

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
Коростишівського педагогічного фахового
коледжу імені І.Я. Франка Житомирської
обласної ради
30.06.2023 №15

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ т.в.о.директора Коростишівського
педагогічного фахового коледжу імені
І.Я. Франка Житомирської обласної ради
30.06.2023 №62

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення якості освіти в
Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка
Житомирської обласної ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради (далі — Положення) є основним нормативним документом, що визначає політику, принципи і процедури забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності в коледжі.

1.2. Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» (стаття 17. Система забезпечення якості фахової передвищої освіти) та Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII (стаття 41. Система забезпечення якості освіти).

1.3. Забезпечення якості фахової передвищої освіти є багатоплановою системою, що включає:

- наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, навчально-методичних);
- організацію освітнього процесу, що відповідає сучасним тенденціям розвитку науки та освіти;
- контроль освітньої діяльності в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради (далі – Коледж) та якості підготовки фахівців.

1.4. Внутрішня система забезпечення якості освіти в Коледжі спрямована на вдосконалення всіх напрямів діяльності закладу освіти.

- 1.5. Основним завданням контролю за якістю освітньої діяльності є:
- діагностування стану виконання законодавства України у сфері освіти;
 - встановлення відповідності результатів освітньої діяльності державним стандартам і суспільним вимогам;
 - своєчасне виявлення факторів, які негативно впливають на якість освіти для прийняття відповідних заходів;
 - аналіз і експертна оцінка ефективності освітнього процесу;

- поетапна діагностика (під час освітнього процесу) формування компетентностей та результатів навчання у здобувачів освіти відповідно до освітньо-професійної програми, за якою здійснюється їх підготовка;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам у ході здійснення контрольних заходів;
- залучення стейкхолдерів до участі у контрольно-аналітичній діяльності.

2. ПОЛІТИКА, ПРИПЦИПИ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ В КОРОСТИШІВСЬКОМУ ПЕДАГОГІЧНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ ІМЕНІ І.Я.ФРАНКА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

2.1. Політика забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності у Коледжі.

2.1.1 Метою діяльності Коледжу як закладу фахової передвищої освіти є реалізація основних завдань, передбачених статтею 29 Закону України «Про фахову передвищу освіту», зокрема:

- 1) *забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;*
- 2) підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 3) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;
- 4) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- 5) виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 6) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- 7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- 8) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 9) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- 10) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- 11) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння

працевлаштуванню випускників;

12) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

13) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

2.1.2 Політика забезпечення якості освіти в Коледжі регламентує реалізацію процедур забезпечення якості відповідно до принципів:

- публічності та прозорості;
- академічної доброчесності;
- конкурентності;
- гнучкості та адаптивності;
- студентоцентризму;
- автономії;
- цілісності системи управління якістю;
- постійного вдосконалення.

2.1.3 Основними політиками і процедурами вивчення якості освітньої діяльності в Коледжі є:

- **система внутрішніх і зовнішніх моніторингів** якості освітньої діяльності та якості освіти (моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, моніторинг функціонування Google класів, моніторинг повноти та якості навчально-методичного забезпечення, моніторинг адаптації здобувачів освіти в Коледжі, моніторинг працевлаштування та зайнятості випускників Коледжу тощо);

- **самооцінювання** якості освітньої діяльності та якості освіти;
- **система оцінювання навчальних досягнень** здобувачів освіти;
- **система оцінювання педагогічної діяльності** педагогічних працівників та управлінської діяльності керівних працівників, професійне зростання керівних та педагогічних працівників;

- **забезпечення публічності інформації про діяльність** Коледжу (відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту»);

- **система забезпечення академічної доброчесності** в діяльності педагогічних працівників і здобувачів освіти;

- **запобігання та протидія булінгу** (цькуванню) учасників освітнього процесу;

- **застосування зрозумілих механізмів і процедур** прийому на навчання, визнання результатів навчання та здобутих кваліфікацій;

2.1.4 Внутрішня система забезпечення якості освіти в Коледжі передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур укладання освітньо-професійних програм, що забезпечують відповідність їх змісту стандартам

фахової передвищої освіти та професійним стандартам (за наявності), декларованим цілям урахування позицій зацікавлених сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікації;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм із метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється в рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних і доступних освітніх ресурсів, підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу й використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу освіти;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу освіти та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату й інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладу фахової передвищої освіти.

2.1.5 Стратегія культури якості реалізується шляхом залучення всіх працівників Коледжу та здобувачів освіти до процедур та заходів забезпечення якості освітньої діяльності. При цьому повноваженнями щодо розробки

власних цілей, ініціатив і дослідження якості наділені всі учасники освітнього процесу.

