

ЗВІТ
внутрішньої перевірки щодо контролю за дотриманням вимог законодавства
Коростишівським педагогічним фаховим коледжем імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради
станом на 30.06.2025

№з/п	Питання перевірки	Аналіз												
I. Загальна характеристика закладу фахової передвищої освіти (далі – заклад освіти, заклад ФПО, заклад фахової передвищої освіти)														
1.	Перевірити підстави провадження освітньої діяльності ЗФПО	Коледж проваджує освітню діяльність відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти, виданої 09 квітня 2025 року № 30-л, якою передбачено ліцензований обсяг здобувачів освіти за кожною спеціальністю: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Шифр та назва галузі</th><th>Код і найменування спеціальності</th><th>Ліцензований обсяг, осіб (на рік)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А Освіта</td><td>A3 Початкова освіта</td><td>300</td></tr> <tr> <td>А Освіта</td><td>A4 Середня освіта (A4.10 Технології)</td><td>25</td></tr> <tr> <td>А Освіта</td><td>A4 Середня освіта (A4.11 Фізична культура)</td><td>25</td></tr> </tbody> </table> Кількість здобувачів освіти не перевищує ліцензований обсяг. Коледж забезпечений педагогічними працівниками, необхідними для успішної реалізації освітньо-професійних програм. Кожен освітній компонент забезпечений педагогічними працівниками з врахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації відповідно до п.48 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою КМУ від 30.12.2015р. №1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 р. №365). Відповідність кваліфікації визначається спеціальність відповідно до документа про вищу освіту. Матеріально-технічне забезпечення освітньо-професійних програм здійснюється відповідно матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності спеціальностей.	Шифр та назва галузі	Код і найменування спеціальності	Ліцензований обсяг, осіб (на рік)	А Освіта	A3 Початкова освіта	300	А Освіта	A4 Середня освіта (A4.10 Технології)	25	А Освіта	A4 Середня освіта (A4.11 Фізична культура)	25
Шифр та назва галузі	Код і найменування спеціальності	Ліцензований обсяг, осіб (на рік)												
А Освіта	A3 Початкова освіта	300												
А Освіта	A4 Середня освіта (A4.10 Технології)	25												
А Освіта	A4 Середня освіта (A4.11 Фізична культура)	25												
2.	Установчі документи	Статут коледжу (нова редакція) затверджено рішенням Житомирської обласної ради від 25.06.2020 № 1931, який містить визначену законодавством інформацію та не суперечить законодавству.												

3.	Структура закладу фахової передвищої освіти, статус і функції його структурних підрозділів	У коледжі створено відповідно до установчих документів та штатного розпису такі структурні підрозділи: навчально-методичний підрозділ, відділення, циклові комісії, бібліотека, бухгалтерська служба, гуртожиток, канцелярія та архів, підрозділ по роботі з кадрами, підрозділ з охорони праці, господарський, діяльність яких провадиться відповідно до положень. Структурні підрозділи створено відповідно до штатного розпису та наказу керівника.
II. Формування контингенту здобувачів ФПО (у тому числі поновлення, переведення, відрахування)		
4.	Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти: 1. Розробка власних правил прийому 2. Їх правильне затвердження 3. Оприлюднення та розміщення на ЄДЕБО 4. Заклад діє на підставі правил прийому	Прийом на навчання до коледжу здійснюється відповідно до Правил прийому на навчання до Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради для здобуття фахової передвищої освіти у 2025 році, які розроблені відповідно Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, затвердженого Міністерством освіти і науки України (наказ №2166 від 07 лютого 2025 року) та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 р. за N 293/43699, та затверджені рішенням педагогічної ради коледжу (протокол № 3 від 24.03.2028).
5.		Правила прийому на навчання до Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради для здобуття фахової передвищої освіти у 2025 році розроблено та затверджено у терміни, визначені чинним законодавством, розміщено та оприлюднено в ЄДЕБО та офіційному сайті закладу освіти.
6.	Створення приймальної комісії Виконання нею відповідних повноважень Наявність протоколів засідань приймальної комісії	Відповідно до чинного законодавства в закладі своєчасно створено приймальну комісію, яка здійснює свої повноваження відповідно до Положення про приймальну комісію Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради (наказ №102 від 23.12.2024). Діяльність приймальної комісії оприлюднюється на офіційному сайті закладу освіти (положення, накази, протоколи засідань приймальних комісій, програми співбесід вступників, програми творчих конкурсів, вимоги до мотиваційних листів, критерії їх оцінювання). У терміни, які відповідають чинному законодавству, головою приймальної комісії затверджено програми співбесід вступників, програми творчих конкурсів, вимоги до мотиваційних листів, критерії їх оцінювання. Відповідно до додатку 9 до Правил прийому «Положення про порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені Коростишівським педагогічним фаховим коледжем імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради» створено апеляційну комісію, яка керується у своїй діяльності Положенням про апеляційну комісію в

		Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради. Наказ про склад апеляційної комісії, до складу якої залучено вчителів системи загальної середньої освіти міста та представник органів студентського самоврядування коледжу, оприлюднено на офіційному сайті закладу освіти.
7.	Формування конкурсного бала Дотримання норм закону при формуванні конкурсного бала	Відповідно до Правил прийому (розділ VII Конкурсний відбір, його організація та проведення) зазначено особливості обчислення конкурсного бала. П.5 розділу VII Правил прийому визначає мінімальне значення конкурсного бала, з яким вступник допускається до участі в конкурсному відборі.
8.	Проведення вступних випробувань відповідно до норм законодавства, правил прийому ЗФПО та з дотриманням академічної доброчесності	Освітня діяльність в закладі освіти проводиться державною мовою. Організація вступних випробувань відповідає чинному законодавству. Із цією метою створено предметну екзаменаційну комісію та комісію для проведення співбесіди, які діють відповідно до Положення про комісію для проведення співбесіди Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради; Положення про предметні екзаменаційні комісії Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради, Положення про порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів у Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради. Для проведення вступних випробувань розроблено та затверджено програми вступних випробувань (програма співбесіди з української мови, творчого конкурсу фізичних здібностей тощо) та критерії оцінювання до них. Відомості вступних випробувань та протоколи екзаменаційної комісії за попередні роки передано до архіву коледжу. До особових справ вступників додається аркуш результатів вступних випробувань, лист співбесіди, мотиваційний лист. Матеріали вступних випробувань: підготовлені пакети завдань для проведення співбесіди з української мови в 2025 році зберігаються в сейфі директора коледжу та будуть відкриті перед проведенням співбесіди.
9	Мотиваційні листи	Відповідно до Правил прийому (розділ VII Конкурсний відбір, його організація та проведення) зазначено, що конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється за результатами творчого конкурсу/співбесіди та розгляду мотиваційних листів. У випадку використання мотиваційних листів для конкурсного відбору коледж проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів

		такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції. Перевірка мотиваційних листів здійснюється відповідно до Положення про комісію з розгляду мотиваційних листів у Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради та Положення про оформлення та оцінювання мотиваційного листа в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради Під час вступної кампанії 2024 року не проводилася перевірка мотиваційних листів на оригінальність тексту. Перевірка мотиваційних листів на дотримання академічної доброчесності в 2025 році здійснюватиметься через програмне забезпечення Google Workspace for Education. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО в терміни, передбачені чинними Правилами прийому.
10	Особові справи	Особові справи здобувачів освіти формуються відповідно до Положення про формування, ведення та зберігання особових справ учасників освітнього процесу Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради та Інструкції з діловодства. Особові справи відрахованих, переведених та поновлених здобувачів освіти оформлені відповідно до Положення про формування, ведення та зберігання особових справ учасників освітнього процесу Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради.
11	Рейтингові списки вступників	Рейтингові списки вступників формуються на основі конкурсного бала за кожною освітньо-професійною програмою з повідомленням про отримання чи неотримання вступником права на здобуття фахової передвищої освіти за регіональним замовленням у терміни, передбачені чинними Правилами прийому, та оприлюднюються на вебсайті закладу освіти.
12.	Зарахування вступників	В особових справах наявний повний перелік документів відповідно до чинних правил прийому. Зарахування здійснювалося на підставі своєчасного та повного виконання вступником вимог чинних Правил прийому. Дані з ЄДЕБО відповідають паперовим варіантам документів в особових справах. Договори про надання освітніх послуг закладом фахової передвищої освіти відповідають Типовій формі договору та зберігаються в особових справах здобувачів освіти. Студенти, які навчаються за кошти фізичних осіб мають в особових справах Договір про підготовку фахового молодшого бакалавра.

