

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВКНЗ «Коростишівський педагогічний коледж імені І.Я.Франка»

В.М.Мороз

«29» серпня 2014 року

(Наказ №156 від 29.08.2014)

ПОЛОЖЕННЯ

про методичну раду ВКНЗ «Коростишівський педагогічний коледж імені І.Я.Франка» Житомирської обласної ради

1. Загальні положення

Методична рада – колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих у навчально-виховному процесі, створюється з метою удосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації, педагогічної майстерності викладачів.

Головою методичної ради є заступник директора ВКНЗ «Коростишівський педагогічний коледж імені І.Я.Франка» Житомирської обласної ради (далі Коледж) з навчальної роботи.

1.1. Методична рада координує роботу підструктур методичної служби, спрямовану на розвиток науково-методичного забезпечення освітнього процесу, інновацій, дослідно-експериментальної та науково-дослідницької діяльності педагогічного колективу.

1.2. Проводить первинну експертизу науково-методичних та навчально-дидактичних доробків, розроблених членами педагогічного колективу, а також студентами.

1.3. Рекомендує до затвердження на методичній раді розробки, проекти, навчально-методичні посібники, стратегічні документи Коледжу та ін.

1.4. Організовує і проводить експертизу рівня професійно-педагогічної кваліфікації при атестації педагогів.

1.5. Готує рекомендації щодо втілення в навчальний процес нових ефективних форм і методів навчання.

1.6. Постійно вивчає і широко розповсюджує позитивний педагогічний досвід викладачів Коледжу та інших вищих навчальних закладів.

1.7. Засідання методичної ради проводяться відповідно до плану, який затверджується на початок кожного навчального року.

1.8. Методична рада діє на засадах:

- самоврядування;
- колегіальності та ухвалення рішень;
- добровільності та рівноправності членства;
- відкритості, гласності.

2. Мета, завдання і функції діяльності

2.1. Мета діяльності методичної ради:

- забезпечити гнучкість, оперативність методичної роботи викладачів Коледжу, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формування професійно значущих якостей викладача, керівника академічної групи, вихователя гуртожитку, зростання їхньої професійної майстерності.

2.2. Завдання методичної ради:

- створити згуртований колектив однодумців, які дбайливо зберігають традиції Коледжу, прагнуть до постійного професійного самовдосконалення, підвищення продуктивності викладацької діяльності;

- сприяти пошуку та використанню у навчально-виховній роботі сучасних методик, форм, засобів та методів викладання, нових педагогічних і навчальних технологій;

- вивчати професійні здобутки викладачів, керівників академічних груп, узагальнювати цінний досвід кожного і впроваджувати його в практику роботи педколективу;

- широко інформувати про досвід закладу з метою його використання в інших навчальних закладах;

- розробляти заходи щодо підвищення професійної компетентності викладачів;

- створювати умови для використання в роботі викладачів, керівників академічних груп діагностичних методик і моніторингових програм з прогнозування, узагальнення та оцінки результатів педагогічної діяльності;

- стимулювати ініціативу і активізувати творчість членів педколективу в науково-дослідній, дослідно-експериментальній та іншій творчій діяльності, що спрямована на вдосконалення, оновлення і розвиток навчально-виховного процесу в Коледжі;

- контролювати хід і результати комплексних досліджень, проектів, експериментів, здійснюваних навчальним закладом;

- аналізувати результати педагогічної діяльності, виявляти і попереджати помилки, труднощі, перевантаження студентів та викладачів; вносити пропозиції щодо вдосконалення діяльності методичних підструктур і брати участь у реалізації цих пропозицій;

- сприяти розвитку особистісно орієнтованої педагогічної діяльності, забезпечувати умови для самоосвіти, вдосконалення та самореалізації особистості педагога;

- розробляти заходи щодо виконання директив, наказів, положень, інструкцій і вказівок вищих організацій з методичної та навчально-виховної роботи;
- розгляд нормативних матеріалів Коледжу (положення, рекомендації, інструкції тощо) та заходів з методичної, навчальної та виховної роботи;
- координувати зміст методичної роботи Коледжу зі змістом діяльності методичних і науково-методичних установ області, регіону;
- заслуховувати звіти голів циклових комісій про стан виконання планів роботи.

2.3. Основними функціями методичної ради є:

2.3.1. Прогностично-проектна:

- аналіз стану та тенденцій життєдіяльності закладу;
- визначення цілей та завдань, шляхів та засобів їх оптимізації;
- проектування, програмування та планування заходів з розвитку закладу.

2.3.2. Методична:

- методичне забезпечення діяльності структурних підрозділів закладу;
- проведення моніторингових досліджень;
- здійснення методичного супроводу навчально-виховного процесу.

2.3.3. Організаційно-педагогічна:

- сприяння пошуку та використання в навчально-виховному процесі сучасних організаційних форм, методів і прийомів навчання й виховання;
-
- здійснення загального керівництва методичною, інноваційною діяльністю (проведення методичних семінарів, конкурсів, виставок тощо);
- проведення експертизи планів, програм, проектів усіх підрозділів методичної роботи, їх затвердження;
- координація діяльності з питань методичної роботи з іншими підрозділами професійної освіти;
- організація участі педагогів у методичних заходах різних рівнів;
- організація цілеспрямованої роботи з молодими педагогами;
- організація самоосвітньої роботи педагогів.

2.3.4. Інструктивно-методична:

- інструктаж та консультування педагогів із питань виконання законодавчих нормативно-правових актів;
- оперативне інформування педагогів про досягнення психолого-педагогічної науки, кращий педагогічний досвід педагогічних працівників району, міста, країни.

