

ПОГОДЖЕНО

Засідання педагогічної ради
Коростишівського педагогічного
фахового коледжу імені І.Я.Франка
Житомирської обласної ради
Протокол №15 від 30.06.2023



ЗАТВЕРДЖУЮ

Г.в.о. директора Коростишівського
педагогічного фахового коледжу імені
І.Я.Франка Житомирської обласної ради
В. Мороз Василь МОРОЗ
«30» червня 2023 року
(Наказ №62 від 30.06.2023)

ПОЛОЖЕННЯ

про раду з профорієнтації та зв'язку з випускниками в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про раду з профорієнтації та зв'язку з випускниками в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради (далі – Положення) розроблено на підставі Концепції державної системи профорієнтації населення, Положення про організацію професійної орієнтації населення, Концепції діяльності Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради, Концепції виховної роботи в коледжі та відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради.

1.2. Рада з профорієнтації та зв'язку з випускниками (далі – Рада) діє на підставі Положення про виховну роботу, Положення про організацію освітнього процесу в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради та на підставі цього Положення.

1.3. До складу Ради входять:

- директор коледжу;
- заступник директора з виховної роботи;
- завідувач навчально-виробничої практики;
- завідувачі відділень;
- психолог;
- голова студентського профкому;
- члени студентського профкому;
- члени студентської ради.

1.4. Склад Ради затверджується директором коледжу.

Зміни до складу Ради з профорієнтації та зв'язку з випускниками подаються у вигляді письмових пропозицій, які розглядаються на засіданні Ради.

Керівництво Радою здійснює голова Ради – директор коледжу, заступник Ради – заступник директора з виховної роботи.

Термін дії затвердженого складу Ради – протягом поточного навчального року.

1.5. Мета діяльності Ради з профорієнтації та зв'язку з випускниками:

1.5.1. Сприяння гармонійному розвитку особи, оптимізації процесу її соціально-професійного становлення.

1.5.2. Забезпечення комплексного підходу до роботи у сфері професійної орієнтації, посилення її соціально-економічної спрямованості.

1.5.3. Стимулювання розвитку соціальної активності особи, її інтелектуального потенціалу.

1.5.4. Формування правових, інформаційно-методичних засад розвитку професійної орієнтації здобувачів освіти та їх батьків.

1.5.5. Проведення координаційної роботи з загальноосвітніми закладами регіону, вищими навчальними закладами України, соціальними службами для молоді, територіальною службою зайнятості.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

2.1. Положення визначає основні пріоритети створення й подальшого розвитку цілісної системи профорієнтації відповідно до соціально-економічного розвитку області, регіональної кадрової політики та індивідуальних професійних запитів та інтересів молоді.

2.2. Професійна орієнтація – це система заходів, спрямованих на забезпечення активного, свідомого професійного самовизначення, засвоєння здобувачами освіти знань про соціально-економічні й психофізіологічні основи вибору професії.

2.3. Метою розвитку профорієнтаційної роботи є побудова системи освіти, яка забезпечує свідомий професійний вибір кожного здобувача освіти на основі зіставлення індивідуальних інтересів і запитів та потреб ринку праці.

2.4. Досягнення мети передбачає вирішення першочергових завдань:

2.4.1. Визначення загальних цілей, змісту та пріоритетних напрямів профорієнтаційної роботи в Коледжі відповідно до соціально-економічного розвитку України і області, регіональної кадрової політики та індивідуальних професійних запитів та інтересів молоді.

2.4.2. Узгодженість профорієнтаційної роботи Коледжу з роботою органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, загальноосвітніх, позашкільних, державних центрів зайнятості, соціальних служб у справах сім'ї та молоді, засобів масової інформації, батьків та спрямування їхньої діяльності на забезпечення профорієнтаційного процесу.

2.4.3. Стимулювання інноваційної діяльності з питань професійного самовизначення здобувачів освіти.

2.4.4. Спрямування навчальної, виховної роботи у Коледжі на виконання завдань профорієнтаційної роботи.

2.4.5. Забезпечення підготовки педагогічних кадрів до організації та проведення профорієнтаційної роботи в закладі освіти.

2.4.6. Моніторинг якості надання профорієнтаційних послуг.

3. МЕТОДОЛОГІЧНЕ ПІДГРУНТЯ ТА ПРИНЦИПИ ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ

3.1. Методологічним підґрунтям профорієнтаційної роботи є особистісно зорієнтований, діяльнісний та компетентнісний підходи до формування свідомого професійного самовизначення кожного здобувача освіти.

3.2. Особистісно зорієнтований підхід до профорієнтаційної роботи забезпечує вивчення та врахування індивідуальних психофізіологічних особливостей здобувачів освіти, їхніх інтересів і запитів та розвиток академічних, соціокультурних, соціально-психологічних та інших здібностей.

3.3. Компетентнісний підхід забезпечує формування здатності будувати власну професійну траєкторію на основі знань про індивідуальні особливості, запити і можливості, потреби ринку праці у спеціалістах та вимогах професії до людини (професіографічної інформації).