13.		Рейтинговий список вступників формується на основі конкурсного бала за кожною освітньо-професійною програмою з повідомленням про отримання чи неотримання вступником права на здобуття фахової передвищої освіти за регіональним.
14.		У додатку 1 до Правил прийому зазначено, що всі освітньо-професійні програми, за якими здійснюється прийом, є акредитованими.
15.	Відрахування здобувачів освіти	Відрахування здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І. Я. Франка Житомирської обласної ради, та надання їм академічної відпустки. Необхідні документи, що засвідчують відрахування: заява, витяги із протоколів засідань педагогічної ради, органів студентського самоврядування, накази про відрахування, академічні довідки тощо зберігаються в особових справах. Наявні відхилення у внесенні даних до ЄДЕБО щодо статусу «відраховано» у період понад 5 робочих днів.
16.		Відрахування здобувачів освіти здійснюється відповідно до нормативно-правових актів чинного законодавства.
17.		Академічна довідка видається відповідно до Положення про академічну довідку в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І. Я. Франка Житомирської обласної ради та додається до особової справи відрахованого студента.
18.	Переведення здобувачів освіти	Переведення здобувачів освіти за особистою заявою викладача відповідно до Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І. Я. Франка Житомирської обласної ради.
19.		У закладі освіти не було випадків переведення осіб, яким встановлена негативна оцінка їх здатності успішно виконати відповідну ОПП.
20.		Переведення в межах закладу освіти з однієї форми здобуття ФПО на іншу, із одного джерела фінансування на інше здійснюється на підставі особистої заяви здобувача освіти та наказу директора коледжу.
21.		Обов'язкові вимоги щодо переведення здобувачів освіти визначені в Положенні про організацію освітнього процесу Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І. Я. Франка Житомирської обласної ради (додаток 2 «Положення про порядок визначення академічної різниці, її складання та перезарахування (зарахування) освітніх компонентів та

		кредитів у Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради», додаток 16 «Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І. Я. Франка Житомирської обласної ради», додаток 17 «Положення про порядок переведення осіб, які навчаються на договірній основі з оплатою за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на вакантні місця регіонального замовлення в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради), Положенні про заочну форму навчання в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради, Положенні про студентське самоврядування в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради.
22.		Дотримується послідовність при укладанні договору та виданні наказу про переведення на навчання. Накази про переведення видаються після укладання договору.
23.	Поновлення здобувачів освіти	Поновлення на навчання осіб, відрахованих із коледжу або яким надано академічну відпустку, переведення здобувачів фахової передвищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.
24.		Поновлення здобувачів освіти на навчання відбувалося за виконанням вимог чинного законодавства та Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І. Я. Франка Житомирської обласної ради.
25.		Поновлення здобувачів освіти на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою на основі базової середньої освіти, повної загальної (профільної) середньої освіти не допускалося.
26.		Поновлення на навчання здійснювалося на такий самий рік навчання та таку ж саму освітньо-професійну програму.
27.		Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, виконання індивідуального плану, інші умови при поновленні на навчання (далі - умови поновлення) визначаються в Обов'язкові вимоги щодо переведення здобувачів освіти визначені в Положенні про організацію освітнього процесу Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І. Я. Франка Житомирської обласної ради (додаток 16 «Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І. Я. Франка Житомирської обласної ради»).
28.		Не допускалося перевищення обсягу незарахованих освітніх компонентів на день поновлення