2.1.6 Доцільність випереджувального виявлення проблем обумовлюють необхідність існування відповідних інструментів зворотного зв'язку. Дієвими інструментами проведення заходів із забезпечення культури якості є різноманітні тематичні опитування та моніторинг цільових груп учасників освітнього процесу. Регулярні загальні та тематичні опитування дозволяють отримати максимально об'єктивну оцінку суб'єктивного бачення учасниками освітнього процесу стану справ у Коледжі загалом, сприйняття/несприйняття, розуміння/нерозуміння ними конкретних рішень і дій, персоналій тощо. Наявність довіри до результатів анкетування, сприйняття педагогічними працівниками їх важливості для вдосконалення діяльності, формування у здобувачів освіти відчуття причетності до забезпечення якості освітнього процесу є надзвичайно важливим для формування й підтримки взаємних партнерських стосунків.

2.2. Реалізацію Політики забезпечення якості освіти в Коледжі регламентують:

Політика забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради;

Положення про моніторинг і контроль якості освіти в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради;

Положення про опитування учасників освітнього процесу в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради та інші нормативні документи.

3. РОЗРОБКА, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГ І ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

3.1. Підготовка фахівців у Коледжі здійснюється за освітньо-професійними програмами.

3.2. Підготовка здобувачів освіти, що одночасно здобувають повну загальну середню освіту в Коледжі, здійснюється відповідно до освітньої програми профільної середньої освіти, розробленої на основі Типової освітньої програми відповідно до наказу МОН України від 01.06.2018 року №570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти».

3.3. У Коледжі функціонує система розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм.

3.4. Освітньо-професійні програми повинні відповідати вимогам стандартів фахової передвищої освіти.

3.5. Стандарти фахової передвищої освіти використовуються для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності.

3.6. Для організації процедури розробки та перегляду освітньо-професійних програм наказом коледжу щорічно визначається склад робочих

груп із розробки та постійного розвитку освітньо-професійних програм (далі – робочі групи).

3.7. Для організації процедури моніторингу освітньо-професійних програм за спеціальностями наказом Коледжу щорічно визначається персональний склад груп забезпечення спеціальностей, до яких входять представники робочої групи освітньо-професійної програми, представники відповідної випускової комісії та представники інших циклових комісій, які забезпечують реалізацію окремих освітніх компонентів за освітньо-професійними програмами.

3.8. Освітньо-професійна програма за певною спеціальністю розробляється робочою групою відповідної випускової комісії. Проект освітньо-професійної програми вноситься на обговорення шляхом публікації на сайті Коледжу, погоджується на засіданні відповідної випускової комісії та затверджується рішенням педагогічної ради Коледжу, вводиться в дію наказом директора та оприлюднюється на сайті Коледжу.

3.9. Перегляд освітньо-професійних програм відбувається за результатами їхнього моніторингу, зокрема за результатами процедур і заходів якості освітньої діяльності за освітньо-професійними програмами.

3.10. На підставі освітньо-професійної програми Коледж розробляє відповідний навчальний план. Навчальний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу.

3.11. Функціонування системи забезпечення розробки, затвердження, перегляду, супроводу освітньо-професійних програм у Коледжі регламентують:

Положення про освітньо-професійну програму здобувачів фахової передвищої освіти в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради;

Положення про робочу групу з розробки та постійного розвитку освітньо-професійної програми в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради;

Положення про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради;

Положення про порядок та умови обрання здобувачами освіти вибіркового дисциплін у Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради;

Положення про моніторинг і контроль якості освіти в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради;

Положення про опитування учасників освітнього процесу в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради та інші нормативні документи.

4. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Формування якісного контингенту здобувачів фахової передвищої освіти

4.1.1. Координацію дій та загальне інформаційно-ресурсне забезпечення щодо формування якісного контингенту здобувачів фахової передвищої освіти здійснює керівництво Коледжу та приймальна комісія Коледжу.

