робота	Розробка нормативно-методичних документів та методичних рекомендацій для проходження виробничих і навчальних практик	20	2
32	Методична робота	Розробка різних положень (наприклад, положення про проведення олімпіади з математики)	30	5
33	Методична робота	Розробка робочих навчальних програм з дисципліни (загальноосвітні дисципліни)	50	5
34	Методична робота	Розробка та вдосконалення щоденника-звіту з практики	20	5
35	Методична робота	Розробка та впровадження наочного навчального матеріалу (стендів, гербаріїв, колекцій, альбомів, схем, діаграм, тощо)	50	
36	Методична робота	Складання екзаменаційних білетів	20	
37	Методична робота	Складання комплектів контрольних завдань на аудиторну контрольну роботу	8	
38	Методична робота	Складання комплектів контрольних завдань на комплексну контрольну роботу з дисципліни	20	
39	Методична робота	Складання комплектів контрольних різнорівневих завдань (1 дисципліна)	10	
40	Методична робота	Складання плану роботи циклової комісії	10	
41	Методична робота	Створення мультимедійних презентацій для використання на лекції	20	
42	Методична робота	Створення мультимедійних презентацій для використання на тематичному виховному заході	20	

№	Тип діяльності	Назва	К-сть годин	К-сть балів
43	Методична робота	Узагальнення та оформлення педагогічного досвіду викладача з конкретного питання	40	5
44	Методична робота	Участь в регіональному, обласному методичному об'єднанні: без доповіді	10	1
45	Методична робота	Участь в регіональному, обласному методичному об'єднанні: з доповіддю	20	5
46	Методична робота	Участь у засіданнях педагогічної, методичної рад, засіданнях циклової комісії	20	
47	Методична робота	Вивчення і узагальнення інноваційного педагогічного досвіду та його поширення, впровадження в практику	4	
48	Методична робота	Відвідування занять: викладачами (1 раз на місяць)	20	
49	Методична робота	Відвідування занять : головами циклових комісій (згідно з планом контролю)	60	
50	Методична робота	Над якою проблемою працюватиму в навчальному році, виходячи із загальноколеджанської методичної теми	1	
51	Методична робота	Оновлення, вдосконалення, коригування матеріалів семінарських занять	2	
52	Методична робота	Участь у розробленні нових освітніх та освітньо-професійних програм	4	
53	Методична робота	Створення публікацій на сайт	20	1
54	Методична робота	Ведення необхідної документації циклової комісії	50	
55	Методична робота	Розробка індивідуальних навчальних планів	1	
56	Методична робота	Розробка і впровадження нових форм, методів і технологій навчання	10	

№	Тип діяльності	Назва	К-сть годин	К-сть балів
57	Наукова робота	Доповідь на міжнародних конференціях, симпозиумах, семінарах з опублікуванням тез доповіді	60	10
58	Наукова робота	Доповідь на обласних та всеукраїнських конференціях, симпозиумах, семінарах з опублікуванням тез доповіді	50	5
59	Наукова робота	Написання наукових статей з методики навчання та виховання, за результатами пошуково-дослідницької роботи в журналах, реферованих виданнях у співавторстві	20	5
60	Наукова робота	Написання наукових статей з методики навчання та виховання, за результатами пошуково-дослідної роботи в журналах, реферованих виданнях одноосібно	40	10
61	Наукова робота	Написання статей до друку у фахових виданнях категорії А, Б одноосібно	60	10
62	Наукова робота	Написання статей до друку у фахових виданнях категорії А, Б у співавторстві	60	5
63	Наукова робота	Підготовка та видання підручника (навчального посібника, практикуму) з грифом МОН України	500	50
64	Наукова робота	Рецензування монографій, статей, підручників, навчальних посібників, довідників, дисертацій, авторефератів, наукових проєктів, навчального підручника	30	10
65	Наукова робота	Робота над кандидатською дисертацією	300	50
66	Наукова робота	Створення робочого (лабораторного) зошита з дисципліни	200	10
67	Наукова робота	Участь в науково-методичних комісіях (підкомісіях) Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України, комісіях інших міністерств	4	10
68	Організаційна робота	Виконання обов'язків куратора академічної групи, а саме: ведення, оформлення необхідної документації куратора	50	10
69	Організаційна робота	Виконання обов'язків секретаря педагогічної, методичної рад, приймальної комісії	30	10
70	Організаційна робота	Внесення змін і доповнень до паспорта кабінету	5	
71	Організаційна робота	Завідування кабінетом	100	
72	Організаційна робота	Керівництво пошуково-дослідницькою роботою студентів	50	5
73	Організаційна робота	Керівництво роботою гуртка; оформлення документації	20	

№	Тип діяльності	Назва	К-сть годин	К-сть балів
74	Організаційна робота	Керівництво цикловою комісією	150	10
75	Організаційна робота	Складання індивідуального плану роботи викладача	10	
76	Організаційна робота	Складання паспорта кабінету	10	
77	Організаційна робота	Складання планів роботи: кабінету	10	
78	Організаційна робота	Участь в організації студентських культурно-розважальних та спортивних заходів	30	
79	Організаційна робота	Участь у підготовці та проведення коледжанських студентських олімпіад, вікторин, конкурсів	4	2
80	Організаційна робота	Участь у профорієнтаційній роботі щодо вступу до закладу: зустріч з випускниками шкіл	10	5
81	Організаційна робота	Участь у профорієнтаційній роботі щодо вступу до закладу: виготовлення буклетів, газет тощо.	50	5
82	Організаційна робота	Участь у профорієнтаційній роботі щодо вступу до закладу: участь у «Майстерні професій»	20	5
83	Організаційна робота	Робота в методичних радах закладу фахової передвищої освіти	2	
84	Організаційна робота	Підвищення рівня володіння іноземними мовами (у разі потреби, окрім російської мови)	6	
85	Організаційна робота	Робота в секторі фахової передвищої освіти Науково-методичної ради та науково-методичних комісіях з фахової передвищої освіти Міністерства освіти і науки України, комісіях інших міністерств, ДУ НМЦ ЗВО та ЗФПО	2	
86	Організаційна робота	Робота у галузевих експертних радах ДСЯО	20	
87	Організаційна робота	Організація та проведення освітніх екскурсій	10	1

№	Тип діяльності	Назва	К-сть годин	К-сть балів
88	Організаційна робота	Підготовка та супровід грантових проєктів	20	10
89	Організаційна робота	Участь в організації та проведенні міжнародної співпраці	48	10
90	Організаційна робота	Участь в організації, проведенні та експертному оцінюванні заходів МАН України	10	10
91	Організаційна робота	Виконання обов'язків керівника структурного підрозділу	8	20
92	Інноваційна робота	Розроблення і впровадження новітніх технологій і концепцій в освітньому, виховному та управлінському процесах	4	20
93	Інноваційна робота	Розроблення і впровадження нововведень в комп'ютеризації, телекомунікації, матеріально-технічному забезпеченні освітнього процесу.	4	20
94	Інноваційна робота	Участь у Всеукраїнських конкурсах професійної майстерності	100	20

Категорії досягнень

1. МОН (грамота, подяка, диплом) – бали: 20
2. МОЗ (грамота, подяка, диплом) – бали: 20
3. Управління освіти облдержадміністрації – бали: 10
4. МАН (грамота, подяка, диплом) – бали: 20
5. Міського рівня (грамота, подяка, диплом) – бали: 5