

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
Коростишівського педагогічного фахового
коледжу імені І.Я. Франка Житомирської
обласної ради
02.12.2025 № 4

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Коростишівського
педагогічного фахового коледжу імені
І.Я. Франка Житомирської обласної ради
02.12.2025 №130

ПОЛОЖЕННЯ

**про освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну
підтримку здобувачів фахової передвищої освіти
в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі
імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради**

ВСТУП

Коростишівський педагогічний фаховий коледж імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради (далі – Коледж) надає освітні послуги здобувачам фахової передвищої освіти без дискримінації, незалежно від віку, громадянства, місця проживання, статі, кольору шкіри, соціального та майнового етапу, національності, мови, походження, стану здоров'я, ставлення до релігії, наявності судимості, а також від інших обставин із застосуванням особистісно орієнтованих методів навчання та урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності всіх здобувачів освіти.

1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА

Положення про освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку здобувачів фахової передвищої освіти в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради (далі – Положення) є нормативним документом Коледжу, який розроблений на підставі:

- Конституції України (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1996, № 30, ст. 141);
- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року № 2145-УІІ (із змінами);
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 року № 2745-УІІ (із змінами);
- Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2021 р. № 1321 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання в закладах фахової передвищої освіти»;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року № 749 «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти»;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 22 травня 2018 року

№ 509 «Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України»;

- Стратегії розвитку Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради;
- Положення про психологічну службу Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради;
- чинних нормативних документів, що регулюють освітню діяльність Коледжу.

2. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ПІДТРИМКИ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Освітня та організаційна підтримка здобувачів фахової передвищої освіти

Основними документами щодо падання освітньої та організаційної підтримки здобувачам фахової передвищої освіти є Положення про організацію освітнього процесу під час здобуття фахової передвищої освіти в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради, що регламентують організацію освітнього процесу підготовки осіб, які навчаються за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра.

Освітній процес у Коледжі організовується з урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій навчання, використання електронних засобів та систем управління навчанням; орієнтується на формування освіченої, гармонійно розвиненої особистості, здатної до постійного оновлення знань, професійної мобільності та швидкої адаптації до змін і розвитку в соціально-культурній сфері, у галузях техніки, технологій, системах управління та організації праці в умовах ринкової економіки.

Система внутрішнього забезпечення якості освіти в Коледжі ґрунтується на принципах:

- відповідності нормативним актам органів державного управління освітою;
- системності в управлінні якістю освітнього процесу та здійснення моніторингових процедур із якості фахової передвищої освіти;
- безперервного підвищення якості освіти в Коледжі;
- відповідальності співробітників Коледжу за якість освітніх послуг;
- постійного підвищення рівня професійної компетентності персоналу;
- доступності та відкритості у взаємодії з усіма учасниками освітнього процесу.

Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів фахової передвищої освіти в Коледжі відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам провадження освітньої діяльності.

Матеріально-технічна база Коледжу пристосована для підготовки здобувачів фахової передвищої освіти з дотриманням чинних нормативів. Освітній процес здійснюється в навчальних корпусах, кабінетах та лабораторіях, навчальних майстернях і на базах практик відповідно до графіку освітнього процесу та розкладу занять. Наявна комп'ютерна база задовольняє потреби

здобувачів відповідно до вимог чинного законодавства. У кабінеті інформатики та лабораторії комп'ютерного практикуму проводяться практичні заняття для здобувачів фахової передвищої освіти. У вільний від аудиторних занять час кабінет інформатики та лабораторія комп'ютерного практикуму використовуються для виконання самостійної роботи, індивідуальних завдань тощо.

У Коледжі створено умови для доступу до мережі Internet у корпусах діє WiFi-мережа. Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та довідковою літературою на паперових та електронних носіях у необхідній кількості.

Комплексний та системний підхід щодо забезпечення освітнього процесу навчально-методичними, інформаційними, довідниковими, контрольними та іншими матеріалами, спрямований на підвищення якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, а також створення умов для ефективної організації їх самостійної роботи.

Освітня та організаційна підтримка здобувачів фахової передвищої освіти в Коледжі забезпечується начальною частиною, відділеннями, цикловими комісіями.

