

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВКНЗ «Коростишівський педагогічний коледж імені І.Я.Франка»

В.М.Мороз

«27» жовтня 2014 року

(Наказ №29/1 від 27.10.2014)

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОЛЕДЖ

1. Загальні положення

1.1. Вищий комунальний навчальний заклад „Коростишівський педагогічний коледж імені І. Я.Франка” Житомирської обласної ради (далі – Коледж) заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області і перебуває в управлінні Житомирської обласної ради (далі – Орган управління майном) та оперативному управлінні обласної державної адміністрації, згідно з делегованими обласною радою повноваженнями.

1.2. Найменування та місце знаходження

Повне найменування:

Українською мовою:

Вищий комунальний навчальний заклад „Коростишівський педагогічний коледж імені І. Я.Франка” Житомирської обласної ради

Англійською мовою:

Communal Higher Educational Establishment «Korostyshiv Ivan Franko Pedagogical College» of Zhytomyr Regional Council

Скорочене найменування:

Українською мовою: ВКНЗ «КПК»

Англійською мовою: Korostyshiv Pedagogical College

1.3. Юридична адреса:

12500, Житомирська область, м. Коростишів, вул. Леніна, 29.

E-mail: korpk@mail.ru web-site: <http://korpk.org>

2. Напрямок і завдання діяльності

2.1. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

- підготовка фахівців з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» згідно з регіональним замовленням і договірними зобов'язаннями;
- атестація педагогічних працівників;
- культурно-освітня, навчально-методична, видавнича, фінансово-господарська, виробничо-комерційна діяльність;
- забезпечення підготовки фахівців на основі базової загальної середньої освіти та на базі повної загальної середньої освіти;
- надання інших освітніх послуг, передбачених законодавством;
- надання платних послуг згідно з законодавством України.

- здійснення зовнішніх зв'язків.

2.2. Головними завданнями Коледжу є:

- здійснення освітньої діяльності з ліцензованих галузей знань і спеціальностей, яка забезпечує підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» і відповідає стандартам вищої освіти;
- здійснення творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Коледжі, в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів;
- створення відповідних умов для практичного навчання студентів;
- забезпечення набуття студентами професійних знань та практичних вмінь відповідно до освітніх стандартів, підготовка їх до професійної діяльності;
- підвищення освітньо-культурного рівня громадян.

2.3. Коледж має ліцензію видану відповідно до рішення ДАК, на право готувати молодших спеціалістів за такими галузями знань і спеціальностями:

1. Галузь знань 0101 Педагогічна освіта

- спеціальність 5.010100201 Початкова освіта;
- спеціальність 5.010100301 Технологічна освіта.

2. Галузь знань 0102 Фізичне виховання, спорт і здоров'я людини

- спеціальність 5.01020101 Фізичне виховання
-

3. Юридичний статус коледжу

3.1. Коледж є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, виконувати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді; вести самостійний баланс, мати рахунки (поточний, валютний та інші) в Державній казначейській службі, печатку із зображенням Державного Герба України, свого найменування та інших атрибутів юридичної особи.

3.2. Коледж має право відкривати нові спеціальності для підготовки фахівців.

3.3. Коледж має право замовляти і видавати атестати про повну загальну середню освіту встановленого зразка. Видавати дипломи про освіту з акредитованих спеціальностей.

3.4. Коледж має право здійснення самостійної фінансово-господарчої діяльності, прийому та звільнення працівників.

3.5. Коледж здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України, цього Положення та Статуту.

4. Права та обов'язки коледжу

4.1 Для здійснення поставлених завдань Коледж має право:

4.1.1 визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для вищих закладів освіти відповідних рівнів акредитації, розробляти навчальні плани, програми;

4.1.2 визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

4.1.3 готувати фахівців за державним замовленням і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;

4.1.4 розробляти та запроваджувати власні програми наукової діяльності;

4.1.5 отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;

4.1.6 укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами відповідно до чинного законодавства;

4.1.7 здійснювати надання платних послуг відповідно до укладених договорів на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян; надавати в оренду приміщення, споруди, обладнання;

4.1.8 створювати у встановленому порядку відділення, філії, навчальні, методичні, наукові, науково-дослідні центри та лабораторії, територіально відокремлені та інші структурні підрозділи, розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

4.1.9 здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

4.1.10 користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих закладів освіти;

4.1.11 користуватися банківськими кредитами і позиками згідно з чинним законодавством;

4.1.12 проводити самостійну видавничу діяльність у встановленому порядку;

4.1.13 брати участь у діяльності міжнародних організацій;

4.1.14 отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів відповідного рівня.

