



ДОДАТОК 2
ЗАТВЕРДЖЕНО

Т.в.о. директора коледжу
Василь МОРОЗ
Протокол засідання педагогічної ради
№1 від 30.08.2024

ПЛАН

проведення моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності за освітньо-професійними програмами «Початкова освіта», «Фізична культура», «Трудове навчання та технології» у Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради, 2024-2025 н/р

№ з/п	Напрямок моніторингу	Час проведення	Суб'єкт моніторингу
I. Моніторинг якості освіти за ОПП			
1.	Моніторинг результатів навчання здобувачів освіти: - підсумковий контроль (семестровий контроль, атестація здобувачів освіти за ОПП) - якість практичної підготовки здобувачів освіти за ОПП - директорський контроль - моніторингові контрольні роботи	У кінці I та II півріччя Щорічно, за результатами навчального року У кінці I та II півріччя	Заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень
II. Моніторинг дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу			
2.	Моніторинг дотримання здобувачами освіти академічної доброчесності	Відповідно до графіка освітнього процесу	Голови циклових комісій, керівники курсових робіт, завідувачі відділень
3.	Моніторинг дотримання педагогічними працівниками академічної доброчесності	Щорічно, за результатами навчального року	Методист коледжу
III. Моніторинг якості освітньої діяльності за ОПП			
4.	Моніторинг відповідності структури та змісту освітньо-професійних програм (далі - ОПП) нормативним документам	Щороку	Заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, голови ЦК
5.	Моніторинг відповідності структури та змісту навчальних планів ОПП підготовки здобувачів освіти нормативним документам	Щороку	Заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень
6.	Моніторинг організації прийому на навчання за ОПП	За підсумками вступної кампанії	Відповідальний секретар приймальної комісії
7.	Моніторинг організації освітнього процесу: - положення про організацію освітнього процесу; - графік освітнього процесу;	На початку навчального року	Заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень

	- розклад занять; - розклад екзаменаційних сесій; - розклад дзвінків;	Згідно з графіком освітнього процесу	
8.	Моніторинг кількісних та якісних показників кадрового забезпечення реалізації ОПП	Станом на 01 жовтня	Голови ЦК, методист коледжу
9.	Моніторинг виконання викладачами індивідуальних планів роботи	У кінці I та II семестрів	Голови ЦК, методист коледжу
10.	Перевірка стану заповнення викладачами журналів навчальних занять (електронних і паперових)	Протягом року	Завідувачі відділень
11.	Моніторинг інформаційного забезпечення реалізації ОПП	Станом на 01 жовтня	Голови ЦК
12.	Моніторинг якості навчально-методичного забезпечення реалізації ОПП: - моніторинг навчально-методичного забезпечення дисциплін за ОПП; - моніторинг створення Google-класів навчальних дисциплін за ОПП; - моніторинг функціонування Google-класів навчальних дисциплін ОПП	Станом на кінець та/або початок н/р. На початку I та II семестру У кінці I та/або II семестру	Заступник директора з навчальної роботи Голови ЦК Завідувачі відділень Завідувачі відділень
13.	Моніторинг освітнього середовища: - матеріально-технічного забезпечення реалізації ОПП	Станом на 01 жовтня	Заступник директора з адміністративно-господарської роботи
14.	Моніторинг адаптації здобувачів освіти у Коледжі	Станом на 01 жовтня	Заступник директора з виховної роботи, практичний психолог
15.	Моніторинг якості організації практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти та баз виробничих практик за ОПП	Згідно з графіком освітнього процесу	Завідувач навчально-виробничої практики
16.	Моніторинг працевлаштування та зайнятості випускників коледжу	Станом на 01 жовтня	Завідувач навчально-виробничої практики
17.	Моніторинг забезпечення діяльності коледжу Публічності інформації про діяльність коледжу	Станом на 01 жовтня	Заступник директора з навчальної роботи, голови ЦК