4.1.2. До переліку необхідних заходів входять:

- підготовка та оперативне коригування, за потреби, нормативного забезпечення Коледжу щодо планування та організації вступної кампанії;
- планування роботи приймальної комісії та профорієнтаційних заходів Коледжу на поточний навчальний рік;
- підготовка інформаційних матеріалів (буклети, стенди, мультимедіа, фільми) про Коледж;
- проведення днів відкритих дверей;
- пошуку та підтримки обдарованої молоді, сприяння їхній подальшій освіті, зокрема у студентському науковому товаристві, гуртках Коледжу;
- співробітництво із закладами загальної середньої освіти Коростишева, Житомирського району та Житомирської області, інших міст України;
- організація роботи приймальної комісії;
- співпраця з роботодавцями галузі;
- участь у Днях відкритих дверей, Ярмарках професій, проведення зустрічей викладачів і здобувачів освіти з учнями шкіл на базі Коледжу, закладів освіти відповідно до Положення про раду з профорієнтації та зв'язку з випускниками в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради;
- організація постійно діючого взаємозв'язку з потенційними абітурієнтами через електронну пошту тощо.

4.1.3. Планування та координацію організаційної роботи щодо формування якісного контингенту здобувачів освіти в Коледжі регламентують:

Положення про приймальну комісію Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради;

Правила прийому на навчання до Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради для здобуття фахової передвищої освіти (у поточному навчальному році);

Положення про приймальну комісію Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради;

Положення про апеляційну комісію Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради;

Положення про комісію для проведення співбесіди Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради;

Положення про предметні екзаменаційні комісії Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради;

Положення про комісію з розгляду мотиваційних листів у Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради;

Положення про оформлення та оцінювання мотиваційного листа до Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я.Франка

Житомирської обласної ради;

Положення про порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів у Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради;

Положення про порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені Коростишівським педагогічним фаховим коледжем імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради;

4.2. Організація освітнього процесу

4.2.1. На підставі освітньо-професійної програми завідувач відділення розробляє навчальний план для відповідної освітньо-професійної програми за спеціальністю. Навчальний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Навчальний план затверджується рішенням педагогічної ради Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

4.2.2. Навчальні плани складаються окремо для кожної освітньо-професійної програми за спеціальностями та за кожною формою навчання.

4.2.3. Робочі навчальні плани складаються окремо для кожного навчального плану освітньо-професійної програми за роками навчання/курсами.

4.2.4. Навчальні плани та робочі навчальні плани розробляються завідувачами відділень із залученням голів відповідних випускових комісій, а координацію їхньої діяльності та контроль за виконанням вимог щодо навчальних планів здійснює заступник директора з навчальної роботи.

4.2.5. На підставі робочих навчальних планів освітньо-професійних програм формується графік проведення навчальних та виробничих практик та графік освітнього процесу на поточний навчальний рік. Графік освітнього процесу формує заступник директора з навчальної роботи за погодженням із завідувачами відділень, завідувачем навчально-виробничої практики.

4.2.6. Програми дисциплін (предметів) розробляються педагогічними працівниками або групами педагогічних працівників відповідних циклових комісій згідно з вимогами відповідних освітньо-професійних програм підготовки фахівців та/або освітніх програм профільної загальної середньої освіти. Програми обговорюються та схвалюються на засіданнях відповідних циклових комісій, методичною радою Коледжу, затверджуються заступником директора з навчальної роботи, директором Коледжу.

4.3. Організація практичної підготовки здобувачів освіти

4.3.1. Практична підготовка – одна з форм організації освітнього процесу та обов'язкова складова освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, спрямована на завершення формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосування, опановування сучасними формами організації праці, обладнання, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності, ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

4.3.2. Загальну організацію практичної підготовки та контроль за її проведенням у Коледжі здійснює завідувач навчально-виробничої практики. Безпосереднє керівництво практиками здобувачів фахової передвищої освіти здійснюють педагогічні працівники, які визначені наказом директора Коледжу, та керівники практики від баз виробничої практики, які визначені керівництвом баз виробничої практики відповідно до угоди про співробітництво.

4.3.3. Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми, їх послідовність, форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах. Зміст практик визначається програмами практик, які розробляються згідно з навчальним планом.

4.3.4. Моніторинг якості організації практики забезпечують щорічні опитування здобувачів фахової передвищої освіти та баз виробничих практик.

4.4. Планування і реалізацію освітньої діяльності, організацію системи практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти в Коледжі регламентують:

1. Положення про організацію освітнього процесу в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради;

2. Політика забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради;

3. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради;

4. Положення про навчальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради;

5. Положення про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради;

6. Положення про силабус освітньої компоненти в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради;

7. Положення про програми навчальної дисципліни (навчального предмета) в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради;

8. Положення про виконання курсових робіт у Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради;

9. Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради;

10. Щорічні накази директора Коледжу про призначення голів випускових і циклових комісій, класних керівників; затвердження складу методичної, педагогічної, адміністративної рад; атестаційної, стипендіальної комісій; затвердження педагогічного навантаження викладачів.

5. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ КОЛЕДЖУ

5.1. Оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради (додаток 3 «Положення про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради»).

5.2. Система оцінювання знань здобувачів освіти з кожної освітньої компоненти передбачає поточний, рубіжний (проміжна атестація), модульний, підсумковий (семестровий) контроль, захист курсової роботи та атестація здобувачів освіти у формі кваліфікаційного іспиту. Коледж забезпечує справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання.

5.3. *Поточний контроль* здійснюється під час аудиторних занять (практичних, лабораторних та семінарських) і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача освіти до виконання конкретних завдань. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються викладачем.

5.4. *Рубіжний контроль* (проміжна атестація) – контроль навчальної діяльності здобувачів освіти в поточному семестрі. Проводиться раз на вісім тижнів. Рубіжний контроль виявляє об'єктивний стан успішності та рівень якості засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу. Результати рубіжного контролю є показниками для моніторингу навчальної діяльності здобувача освіти.

5.5. *Модульний контроль* проводиться з метою визначення результатів за період теоретичного навчання здобувачів освіти у межах годин, відведених на практичні (семінарські) та лабораторні заняття. Проведення модульного контролю з дисципліни, як правило, не передбачається робочою програмою дисципліни як окреме заняття в межах годин, передбачених робочим навчальним планом на проведення лабораторних (практичних, семінарських) занять, і проводиться на останньому за розкладом навчальному занятті конкретного модуля.

5.6. *Підсумковий (семестровий) контроль* проводиться у формі диференційованого заліку або екзамену з метою оцінювання результатів навчання на завершальному етапі та/або на окремих його етапах із освітніх компонентів навчального плану/освітньо-професійної програми.

Екзамен – це форма підсумкового (семестрового) контролю засвоєння здобувачем освіти теоретичного та практичного матеріалу з окремої освітньої компоненти, що проводиться в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни.

Диференційований залік – це форма підсумкового контролю, при якому засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу з освітньої компоненти оцінюється на підставі результатів поточного контролю за всі види робіт (тестування, поточного опитування, виконання індивідуальних завдань та певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях тощо), що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни. Оцінка за диференційований залік виставляється як середнє арифметичне оцінок, отриманих упродовж семестру.

Диференційований залік планується при відсутності екзамену та не передбачає обов'язкову присутність здобувачів освіти.

5.7. *Захист курсових робіт* передбачає публічний виступ здобувача освіти з презентацією результатів його наукового дослідження перед комісією. Мета захисту – оцінити знання, навички та вміння здобувача освіти, а також його здатність обґрунтовувати та захищати свою точку зору щодо теми роботи.

5.8. *Атестація здобувача фахової передвищої освіти* – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами фахової передвищої освіти результатів навчання та компетентностей вимогам стандартів фахової передвищої освіти. Атестація здобувача фахової передвищої освіти здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту екзаменаційною комісією після завершення навчання за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра.

5.9. Самостійна робота здобувача освіти – форма організації освітнього процесу, що передбачає засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу у вільний від навчальних занять час під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі.

Навчальний матеріал освітньої компоненти, засвоєний здобувачем освіти під час самостійної роботи (поряд із таким, який опрацьовується під час інших навчальних занять), виноситься на поточний та підсумковий контроль. Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, отриманих під час самостійної роботи, розробляються викладачем освітньої компоненти в межах академічної свободи.

5.10. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, що одночасно здобувають повну загальну середню освіту в Коледжі, здійснюється відповідно до критеріїв у системі повної загальної середньої освіти та регламентується Положенням про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради

5.11. Із метою вивчення ставлення здобувачів освіти до справедливості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні соціологічні (анонімні) опитування здобувачів освіти та випускників, а також моніторинг оцінювання ступеня задоволення здобувачів освіти.

5.12. Якість підготовки та результати оцінювання здобувачів освіти обговорюються на засіданнях циклових комісій, методичної ради та педагогічної ради Коледжу.

5.13. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти регламентують:

Положення про організацію освітнього процесу в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради (додаток 3 «Положення про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради»);

Положення про проміжну атестацію здобувачів освіти Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради;

Положення про організацію проведення поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів фахової передвищої освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради;

Положення про екзаменаційну комісію для проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради;

Положення про проведення директорських (моніторингових) контрольних робіт у Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради;

Положення про проведення комплексної контрольної роботи в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради;

Положення про організацію самостійної роботи здобувачів освіти Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради;

Порядок рейтингового оцінювання студентів Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради (додаток 1 до Правил призначення і виплати стипендій, матеріальної допомоги студентам Коростишівського педагогічного фахового коледжі імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради);

Робочі програми навчальних дисциплін (предметів).

