

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
Коростишівського педагогічного
фахового коледжу імені І.Я.Франка
Житомирської обласної ради
20.01.2026 № 8

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Коростишівського
педагогічного фахового коледжу
імені І.Я.Франка Житомирської
обласної ради
23.01.2026 № 06

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та представників інших маломобільних груп населення розроблено на основі Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю (ратифікована Україною і набрала чинності з 06.03.2010); ст.2 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»; Постанови КМУ від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (п.33). Ці та інші документи передбачають створення умов для згаданих вище категорій громадян реалізувати свої права нарівні з іншими громадянами.

1.2. Положення про порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та представників інших маломобільних груп населення (далі – Положення) визначає супровід (надання допомоги) особам з інвалідністю, представникам інших маломобільних груп населення під час перебування на території Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради (далі – Коледж).

1.3. Положення оприлюднюється на офіційному сайті Коледжу.

1.4. Терміни та визначення, які використовуються в Положенні:

- відповідальна особа – особа, на яку покладено обов'язки щодо забезпечення супроводу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення і надання їм необхідної допомоги в Коледжі;
- особа з інвалідністю – особа зі стійкими розладами функцій організму, що при взаємодії із зовнішнім середовищем може призводити до обмеження її життєдіяльності, внаслідок чого держава зобов'язана створити умови для реалізації нею прав на рівні з іншими громадянами та забезпечити її соціальний захист;
- маломобільні групи населення (далі – МГН) – особи, які відчують труднощі при самостійному пересуванні, одержанні послуги, необхідної інформації або при орієнтуванні у просторі, зокрема особи з інвалідністю, особи з тимчасовим порушенням здоров'я, вагітні жінки, громадяни похилого віку, особи дитячими візками;
- територія Коледжу – комплекс будівель, споруд та прибудинкових територій Коледжу.

1.5. Відповідальним за дотримання та реалізацію прав та свобод осіб, що потребують супроводу на території Коледжу, є заступник з адміністративно-господарської роботи.

1.6. У відповідному структурному підрозділі Коледжу, де навчається особа, що потребує супроводу, відповідальним за забезпечення, дотримання та реалізацію її прав та свобод є керівник підрозділу.

2. ПОРЯДОК СУПРОВОДУ (НАДАННЯ ДОПОМОГИ)

2.1. При вході в будівлі навчальних корпусів та гуртожитку Коледжу обладнана кнопка виклику, розташована на прийнятній висоті, для осіб з інвалідністю, представників інших МГН для виклику відповідальних осіб з числа працівників Коледжу, які мають здійснювати супровід.

2.2. За необхідності відвідати приміщення коледжу особи з інвалідністю та інші МГН мають звернутися до будь-якого працівника коледжу або скористатись кнопкою виклику чергового / вахтера.

2.3. У разі, якщо супроводу потребує особа з порушенням зору, під час її супроводу необхідно дізнатись, чи хоче вона бути попередженою про сходи, двері та інші перешкоди. Якщо так, то необхідно коментувати шлях і маршрут, яким здійснюється пересування. Крім того, необхідно зазначати такій особі про своє наближення та віддалення.

2.4. У разі, якщо супроводу потребує особа з обмеженим слухом, може використовуватись ручка з папером, жестикуляція руками.

2.5. У разі, якщо супроводу потребує користувач візка, спочатку необхідно спитати людину, куди вона хоче дістатися, а потім проінформувати про необхідність довести її. Забороняється нахилитись і спиратись на інвалідний візок чи на інший допоміжний засіб людини.

2.6. При спілкуванні з особами, які потребують супроводу, необхідно бути терплячим; не виправляти їх; не закінчувати їхні речення замість них; використовувати чіткі, короткі речення. Якщо особа з інвалідністю не зрозуміла відповідальну особу, потрібно повторити щойно сказане або перефразувати речення.

2.7. У разі отримання інформації про прибуття в Коледж особи, яка потребує супроводу, вахтер зобов'язаний особисто з'ясувати мету її візиту та: якщо особа, яка потребує супроводу, має намір отримати інформацію про послуги коледжу, повідомити про це керівнику структурного підрозділу, який володіє необхідною інформацією. Керівник цього підрозділу негайно (до 5 хвилин) прибуває особисто (забезпечує прибуття працівника підрозділу, який володіє необхідною інформацією) та надає консультацію безпосередньо в холі.

2.8. Черговий / вахтер Коледжу в разі прибуття особи, яка потребує супроводу, негайно доповідає про це особу, до компетентності якої відноситься порушене питання, та надалі виконує його вказівки щодо забезпечення зручності та комфортності перебування, пересування осіб з інвалідністю та інших МГН.

2.9. У разі необхідності відповідальна особа залучає інших працівників Коледжу до надання допомоги особі, що потребує супроводу.

2.10. Після закінчення візиту особи, яка потребує супроводу, відповідальна особа організовує супровід особи до виходу з будівлі та території Коледжу.

2.11. Відповідальна особа в разі настання надзвичайної ситуації відповідає за евакуацію особи, що потребує супроводу, із будівель навчальних корпусів та гуртожитку Коледжу.

2.12. За погодженням з особою, що потребує супроводу, відповідальна особа має право надавати інші види допомоги щодо супроводу, не передбачені цим Положенням.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Це Положення вступає в дію з дати видання наказу по Коледжу, яким його затверджено.

3.2. Зміни до Положення вносяться у встановленому законодавством порядку.