2.3.5. Пошуково-дослідницька:

- стимулювання ініціативи та активізація творчості членів педагогічного колективу до експериментальної діяльності, спрямованої на вдосконалення, оновлення й розвиток навчально-виховного процесу в закладі та роботі педагога;

- контроль процесу та результатів проектів, експериментів, здійснюваних в закладі;
 - організація консультування педагогів з проблем інноваційної діяльності, розвитку професійної компетентності педагогів.
- 2.3.6. Вивчення, узагальнення й поширення перспективного досвіду:
- вивчення професійних досягнень педагогів, узагальнення перспективного досвіду та впровадження його у практику роботи педагогічного колективу;
 - поширення досвіду роботи засобами масової інформації.

3. Зміст діяльності

3.1 Зміст діяльності методичної ради визначається цілями і завданнями роботи Коледжу.

3.2. Зміст діяльності ради передбачає підвищення кваліфікації педагогічних працівників, вдосконалення навчально-виховного процесу і полягає у наступному:

3.2.1. Вироблення і узгодження підходів до організації, реалізації та оцінці інноваційної діяльності; організація науково-дослідної, дослідно-експериментальної діяльності.

3.2.2. Здійснення контролю і надання підтримки в апробації інноваційних навчальних програм і реалізації нових педагогічних методик і технологій.

3.2.3. Обговорення навчальних, робочих навчальних програм, рекомендацій педагогічної ради для обговорення і затвердження.

3.2.4. Оцінка діяльності членів педагогічного колективу, рекомендації щодо атестації викладачів, присвоєння категорій, поданням до нагород та інших заохочень.

3.2.5. Організація загального керівництва методичної, наукової, інноваційної діяльності, проведення загальноколеджних науково-практичних конференцій, педагогічних читань, семінарів, симпозіумів, «круглих столів», методичних конкурсів, виставок, оглядів, методичних днів, тижнів, декад і ін.

3.2.6. Аналіз та рекомендації до друку, впровадження методичних посібників, програм та іншої продукції методичної діяльності закладу.

3.2.7. Планування та організація роботи тимчасових творчих груп.

3.2.8. Визначення напрямків роботи школи молодого викладача та наставництва.

4. Структура і організація діяльності методичної ради

4.1. До складу методичної ради входять директор коледжу, заступники директора, голови циклових комісій, завідувачі відділень, керівник фізичного виховання.

Склад методичної ради затверджується наказом директора.

4.2. У складі методичної ради можуть формуватися групи за різними напрямками діяльності (проектно-дослідна, інноваційна, діагностика і т. п.).

4.3. Керує радою заступник директора з навчальної роботи. Для забезпечення роботи методична рада обирає секретаря.

4.4. Робота методичної ради здійснюється на основі річного плану. План методичної ради розробляється на навчальний рік на основі аналізу підсумків методичної роботи в закладі.

План складається керівником методичної ради, розглядається на засіданні методичної ради, узгоджується з директором Коледжу і затверджується на засіданні педагогічної ради.

4.5. Періодичність засідань ради визначається його членами (рекомендується проводити не рідше одного разу в два місяці). Засідання протоколюються. Про час і місце проведення засідання керівник методичної ради (секретар) зобов'язаний довести до відома членів ради.

Рекомендації підписуються головою методичної ради і секретарем. При розгляді питань, які зачіпають інші напрями освітньої діяльності, на засідання необхідно запрошувати відповідних посадових осіб. По кожному з обговорюваних на засіданні питань приймаються рекомендації, які фіксуються в протоколах.

4.6. Засідання методичної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше третини її членів.

Рішення методичної ради приймаються більшістю голосів.

На засіданні методичної ради ведеться протокол, в якому записується його номер, дата засідання, прізвища присутніх, порядок денний, стислий зміст виступів, пропозиції. До протоколу додаються матеріали з розглянутих питань.

5. Права методичної ради

5.1. Методична рада має право:

- готувати пропозиції і рекомендувати викладачів для підвищення кваліфікаційної категорії;
- висувати пропозиції про поліпшення навчального процесу в Коледжі;
- ставити питання про публікацію матеріалів про передовий педагогічний досвід, накопичений у циклових комісіях;
- ставити питання перед адміністрацією Коледжу про заохочення співробітників за активну участь у дослідно-пошуковій, експериментальній, науково-методичній та проектно-дослідницькій діяльності;
- рекомендувати викладачам різні форми підвищення кваліфікації;
- висувати викладачів для участі у конкурсах «Вчитель року» та ін.

5.2 Обов'язки членів методичної ради.

Члени методичної ради вивчають та аналізують стан методичної роботи в закладі, її результативність, створюють умови для підвищення рівня професійної компетентності педагогів, забезпечують участь всіх педагогічних працівників у методичній роботі.

5.3 Члени методичної ради мають право:

- користуватися нормативно-правовою та методичною документацією з питань професійної діяльності, яка надходить в методичний кабінет;
- брати участь в опитуванні, анкетуванні, надавати пропозиції адміністрації закладу щодо удосконалення змісту методичної роботи;
- виїжджати у творчі відрядження з метою вивчення та обміну досвідом роботи.

6.Контроль за діяльністю методичної ради

6.1. У своїй діяльності методична рада підзвітна педагогічній раді Коледжу.

6.2. Контроль за діяльністю методичної ради здійснюється директором відповідно до плану методичної роботи та внутрішнього контролю.

Розглянуто і схвалено на засіданні
методичної ради ВКНЗ «Коростишівський
педагогічний коледж імені І.Я.Франка»
Житомирської обласної ради
Протокол №1 від 29.08.2014