4.2 Коледж зобов'язаний при визначенні діяльності враховувати державне (регіональне) замовлення та інші договірні зобов'язання на підготовку фахівців на рівні державних вимог. Державне замовлення на підготовку фахівців, доведене у встановленому порядку, є обов'язковим для виконання.

4.3 Коледж:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, введення в дію та ефективну експлуатацію придбаного обладнання;
- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;
- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів;
- здійснює бухгалтерський, оперативний облік, веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством;

4.4. Директор коледжу:

- несе персональну відповідальність разом з головним бухгалтером за додержання порядку бухгалтерського обліку і достовірність статистичної звітності;
- інформує абітурієнтів і студентів про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості.

5. Управління Коледжем

5.1. Управління Коледжем здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності, органів управління вищою освітою, керівництва Коледжем та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

5.2. Автономія та самоврядування Коледжу реалізується відповідно до законодавства України.

5.3. Безпосереднє управління діяльністю Коледжем здійснює директор.

5.4. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

- вирішує питання діяльності закладу, затверджує його структуру;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами закладу;
- представляє заклад в державних та інших органах, відповідає за результати діяльності закладу перед Міністерством освіти і науки України;
- є розпорядником майна і коштів закладу;
- виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників закладу згідно з законодавством;

- застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та правопорядку в межах закладу;
- визначає функціональні обов'язки працівників закладу;
- формує контингент осіб, які навчаються у закладу;
- відраховує із закладу та поновлює на навчання студентів;
- контролює виконання навчальних планів і програм;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- здійснює контроль за якістю роботи працівників Коледжу, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних норм;
- разом з профспілковим комітетом подає на затвердження загальним зборам трудового колективу Коледжу Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує його;
- відповідає за проведення освітньої діяльності у Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна;
- щорічно звітує перед управлінням освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації та загальними зборами трудового колективу Коледжу;
- відповідно до Статуту може давати доручення та делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів.

5.7. Директор Коледжу може бути звільнений з посади управлінням освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації на підставах, визначених трудовим законодавством.

5.8. Для вирішення основних питань діяльності директор Коледжу створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

Робочі органи: адміністративна рада, приймальна комісія.

Дорадчі органи: педагогічна рада, методична рада.

Положення про робочі та дорадчі органи та їх функції затверджуються наказом директора Коледжу.

5.9. Безпосереднє керівництво навчальною, навчально-методичною, навчально-виробничою, виховною та адміністративно-господарською діяльністю Коледжу здійснюють заступники директора, що відповідають за ці напрями діяльності.

5.9.1. Адміністративна рада вирішує поточні питання діяльності Коледжу, виконання правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень органів управління освітою, вживає заходів щодо покращання соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів та працівників.

Рішення адміністративної ради є обов'язковими для усіх учасників навчально-виховного процесу.

5.9.2. Склад та функції приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію Коледжу. Голова та склад приймальної комісії щорічно затверджується директором Коледжу відповідно до даного положення.

5.9.3. Педагогічну раду Коледжу очолює директор. До складу Педагогічної ради входять заступники директора, завідувачі відділень, завідувачий бібліотекою, голови предметних (циклових) комісій, педагогічні працівники, головний бухгалтер.

Педагогічна рада розглядає та обговорює:

- заходи щодо виконання Коледжем наказів, положень, інструкцій вищестоящих організацій про підготовку спеціалістів;
- забезпечення підготовки кваліфікованих молодших спеціалістів, які мають необхідні теоретичні знання, постійне удосконалення якості підготовки спеціалістів з урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури і перспектив їх розвитку;
- виховання у студентів поваги до принципів загальнолюдської моралі: справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, інших добродійностей;
- забезпечення фізичної підготовки та виконання заходів щодо зміцнення здоров'я студентів.
- стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи, питання вдосконалення методів навчання на денній та заочній формах навчання, підсилення зв'язку теоретичного і практичного навчання;
- питання виховної, культурно-масової, спортивної роботи;
- план навчально-виховної роботи Коледжу;
- план розвитку навчального закладу і укріплення його навчально-матеріальної бази;
- досвід роботи предметних (циклових) комісій і досвід кращих викладачів;
- доповіді викладачів та інших працівників з актуальних питань навчання та виховання студентів;
- питання підвищення кваліфікації;
- питання охорони праці;
- питання нового прийому студентів і випуску спеціалістів;
- заходи з підготовки та проведення державної підсумкової атестації, а також підсумки семестрових іспитів, державних екзаменів і захисту курсових робіт;
- стан дисципліни студентів, пропозиції про нагородження та заохочення студентів;
- питання про відрахування студентів за незадовільне навчання, за порушення Правил внутрішнього розпорядку, а також поновлення осіб, які навчалися в Коледжі.