2.2. Інформаційна підтримка здобувачів освіти

2.2.1. Використання інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом

У Коледжі функціонують відділення, Адміністратор бази даних, які здійснюють інформаційно-аналітичне забезпечення та управління освітнім процесом, адміністрування та синхронізацію даних у ЄДЕБО, а також координацію робіт щодо замовлення, видачі та обліку документів про освіту та студентських квитків державного зразка.

2.2.2. Забезпечення публічності інформації про діяльність Коледжу

Забезпечення публічності інформації про діяльність Коледжу відбувається на офіційному вебсайті (korpk.org.ua) відповідно до ст.30 Закону України "Про освіту":

- статут закладу освіти;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітньо-професійних програм;
- структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- ліцензований обсяг (за наявності) та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- наявність гуртожитку та вільних місць у ньому, розмір плати за проживання;
- результати моніторингу якості освіти;

- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- розмір плати за навчання здобувачів освіти;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в закладі освіти;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

Із метою інформування відповідних зацікавлених сторін (стейкхолдерів) та громадськості оприлюднюються освітньо-професійні програми підготовки фахових молодших бакалаврів, за якими здійснюється підготовка фахівців у Коледжі.

Відповідно до Положення про освітньо-професійні програми проєкт освітньо-професійної програми оприлюднюється на сайті Коледжу.

Зауваження та пропозиції приймаються через Google форму або у письмовому вигляді.

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Коледжу систематично оновлюється.

Інформуванням здобувачів фахової передвищої освіти про напрямки діяльності органів студентського самоврядування, про події культурно-мистецького життя тощо займається орган студентського самоврядування разом із заступником директора з виховної роботи.

2.2.3. Бібліотека

Невід’ємною ланкою організації освітнього процесу є забезпечення його навчальною та довідковою літературою.

Сьогодні на перший план виходить забезпечення необмеженого, вільного доступу до національних і світових інформаційних ресурсів. Нові можливості в задоволенні потреб користувачів відкриває вільний доступ до мережі Internet та електронна бібліотека.

У коледжі є Віртуальна бібліотека, у якій міститься багато цікавої та корисної інформації, яка постійно поповнюється.

Фонд бібліотеки містить достатню кількість примірників навчальної літератури.

2.3. Консультаційна підтримка здобувачів фахової передвищої освіти

Важливе завдання структурних підрозділів, що відповідають за підтримку здобувачів фахової передвищої освіти, полягає в наданні їм консультаційної допомоги як у навчальній, так і позанавчальній сферах на всіх етапах навчання. До структурних підрозділів, що відповідають за підтримку здобувачів фахової передвищої освіти, належать:

- приймальна комісія;
- адміністрація коледжу;
- відділення;
- циклові комісії;

- бібліотека;
- органи студентського самоврядування.

Приймальна комісія Коледжу як робочий орган закладу фахової передвищої освіти, передбачений частиною першою статті 39 Закону України «Про фахову передвищу освіту», утворюється для організації прийому вступників, організовує і проводить консультації з питань вступу на навчання та вибору спеціальності, що найбільш відповідає здібностям, нахилам і рівню підготовки вступників.

Навчальна частина та адміністрація Коледжу надають здобувачам фахової передвищої освіти всю необхідну інформацію щодо організації освітнього процесу в Коледжі, консультують з усіх питань щодо організації навчання.

Графік консультації викладачів циклової комісії розробляється на початку кожного семестру, затверджується заступником директора з навчальної роботи і розміщується на інформаційних стендах та сайті Коледжу. При складанні графіка має бути передбачений доступ до аудиторного фонду для забезпечення можливості здійснення здобувачем фахової передвищої освіти самостійної роботи (за потреби).

Консультаційну підтримку щодо підбору необхідної літератури для підготовки рефератів та виконання інших індивідуальних завдань, курсових робіт тощо надають співробітники бібліотеки.

Із метою запобігання випадків порушення працівниками і здобувачами освіти Коледжу принципів та норм академічної доброчесності працівники бібліотеки та завідувачі відділень організовують консультативну підтримку.

2.4. Соціальна підтримка здобувачів фахової передвищої освіти

Підтримка здобувачів фахової передвищої освіти забезпечується розвиненою соціальною інфраструктурою.