		не більше 20 кредитів ЄКТС.
29.		Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, виконання індивідуального плану тощо при поновленні на навчання передбачено Положенням про організацію освітнього процесу (додаток 2 «Положення про порядок визначення академічної різниці, її складання та перезарахування (зарахування) освітніх компонентів та кредитів у Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради» та п.3.3 розділ III додаток 16 «Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І. Я. Франка Житомирської обласної ради»). При поновленні після перерви у навчанні дотримано прав здобувача освіти. Поновлення відповідає нормативно-правовим актам у галузі фахової передвищої освіти.
30.		Дотримується послідовність при укладанні договору та виданні наказу про поновлення на навчання. Накази про поновлення видаються після укладання договору.
III. Організація освітнього процесу та забезпечення його якості		
31.	Положення про організацію освітнього процесу	Положення про організацію освітнього процесу в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради затверджено педагогічною радою, протокол №15 від 30.06.2023 (наказ №62 від 30.06.2023).
32.		Положення про організацію освітнього в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради відповідає Типовому положенню про організацію освітнього процесу в ЗФПО та містить 17 додатків, які передбачають організацію освітньої діяльності в коледжі.
33.	Положення про практичну підготовку	Коледж має укладені договори з базами практик, які охоплюють усі види практичної підготовки здобувачів освіти, передбачені освітньо-професійною програмою. У коледжі не передбачені структурні підрозділи закладу, що забезпечують практичну підготовку. Затвердження програм практики відповідає вимогам Положення про організацію освітнього процесу (додаток 15 «Положення про практичну підготовку здобувачів освіти в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради»). Звітна документація за результатами практик зберігається в кабінеті завідувача навчально-виробничої практики.

34	Внутрішні положення	Заклад освіти регламентує свою діяльність відповідно до Статуту; Стратегії розвитку Коледжу; Положення про організацію освітнього процесу; Положення про освітньо-професійну програму; Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти; Про атестацію педагогічних працівників; Положення про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти; Положення про академічну доброчесність; Положення про апеляцію результатів контрольних заходів; Положення про практичну підготовку здобувачів освіти; Інструкція з діловодства; Положення про студентське самоврядування та інші документи, які розміщено на офіційному веб-сайті закладу освіти.
35.	Освітньо-професійні програми	ОПП, за якими здійснюється підготовка фахового молодшого бакалавра в коледжі, відповідає методичним рекомендаціям щодо розроблення ОПП та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (2022 рік). На сайті закладу освіти розміщено відкритий перелік освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів освіти кожної ОПП, за якими провадиться освітня діяльність в коледжі.
36.	Навчальні плани	Освітні компоненти навчального плану освітньо-професійної програми, у тому числі за кількістю годин (кредитів ЄКТС, формами контролю, послідовності вивчення, дотримання частки аудиторних годин) відповідає Положенню про організацію освітнього процесу (додаток 6 «Положення про навчальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти у Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради», додаток 11 «Положення про робочу програму навчальної дисципліни в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради»). На основі навчального плану розроблено робочі навчальні плани на навчальний рік, графіки освітнього процесу, розклади навчальних занять, практичної підготовки та контрольних заходів, сплановано навчальний час здобувачів освіти та робочий час педагогічних працівників, що