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ КАДРОВОГО СКЛАДУ

6.1.Планування роботи та звітування педагогічних працівників

6.1.1. Організація роботи педагогічних працівників здійснюється відповідно до Положення про нормування часу для планування і обліку навчальної роботи та перелік основних видів методичної, наукової та організаційної роботи педагогічних працівників у Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради.

6.1.2. Основним документом планування та обліку роботи педагогічних працівників Коледжу є індивідуальний план роботи педагогічного працівника. В індивідуальному плані зазначають усі види робіт, що плануються на навчальний рік та за якими педагогічний працівник звітує із заповненням відповідної графи. Основними видами робіт є навчальна, методична, наукова та організаційна. Індивідуальні плани розглядаються на засіданні відповідної циклової комісії та затверджуються головою циклової комісії.

6.1.3. Атестація педагогічних працівників не рідше одного разу на 5 років проводиться відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради.

6.2.Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

6.2.1. Метою підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників Коледжу є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей.

6.2.2. Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників згідно з чинним законодавством та нормативними документами Коледжу із збереженням середньої заробітної плати. Підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників організовується та проводиться згідно з планом, який розглядається та затверджується педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом керівника Коледжу.

6.2.3. Підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

- довгострокове підвищення кваліфікації: курси, стажування;
- короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, педагогічні читання, всеукраїнські та обласні методичні об'єднання тощо.

6.3.Оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників у Коледжі

6.3.1. Оцінювання педагогічних працівників здійснюється шляхом визначення їхніх рейтингів.

6.3.2. Показники рейтингу ґрунтуються на переліку видів роботи педагогічних працівників, акредитаційних вимогах, вимогах посадових інструкцій педагогічних працівників, вимогах до діяльності Коледжу, нормативних документів Коледжу.

6.3.3. Моніторинг та аналіз забезпечення якісного складу педагогічних, працівників проводиться щорічно.

6.3.4. Під час оцінювання педагогічних працівників, як правило, застосовуються:

- проведення відкритих занять із подальшим їх оцінюванням колегами та членами адміністрації;
- директорські (моніторингові) контрольні роботи;
- оцінювання обсягу та якості розробленого педагогічним працівником навчально-методичного забезпечення дисципліни;
- публікативна активність педагогічних працівників тощо.

6.3.5. Результати оцінювання поширюються шляхом внутрішнього інформування: оприлюднення на інформаційному стенді Коледжу.

6.3.6. За результатами оцінювання якості викладання та рейтингу може бути використане наступне:

- індивідуальна бесіда керівника Коледжу з педагогічним працівником;
- преміювання найкращих педагогічних працівників;
- представлення до нагород;
- перегляд кадрового складу, який забезпечує викладання на конкретній освітньо-професійній програмі;
- звільнення педагогічного працівника з дотриманням чинного законодавства та ін.

6.4.Функціонування системи роботи з педагогічними кадрами у Коледжі регламентують:

Положення про нормування часу для планування і обліку навчальної роботи та перелік основних видів методичної, наукової та організаційної роботи педагогічних працівників у Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради;

Положення про індивідуальний план роботи педагогічного працівника Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради;

Положення про рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради;

Положення про атестацію педагогічних працівників Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради;

Положення про порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради.

7. МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Тематичні моніторинги проводяться для об'єктивного інформаційного відображення динаміки та стану якості надання освітніх послуг Коледжем, якісної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, а також з метою визначення ефективності управління освітнім процесом у Коледжі.

7.2. Моніторинги в Коледжі проводяться за допомогою різноманітних видів вимірювань: статистичних, педагогічних, дидактичних, соціологічних, психологічних тощо.

7.3. Об'єктами моніторингів у Коледжі є:

- якість знань здобувачів профільної загальної середньої та фахової передвищої освіти в розрізі академічних груп та освітньо-професійних програм;
- кількісні та якісні показники кадрового забезпечення освітніх та освітньо-професійних програм;
- якість та результативність педагогічної та науково-педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- якість навчального-методичного забезпечення освітніх та освітньо-професійних програм;
- створення і функціонування Google класів навчальних дисциплін за освітніми та освітньо-професійними програмами в розрізі академічних груп;
- якість інформаційного забезпечення реалізації освітніх, освітньо-професійних програм;
- якість матеріально-технічного забезпечення реалізації освітніх та освітньо-професійних програм;
- відповідність структури та змісту проєктів освітньо-професійних програм нормативним документам;
- дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;
- забезпечення публічності інформації про діяльність Коледжу.