Заклад має 2 навчальні корпуси, гуртожиток, бібліотеку з читальним залом, їдальню, навчально-виробничу майстерню, актову залу, 4 майстерні, клуб, спортивний, гімнастичний та тенісний зали, спортивний майданчик.

Для компактного проживання здобувачів освіти, абітурієнтів є гуртожиток. Гуртожиток розміщений на території Коледжу. Гуртожиток забезпечений твердим та м'яким інвентарем, комунальними послугами – централізованим опаленням, душовими кімнатами, охороною та іншими засобами і послугами, які забезпечують належні умови мешканцям.

Навчальні корпуси та гуртожитки під'єднані до мережі Internet, крім того існують зони вільного доступу Wi-Fi.

У Коледжі запроваджено наскрізну систему наставництва, а саме: за кожною навчальною групою закріплено класного керівника, який допомагає всій групі та кожному здобувачеві освіти зокрема розв'язувати конкретні проблеми, а також підтримує зв'язки з батьками. Серед основних форм роботи класного керівника навчальної групи є виховні години, які входять до розкладу навчальних занять.

Викладачі за індивідуальним планом проводять бесіди, дискусії, інші заходи виховного впливу.

Проблемами соціально-вразливої частини здобувачів фахової передвищої освіти у Коледжі опікуються заступник директора з виховної роботи, органи студентського самоврядування. Регулярно обговорюються пропозиції щодо

адресного захисту і підтримки соціально-вразливої частини молоді.

2.5. Психологічна підтримка здобувачів фахової передвищої освіти

Із метою поліпшення соціалізації здобувачів фахової передвищої освіти, розвитку комунікативних здібностей та профілактики особистісних конфліктів у Коледжі працює практичний психолог. Основними функціями соціальної частини є сприяння:

- створенню умов для соціального та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, охорони психічного здоров'я;
- формуванню соціально-комунікативної компетентності здобувачів освіти;
- формуванню психологічної готовності учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі із здобувачами з особливими освітніми потребами;
- формуванню психологічної культури учасників освітнього процесу;
- попередженню будь-яких видів і форм насильства та конфліктів серед здобувачів освіти.

Метою психологічної підтримки є:

- психологічне забезпечення освітнього процесу;
- психологічний супровід психічного, розумового, соціального і фізичного розвитку здобувачів освіти;
- психологічну діагностику та аналіз динаміки психічного, розумового і соціального розвитку здобувачів освіти;
- психологічний супровід адаптації до умов освітнього процесу;
- реалізацію розвивальних, профілактичних, просвітницьких, корекційних програм з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей здобувачів освіти;
- консультативну допомогу всім учасникам освітнього процесу з питань навчання, виховання здобувачів освіти, особистісного та професійного розвитку тощо;
- роботу з постраждалими від насильства тощо.

Психологічна підтримка спрямована на забезпечення всебічного розвитку здобувачів освіти як особистості та найвищої цінності суспільства, їх талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству.

3. ПІДТРИМКА ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНІМИ ПОТРЕБАМИ

Для забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття якісної фахової передвищої освіти з урахуванням потреб та можливостей таких осіб (за наявності) передбачені такі заходи:

- створення інклюзивного освітнього середовища;
- застосування принципів універсального дизайну в освітньому процесі;
- приведення території, будівель, споруд та приміщень у відповідність з вимогами державних будівельних норм, стандартів та правил (у разі коли це

неможливо повністю, здійснюється розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну);

- забезпечення необхідними навчально-методичними матеріалами та інформаційно-комунікаційними технологіями для організації освітнього процесу;

- забезпечення доступності інформації в різних форматах (збільшений шрифт, електронний формат та інші).

Індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами розробляється за його участі.

Із метою створення належних умов для забезпечення навчального супроводу в Коледжі можуть обладнуватися ресурсні кімнати, приміщення для надання консультацій, відпочинку, особистої гігієни, медичного обслуговування тощо. Супровід здобувача фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами можуть здійснювати батьки (інші законні представники) або особи, уповноважені ними, соціальні працівники, волонтери.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

Це Положення не є оригінальним науковим текстом та укладачі не претендують на авторство і першоджерело. Цей текст створено на основі вітчизняних практик, нормативних документів, методичних розробок окремих закладів фахової передвищої освіти, а також на матеріалах і кейсах Державної служби якості освіти України.