5.9.4. Методична рада – колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих у навчально-виховному процесі. Вона створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів. Склад методичної ради затверджується наказом директора, головою ради є заступник директора з навчальної роботи.

Функції методичної ради визначаються відповідним Положенням.

6. Права і обов'язки учасників навчально-виховного процесу

6.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Коледжі є:

- педагогічні і науково-педагогічні працівники;
- особи, які навчаються в коледжі;
- працівники закладу (спеціалісти, інженери та інші).

6.2. Педагогічні працівники — особи, які за основним місцем роботи у Коледжі професійно займаються педагогічною діяльністю.

Науково-педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи професійно займаються педагогічною діяльністю у поєднанні з науковою та науково-технічною діяльністю.

Основні посади педагогічних працівників Коледжу:

- викладач;
- голова предметної (циклової) комісії;
- завідувач відділення;
- практичний психолог;
- методист;
- керівник фізичного виховання;
- заступник директора;
- директор.

6.3. Педагогічні працівники, призначаються на посаду директором Коледжу.

Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять чергову атестацію. За результатами атестації визначається відповідність педагогічних працівників займаній посаді та кваліфікаційній категорії.

6.4. Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне — підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

Порядок атестації педагогічних працівників встановлюється відповідним Положенням.

6.5. Права та обов'язки педагогічних працівників Коледжу визначаються законодавством України в галузі освіти.

Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;

- вільний вибір форм, методів, засобів навчання в межах, затверджених навчальних планів;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- користування подовженою оплачуваною відпусткою;
- підвищення кваліфікації у закладах освіти, установах та організаціях, які здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку;
- здійснення наукової роботи.

Педагогічні працівники мають й інші права, передбачені законодавством України.

Педагогічні працівники зобов'язані:

- діяти в межах законодавства України;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог до змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвиткові здібностей студентів;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі навчальних програм;
- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність студентів, прививати їм любов до України, виховувати їх в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- виховувати у студентів повагу до національних, духовних, історичних цінностей України, державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до навколишнього середовища;
- захищати студентів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;
- підтримувати в колективі позитивний соціально-психологічний клімат, будувати ділові стосунки на принципах доброзичливості та взаємоповаги.

6.6. Залучення педагогічних працівників до роботи, не обумовленої трудовим договором (контрактом), може здійснюватись лише за їх згодою або у випадках, передбачених трудовим законодавством України.

6.7. Керівництво Коледжу забезпечує педагогічним працівникам:

- належні умови праці;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- встановлення посадових окладів та надбавок педагогічним працівникам відповідно до законодавства України;
- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу відповідно до чинного законодавства.

6.8. За досягнення високих результатів у праці педагогічні працівники та співробітники Коледжу у встановленому порядку можуть бути заохочені:

- представленням до державних нагород;

- присвоєнням почесних звань;
- державними преміями, преміями, грамотами;
- іншими видами морального та матеріального заохочення.

6.9. Робочий час та навчальне навантаження педагогічного працівника визначається Кодексом законів про працю та іншими нормативними актами України, збільшення навантаження на педагогічного працівника допускається тільки з його згоди та за погодженням профспілкового комітету Коледжу.

6.10. Права та обов'язки заступників директора, керівників структурних підрозділів визначаються директором Коледжу відповідно до функцій, які вони виконують.

6.11. Особами, які навчаються у Коледжі, є студенти. Права та обов'язки студентів Коледжу визначаються Законами України "Про вищу освіту", "Про освіту", Статутом і Правилами внутрішнього розпорядку.

Особи, які навчаються в Коледжі мають право на:

- вибір форми навчання;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, праці і побуту;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою вищого навчального закладу;
- участь у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- участь у об'єднаннях громадян;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- моральне та (або) матеріальне заохочення за успіхи в навчанні та активну участь у науково-дослідній роботі;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, наукових, медичних та інших підрозділів закладу;
- отримувати стипендії, призначені юридичними і фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інші стипендії відповідно до діючого законодавства України;
- студенти, які навчаються за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті, а також на забезпечення гуртожитком у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.
- отримання інших пільг, передбачених чинним законодавством України.

6.13. Особи, які навчаються у Коледжі, зобов'язані:

- дотримуватись законів, Статуту, Правил внутрішнього розпорядку;

- виконувати вимоги навчального плану, графіку навчального процесу;
- систематично й глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний і культурний рівень;
- вчасно інформувати керівництво Коледжу про неможливість з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та іспити, виконувати контрольні роботи;

6.14. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку директор може накласти на студента дисциплінарне стягнення або відрахувати його із закладу.