7.4. Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій та корпоративної мережі на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації. Зберігання та оперативне використання інформації здійснюється за допомогою електронного зв'язку й регулярного поповнення електронних баз даних.

7.5. Реалізацію моніторингів якості освітньої діяльності в Коледжі регламентують:

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради;

Політика забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради;

Положення про моніторинг і контроль якості освіти в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради;

Положення про опитування учасників освітнього процесу в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради та інші нормативні документи;

Положення про робочу групу з розробки та постійного розвитку освітньо-професійної програми в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради.

8.ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, У ТОМУ ЧИСЛІ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

8.1.Відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти Коледж забезпечує наявність необхідних кадрових, інформаційних, навчально-методичних, матеріально-технічних ресурсів, соціальної інфраструктури для організації освітнього процесу.

8.2.Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу за освітньо-професійними програмами визначається шляхом проведення моніторингів:

- кадрового забезпечення освітнього процесу;
- навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;
- інформаційного забезпечення освітнього процесу;
- матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу.

8.3.Інформаційні матеріали щодо кадрового забезпечення освітнього процесу (Додатки 28, 29 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності) формує старший інспектор із кадрів та/або методист Коледжу.

8.4.Моніторинг відповідності кадрового забезпечення освітнього процесу за освітньо-професійними програмами, зокрема відповідність освіти, актуальність підвищення кваліфікації, наявність категорії тощо здійснюють старший інспектор із кадрів та/або методист Коледжу.

8.5. Наявність на Google дисках корпоративної мережі Коледжу матеріалів навчально-методичного забезпечення освітнього процесу за освітньо-професійними програмами, зокрема програми та силабуси навчальних дисциплін, матеріали для проведення лекцій, практичних, семінарських, лабораторних занять, методичні вказівки (картки) до виконання самостійної роботи здобувача освіти, критерії оцінювання, матеріали для поточного та підсумкового контролю тощо забезпечують відповідні педагогічні працівники Коледжу.

8.6. Моніторинг відповідності навчально-методичного забезпечення освітнього процесу за освітньо-професійними програмами ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності та нормативним документам Коледжу здійснюють голови циклових та/або випускових комісій та робочих груп.

8.7. Публікацію інформаційних матеріалів, які передбачені відповідним законодавством для реалізації освітнього процесу за освітньо-професійними

програмами, на офіційному вебсайті Коледжу забезпечують відповідні посадові особи.

8.8. Моніторинг наявності опублікованих матеріалів на офіційному вебсайті Коледжу здійснює заступник директора з навчальної роботи.

8.9. Інформацію про наявність паперових та/або електронних інформаційних джерел освітніх компонентів забезпечує бібліотека Коледжу, в тому числі за поданням педагогічних працівників та циклових комісій.

8.10. Моніторинг відповідності інформаційного забезпечення освітнього процесу за освітньо-професійними програмами, зокрема наявність відповідних паперових та/або інформаційних джерел освітніх компонентів, здійснюють голови циклових комісій.

8.11. Інформацію про забезпеченість освітніх компонентів Google класами навчальних дисциплін формують голови відповідних циклових комісій за поданням педагогічних працівників.

8.12. Моніторинг відповідності інформаційного забезпечення освітнього процесу за освітньо-професійними програмами, зокрема забезпеченість освітніх компонентів Google класами навчальних дисциплін, здійснюють голови відповідних циклових комісій.

8.13. Моніторинг відповідності інформаційного забезпечення освітнього процесу за освітньо-професійними програмами, зокрема функціонування Google класів навчальних дисциплін, здійснюють голови відповідних циклових комісій.

8.14. Інформація про матеріально-технічне забезпечення освітньо-професійних програм формується відповідно до додатку 30 «Відомості про матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності закладу освіти на рівні фахової передвищої освіти» Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

8.15. Реалізацію моніторингів забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу в Коледжі регламентують:

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради;

Політика забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради;

Положення про моніторинг і контроль якості освіти в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради;

Положення про опитування учасників освітнього процесу в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради та інші нормативні документи;

Положення про робочу групу з розробки та постійного розвитку освітньо-професійної програми в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради;

Положення про організацію самостійної роботи здобувачів освіти Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради.

9. ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ

9.1. Із метою забезпечення якості організації освітнього процесу, доступності освітніх послуг, ефективності адміністрування та управління якістю в коледжі запроваджена система єдиного освітнього корпоративного інформаційного середовища Google Workspace for Education.