3.4. Діяльнісний підхід спрямований на розвиток умінь і навичок застосовувати здобуті знання у практичних ситуаціях, пошук шляхів інтеграції до соціокультурного і природного середовища, адаптації до соціально-економічних перетворень та змін кон'юнктури ринку праці.

3.5. Базовими принципами профорієнтаційної роботи молоді є:

- принцип свідомості у виборі професії, що сприяє прагненню задовольнити своїм вибором не тільки особистісні потреби в трудовій діяльності, але і принести якомога більше користі суспільству;

- зв'язок профорієнтаційної роботи з життям, працею, практикою, який передбачає надання допомоги у виборі майбутньої професії в органічній єдності з потребами регіону, держави в кваліфікованих кадрах;

- систематичність і наступність забезпечить проведення різних видів профорієнтаційної роботи на різних вікових етапах;

- принцип взаємозв'язку та координації діяльності всіх соціальних інститутів, закладів освіти, організацій та установ із наданням профорієнтаційних послуг;

- принцип індивідуалізації, що поєднує систему навчання і виховання, орієнтовану на визначення здібностей та можливостей кожного здобувача освіти;

- принцип орієнтації на використання ефективних освітніх технологій, що передбачає заміну монологічних методів презентації навчальної інформації діалоговими формами спілкування педагогічних працівників із здобувачами освіти та здобувачів між собою, підвищення рівня самостійності здобувачів освіти під час участі у профорієнтаційних заходах, у використанні проєктної діяльності;

- принцип доступності професійної та іншої інформації стосовно можливостей вибору чи зміни професії, форм навчання та працевлаштування;

- принцип добровільності отримання профорієнтаційних послуг здобувачами освіти на гарантованому державному рівні;

- принцип конфіденційності, що передбачає рекомендаційний характер висновків профорієнтаційних консультацій та діагностики, додержання норм професійної етики.

4. ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ З ПРОФОРІЄНТАЦІЇ ТА ЗВ'ЯЗКУ З ВИПУСКНИКАМИ

4.1. Розроблення організаційної структури профорієнтаційної роботи в Коледжі щодо узгодженості дій суб'єктів профорієнтаційного процесу з метою задоволенню потреби підприємств, організацій та установ області у кваліфікованих кадрах.

4.2. Розроблення моделей програм профорієнтаційного спрямування для здобувачів освіти щодо сформованості у випускників загальноосвітніх навчальних закладів стійкої мотивації до трудової діяльності, гармонійного розвитку молоді, оптимізації процесу її соціально-професійного становлення, виховання патріотичного ставлення до своєї країни.

4.3. Упровадження інноваційних технологій проведення профорієнтаційної роботи з метою свідомого вибору майбутньої професії кожним на основі зіставлення індивідуальних інтересів і запитів та потреб ринку праці.

4.4. Розроблення пакету діагностичних методик вивчення особистості здобувачів освіти та їхньої професійної спрямованості, забезпечення психолого-педагогічного супроводу профорієнтаційної роботи, сприяння побудові власної професійної траєкторії розвитку.

4.5. Проведення тематичних семінарів для педагогічних працівників із питань організації та проведення профорієнтаційної роботи.

4.6. Забезпечення методичного супроводу профорієнтаційної роботи у районі, місті та навчальних закладах; створення організаційних, методичних, матеріально-технічних основ проведення профорієнтаційної роботи.

4.7. Розроблення системи моніторингу якості надання профорієнтаційних послуг.

4.8. Організація агітаційно-роз'яснювальної роботи в загальноосвітніх навчальних закладах.

4.9. Рекламно-інформаційна діяльність у засобах масової інформації.

4.10. Участь у виставках, ярмарках професій, презентаціях.

4.11. Проведення Днів відкритих дверей.

4.12. Співробітництво за договорами з організаціями, установами, закладами освіти.

4.13. Проведення зустрічей-консультацій з учнями та їх батьками.

4.14. Організація профдіагностики та профвідбору з метою профорієнтації.

4.15. Створення та організація роботи агітаційних груп здобувачів освіти.

4.16. Організація профорієнтаційної роботи викладачів Коледжу серед здобувачів освіти загальноосвітніх закладів Житомирської області.

4.17. Проведення агітаційно-інформаційної роботи серед вступників та їх батьків, надання інформації про Коледж, правила прийому та програми вступних випробувань.

4.18. Забезпечення абітурієнтів рекламно-інформаційною продукцією, навчально-методичною літературою.

4.19. Укладання та поновлення договорів із закладами освіти України.

4.20. Укладання тристоронніх договорів із міськими та районними управліннями освіти щодо працевлаштування випускників.

4.21. Моніторинг педагогічної діяльності випускників Коледжу.

4.22. Проведення зустрічей із випускниками Коледжу.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

Це Положення не є оригінальним науковим текстом та укладачі не претендують на авторство і першоджерело. Цей текст створено на основі вітчизняних практик, нормативних документів, методичних розробок окремих закладів фахової передвищої освіти, а також на матеріалах і кейсах Державної служби якості освіти України.