7. Майно та фінансово-господарська діяльність

7.1. Вищий комунальний навчальний заклад "Коростишівський педагогічний коледж імені І.Я.Франка" Житомирської обласної ради згідно з рішенням виконавчого комітету Житомирської обласної ради народних депутатів від 22.02.1992 року за №30 "Про розмежування майна комунальної власності між власністю обласної Ради і власністю районних та міст обласного підпорядкування Рад народних депутатів" заклад віднесено до переліку майна комунальної власності обласної Ради народних депутатів.

Рішенням обласної ради від 22.11.2012 року за № 699 "Про внесення змін та затвердження в новій редакції Статуту вищого комунального навчального закладу "Коростишівський педагогічний коледж імені І.Я.Франка" Житомирської обласної ради" затверджено Статут навчального закладу.

Відповідно до пункту 7.2 статті 7 Статуту, майно педагогічного коледжу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за закладом на праві оперативного управління майном.

Вищий комунальний навчальний заклад "Коростишівський педагогічний коледж імені І.Я.Франка" Житомирської обласної ради підпорядкований управлінню освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації, фінансується з обласного бюджету, діяльність коледжу регламентовано Статутом, затвердженим рішенням обласної ради від 22.11.2012р. №699, та погодженим Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

За Коледжем з метою забезпечення діяльності, передбаченої Статутом, і відповідно до закону та його організаційно-правової форми закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, обладнання, а також інше необхідне майно.

7.2. Коледж здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до головних завдань своєї діяльності та чинного законодавства України. Земельні ділянки передаються закладу в постійне користування відповідно до Земельного кодексу України.

Функції управління майном, яке закріплене за Коледжем, контроль за ефективністю його використання і зберігання здійснює Житомирська обласна рада, яка є органом управління майном Коледжу.

Майно, що знаходиться у державній власності та на балансі Коледжу, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.

Майно Коледжу, що забезпечує його Статутну діяльність, не може бути предметом застави.

7.3. Відчуження майна, що закріплене за Коледжем, здійснюється за погодженням з Житомирською обласною радою в порядку, встановленому законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на інвестиції Коледжу.

7.4. Фінансування загального фонду бюджету Коледжу проводиться на нормативній основі за рахунок коштів обласного бюджету.

7.5. Коледжем, при необхідності, можуть створюватись:

1) загальний фонд на підготовку фахівців в межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

2) спеціальний фонд, який формується за рахунок:

- коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку фахівців, надання додаткових освітніх послуг;

- доходів від здачі в оренду обладнання;

- безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;

- дотацій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

- інших доходів відповідно до "Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності".

7.6. Коледж у межах, визначених законами має право:

- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (в тому числі благодійних) та фізичних осіб;

- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами;

- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються у закладі, а також для власної господарської діяльності;

- розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів;

- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів на умовах підряду або господарським способом;

- спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших категорій працівників вищих навчальних закладів та осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах.

7.7. Кошти, отримані Коледжем як плата за навчання, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг, не оподатковуються і не можуть бути вилучені в доход держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні навчального закладу за умови, якщо вони спрямовуються на Статутну діяльність навчального закладу.

7.8. Плата за навчання, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг може вноситися за весь термін навчання, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частками – помісячно, по семестрах, щорічно.

7.9. Кошти, матеріальні цінності, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб для здійснення освітньої, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

7.10. Оплата праці у Коледжі здійснюється згідно з положеннями Кодексу законів про працю, договорів та інших нормативно правових актів України.

7.11. Форми і система оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок, доплат та стипендій визначаються окремими Положеннями, які затверджуються директором Коледжу.

8. Порядок реорганізації та ліквідації коледжу

8.1. Коледж припиняє свою діяльність у результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або у результаті ліквідації за рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених чинним законодавством, – за рішенням суду.

8.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Органом управління майном.

8.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Коледжем. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Коледжу і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його Органу управління майном.

8.4. При припиненні діяльності Коледжу працівникам, які вивільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.5. При припиненні діяльності Коледж у печатки та штампи здаються у відповідні органи у встановленому порядку.

8.6. Коледж вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру України запису про його припинення.

8.7. Майно Коледжу, що залишилося після розрахунків із бюджетом, оплати праці працівників Коледжу, розрахунків із кредиторами, використовується за рішенням Органу управління майном.

9. Порядок запровадження Положення

9.1. Зміни та доповнення до Положення вносяться в установленому порядку, затверджується і погоджуються в такому ж порядку, як дане Положення.

9.2. Це Положення, а також зміни та доповнення до нього запроваджуються в дію з моменту їхньої реєстрації

Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради ВКНЗ «Коростишівський
педагогічний коледж імені І.Я.Франка»
Житомирської обласної ради
Протокол №2 від 27.10.2014