		регламентовано Положенням про організацію освітнього процесу (додаток 6 «Положення про навчальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти у Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради», додаток 7 «Положення про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради», додаток 8 «Положення про нормування часу для планування і обліку навчальної роботи та перелік основних видів методичної, наукової та організаційної роботи педагогічних працівників у Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради», додаток 9 «Положення про планування навчального часу здобувачів фахової передвищої освіти в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради»).
37.	Програми навчальних дисциплін	Програми навчальних дисциплін затверджені заступником директора з навчальної роботи відповідно до Положення про робочу програму навчальної дисципліни в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради.
38.	Індивідуальні навчальні плани	Індивідуальні навчальні плани здобувачів фахової передвищої освіти оформляються відповідно до Положення про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради. Структура, зміст, терміни заповнення відповідають нормативній базі коледжу.
39.	Форми здобуття освіти	Організація освітнього процесу здійснюється за інституційною формою навчання. Для здобувачів освітньо-професійної програми «Початкова освіта» – за очною (денною) та заочною формами навчання. Для ОПП «Трудове навчання та технології», «Фізична культура» – за очною (денною) формою навчання. Виконання чинних вимог до організації освітнього процесу в коледжі документально підтверджено веденням журналів навчальних занять, індивідуальних навчальних планів здобувачів фахової передвищої освіти, наказів, протоколів засідань екзаменаційної комісії для проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти, протоколів діяльності колегіальних органів.

IV. Порядок ведення військового обліку

У закладі освіти організований персональний військовий облік, який ведеться відповідно до вимог Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 (далі – Порядок).

Під час прийняття на роботу (вступу до коледжу) у громадян здійснюється перевірка військово-облікових документів. Прийняття на роботу та взяття на персональний військовий облік призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районний (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки.

Призовників, військовозобов'язаних та резервістів ознайомлюють під особистий підпис з правилами військового обліку під час прийняття на роботу.

Повідомлення про прийняття на роботу, звільнення з роботи, зарахування на навчання, відрахування зі складу студентів коледжу надсилається вчасно до РТЦК та СП. На вимогу районного ТЦК та СП надаються відомості про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які перебувають на персональному військовому обліку.

Щороку на 1 січня до районного ТЦК та СП надається звіт про чисельність військовозобов'язаних працівників коледжу, які заброньовані згідно з переліками посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час.

Щороку до 1 грудня до районного ТЦК та СП надаються списки громадян, які підлягають приписці до призовної дільниці.

Списки персонального військового обліку працівників коледжу складені на 1 січня 2025 року, підписані директором коледжу. Списки ведуться відповідно до Порядку. Станом на 30 червня 2025 року на персональному військовому обліку перебувають 9 військовозобов'язаних та 3 призовники. На всіх призовників, військовозобов'язаних та резервістів наявні копії військово-облікових документів.

Упродовж 2022-2025 років до коледжу зараховано 15 здобувачів із числа чоловіків призовного віку. Усі здобувачі навчаються за денною формою:

2022 р. – 0,

2023 р. – 0,

2024 – 15 (7 – за кошти регіонального замовлення, 8 – за кошти фізичних чи юридичних осіб). Комісією здійснено перевірку послідовності здобуття освіти вищезазначеною категорією здобувачів освіти. Встановлено, що послідовність здобуття освіти не порушена.

Облік відвідування зазначеної категорії осіб документально підтверджено в журналах навчальних занять.

Встановлено, що здобувачі освіти зазначеної категорії відвідують навчальні заняття, мають оцінки за всі види робіт, передбачені навчальним планом. Також наявні оцінки поточного, тематичного (модульного), рубіжного контролю. За результатами підсумкового контролю (літньої екзаменаційної сесії) заборгованості не мають.

Відрахованих осіб 25+ з числа здобувачів освіти упродовж 2024/2025 навчального року немає.

Особові справи здобувачів із числа чоловіків призовного віку формуються відповідно до Положення про формування, ведення та зберігання особових справ учасників освітнього процесу Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради та Інструкції з діловодства. Документи, подані при вступі, відповідають переліку документів, визначених вимогами Правил прийому. Однак встановлено, що під час вступної кампанії 2024 року не проводилася перевірка мотиваційних листів на оригінальність тексту.

Т.в.о. директора коледжу

(підпис існує)

Василь МОРОЗ