9.2. Для координації взаємодії педагогічних працівників, посадових осіб та структурних підрозділів (особливо під час реалізації змішаного та/або дистанційного навчання), загального інформаційно-ресурсного забезпечення необхідних заходів щодо якості освітньої діяльності в Коледжі створені та успішно функціонують корпоративні Google класи.

9.3. Із метою забезпечення якості освітньої діяльності в Коледжі створені та успішно функціонують сайти, які допомагають організувати системну роботу офіційного сайту Коледжу.

9.4. Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в Коледжі сприяють система збору й аналізу інформації.

9.5. Складовими системи збору та аналізу інформації є:

- формування контингенту здобувачів освіти та організація освітнього процесу;
- кадрового забезпечення освітньої діяльності;
- навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів;
- інформаційного забезпечення освітніх компонентів освітньо-професійних програм;
- ресурсного забезпечення освітнього процесу тощо.

9.6. Реалізацію інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом у Коледжі регламентують:

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради;

Політика забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради;

Положення про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради;

Положення про силабус освітньої компоненти в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради;

Положення про програми навчальної дисципліни (навчального предмета) в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради.

10. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ

10.1. Публічність інформації про діяльність Коледжу забезпечується відповідно до вимог чинного законодавства.

10.2. На офіційному сайті Коледжу розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до вимог законів України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту», а саме:

- положення про коледж;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в коледжі, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова освітнього процесу;
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- розмір плати за навчання;
- правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в Коледжі;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

10.3. Забезпечення публічності інформації про діяльність Коледжу регламентують:

Положення про вебсайт у Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради.

11. СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

11.1. Однією з ключових складових внутрішньої системи забезпечення якості освіти Коледжу є система забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Коледжу та здобувачами фахової передвищої освіти, яку створено відповідно до Положення про академічну доброчесність у Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради.

11.2. Функціонування системи забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в Коледжі регламентують:

Положення про академічну доброчесність у Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради;

Кодекс честі Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради.

12. ЗАЛУЧЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ЗОВНІШНІХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ ДО ПРОЦЕДУР І ЗАХОДІВ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

12.1. Студентське самоврядування

12.1.1. Студентське самоврядування є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу.

12.1.2. Метою студентського самоврядування є створення умов для самореалізації студентів і формування в них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці. Діяльність органів студентського самоврядування спрямована на вдосконалення освітнього процесу, підвищення його якості, забезпечення комунікації здобувачів освіти з адміністрацією Коледжу, виховання духовності та культури студентів, зростання у студентської молоді соціальної активності та відповідальності за доручену справу.

12.1.3. Органи студентського самоврядування Коледжу:

- діють в інтересах студентства Коледжу;
- беруть участь в управлінні Коледжу в порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту», Статутом та іншими нормативними документами Коледжу;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;
- беруть участь у заходах щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;
- делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів Коледжу;
- ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів освіти в гуртожитку;
- розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства;
- при формуванні кошторису Коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку здобувачів освіти;
- вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм тощо.

12.2. Зовнішні стейкхолдери

12.2.1. Із метою коригування діяльності здобувачів фахової передвищої освіти, адміністрації, структурних підрозділів; сприяння забезпеченню якості професійної підготовки фахівців за освітньо-професійними програмами, сприяння організації практичної підготовки здобувачів освіти за фахом та працевлаштуванню випускників у Коледжі здійснюється співпраця із зовнішніми стейкхолдерами щодо якості освітньо-професійних програм.

12.2.2. Зовнішні стейкхолдери:

- налагоджують ефективний, конструктивний діалог з Коледжем для забезпечення комунікації з питань покращення якості освіти;
- визначають пріоритетні напрями діяльності Коледжу та запроваджують інновації в освітньому процесі;
- сприяють розвитку наукових та практичних досліджень та інноваційній діяльності;
- сприяють забезпеченню принципів відкритості, участі, партнерства, довіри, чесності та доступності в соціальних комунікаціях між різними групами впливу;
- систематично комунікують із внутрішніми стейкхолдерами з метою формування іміджу Коледжу на ринку освітніх послуг та з питань удосконалення системи соціальної відповідальності Коледжу;
- надають пропозиції щодо покращення якості практичної підготовки здобувачів освіти та формування необхідних компетентностей;
- надають пропозиції щодо покращення якості освітніх послуг;
- сприяють забезпеченню високої якості професійної підготовки фахівців для галузі шляхом співробітництва внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів.

12.3. Реалізацію залучення здобувачів фахової передвищої освіти та зовнішніх стейкхолдерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти в Коледжі регламентують:

Положення про студентське самоврядування в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради;

Положення про стейкхолдерів Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради;

Положення про залучення роботодавців до освітнього процесу Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради.

13. РЕАЛІЗАЦІЯ СТУДЕНТООРІЄНТОВАНОГО НАВЧАННЯ

13.1. У Коледжі реалізується студентоорієнтований підхід до організації освітнього процесу, зокрема:

- заохочення здобувачів фахової передвищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;
- створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів фахової передвищої освіти, включаючи надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства здобувачів фахової передвищої освіти та адміністрації, педагогічних та інших працівників закладу фахової передвищої освіти.

13.1. Заохочення здобувачів фахової передвищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу реалізується шляхом їх активної участі у процедурах громадського управління та процедурах і заходах забезпечення якості освітньої діяльності, шляхом залучення до

організації та проведення просвітницьких заходів щодо принципів академічної доброчесності, створення можливостей для отримання додаткових балів до рейтингу успішності за реалізацію позанавчальної діяльності, передбаченої нормативними документами Коледжу.

13.2. У Коледжі створене та постійно вдосконалюється освітнє середовище, орієнтоване на задоволення потреб та інтересів здобувачів фахової передвищої освіти, передбачені можливості для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема:

- реалізація права вільного вибору здобувачами освіти вибіркових освітніх компонентів;
- реалізація права вільного вибору здобувачами освіти теми, наукового керівника курсової роботи та право запропонувати свою тему;
- реалізація права здобувачів освіти на визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті;
- реалізація права здобувачів освіти на участь у програмах академічної мобільності тощо.

13.3. Освітній процес у Коледжі будується на засадах взаємної поваги і партнерства здобувачів фахової передвищої освіти та адміністрації, педагогічних та інших працівників закладу фахової передвищої освіти шляхом формування в Коледжі корпоративної культури, цінностей академічної доброчесності, пропагування ідей протидії булінгу.

13.4. Із метою психологічної та соціальної підтримки учасників освітнього процесу в Коледжі функціонує психологічна служба.

13.5. Із метою забезпечення права учасників освітнього процесу інформування уповноваженої особи Коледжу з питань запобігання та виявлення корупції про факти порушення антикорупційного законодавства працівниками Коледжу за наявності обґрунтованого переконання, що інформація є достовірною, на сайті Коледжу зазначена інформація про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції та можливі способи звернення.

13.6. Із метою забезпечення права учасників освітнього процесу на звернення до посадових осіб відповідно до сфери їх відповідальності на сайті Коледжу функціонує електронна скринька довіри з питань соціальної, психологічної та консультативної підтримки в розділі «Здобувачу освіти».

13.7. Реалізацію принципів студентоорієнтованого навчання у Коледжі регламентують:

Положення про організацію освітнього процесу в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради;

Положення про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради;

Положення про порядок та умови обрання здобувачами освіти вибіркових дисциплін у Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради;

Положення про академічну мобільність у Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради;

Положення про виконання курсових робіт Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради;

Положення про порядок визнання результатів, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради;

Положення про порядок навчання здобувачів освіти за індивідуальним графіком у Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради;

Положення про Студентське наукове товариство Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради;

Положення про академічну доброчесність у Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради;

Кодекс честі Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради;

Положення про організацію фізичного виховання та масового спорту в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради;

Положення про запобігання та протидію булінгу в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради;

Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поведженню зі здобувачами освіти в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради;

Положення про порядок ліквідації академічної заборгованості (покращення результатів підсумкового (семестрового) контролю) здобувачами освіти Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради;

Положення про освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку здобувачів фахової передвищої освіти в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради;

Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради.

14. САМООЦІНКА ЕФЕКТИВНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Результати аналізу ефективності провадження діяльності щодо забезпечення якості освіти узагальнюються в річному Звіті про результати діяльності Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ У ПОЛОЖЕННЯ

15.1. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Положення подаються зацікавленими особами заступнику директора з навчальної роботи.

15.2. Зміни та доповнення до Положення оформляються шляхом викладення його в новій редакції за поданням заступника директора коледжу, відповідального за укладання Положення, розглядаються та затверджуються на засіданні педагогічної ради Коледжу.

15.3. Нова редакція Положення вводиться в дію наказом по Коледжу та оприлюднюється на сайті Коледжу.

Це Положення не є оригінальним науковим текстом та укладачі не претендують на авторство і першоджерело. Цей текст створено на основі вітчизняних практик, нормативних документів, методичних розробок окремих закладів фахової передвищої освіти, а також на матеріалах і кейсах Державної служби якості освіти України.