

ПОГОДЖЕНО

Засідання педагогічної ради
Коростишівського педагогічного
фахового коледжу імені І.Я.Франка
Житомирської обласної ради
Протокол №15 від 30.06.2023



ЗАТВЕРДЖУЮ

Д.В.О. директора Коростишівського
педагогічного фахового коледжу імені
І.Я.Франка Житомирської обласної ради
Василь МОРОЗ
«30» червня 2023 року
(Наказ №62 від 30.06.2023)

ПОЛОЖЕННЯ

про вебсайт у Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сайт – це сукупність даних, електронної (цифрової) інформації, інших об'єктів авторського права і (або) суміжних прав тощо, пов'язаних між собою і структурованих у межах адреси вебсайту і (або) облікового запису власника цього вебсайту, доступ до яких здійснюється через адресу мережі Інтернет, що може складатися з доменного імені, записів про каталоги або виклики і (або) числової адреси за інтернет-протоколом.

1.2. Мета сайту Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради (далі – Коледж) – формування інформаційно-освітнього середовища закладу освіти.

1.3. Завданнями сайту Коледжу є:

- презентація Коледжу в мережі «Інтернет»;
- інформування про особливості Коледжу, освітні стандарти, навчальні програми та плани, запроваджені в освітньому процесі, загальні відомості про педагогічний колектив, історію, досягнення тощо; забезпечення відкритості діяльності Коледжу та висвітлення його діяльності в мережі «Інтернет»;
- інформаційно-освітнє забезпечення діяльності учасників освітнього процесу, зокрема доступу до необхідних інформаційних та освітніх ресурсів, дистанційної форми здобуття освіти тощо; взаємодія всіх учасників освітнього процесу: адміністрації, педагогічного колективу, здобувачів освіти, їхніх батьків (осіб, які їх замінюють), соціальних партнерів закладу; створення умов для мережевої взаємодії з іншими установами, спрямованої на розв'язання актуальних питань організації освітнього процесу, надання можливості відвідувачам сайту поставити питання й отримати на них відповіді тощо;
- стимулювання творчої активності педагогічних працівників і здобувачів освіти; обмін педагогічним досвідом;
- висвітлення досягнень Коледжу, результатів участі педагогічного колективу та/або здобувачів освіти в інноваційній, дослідно-експериментальній діяльності;
- розвиток інтересу здобувачів освіти до дослідницької та інноваційної діяльності, зокрема із застосуванням інформаційних технологій.

2. СТВОРЕННЯ САЙТУ КОЛЕДЖУ

2.1. Функціонування сайту регламентоване законодавством України й додатково – рішеннями педагогічної ради Коледжу та/чи наказами директора Коледжу.

2.2. Коледж може проводити обговорення та консультації з усіма учасниками освітнього процесу (педагогами, батьками й особами, які їх замінюють, студентством) щодо функціонування сайту, зокрема поваги прав людини в цифровому просторі й ризиків поширення персональної інформації. Результати таких обговорень і консультацій варто переглядати регулярно відповідно до розвитку ІКТ-технологій та змін у законодавстві.

2.3. Права людини всіх учасників освітнього процесу мають бути забезпечені на сайті без будь-якої дискримінації.

2.4. Адресу сайту (доменне ім'я) й хостинг зазначають у наказі керівника закладу освіти.

2.5. Організація функціонування сайту покладається на директора Коледжу. Відповідальність за функціонування сайту та його зміст несе директор Коледжу.

2.6. Інформаційну та програмно-технічну підтримку сайту здійснюють відповідальні особи – адміністратор та/чи редактор сайту, які мають виключне право на розміщення інформації на сайті та її редагування.

2.7. Дизайн сайту формується в межах наявних можливостей і має відповідати цілям, завданням, структурі, змісту офіційного сайту та критеріям технологічності й функціональності.

2.8. Переміщення між сторінками сайту варто здійснювати за допомогою навігаційного меню. Усі сторінки мають містити спільну частину (меню й елементи оформлення) та індивідуальну (конкретна інформація відповідної сторінки).

Перехід із одного розділу в інший має бути доступний із будь-якої сторінки сайту.

2.9. Відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту» доступ осіб із порушенням зору до інформації про діяльність закладу освіти може забезпечуватися в різних формах і з урахуванням можливостей закладу освіти.

2.10. Сайт має переглядатися за допомогою веббраузерів, що працюють у поширених операційних системах, зокрема і для мобільних пристроїв (планшетні комп'ютери та смартфони). Загальний дизайн і функції сайту мають зберігатися при перегляді в різних браузерах і при різній роздільній здатності екрану монітора.

2.11. Рекомендовано оновлювати інформацію на сайті не рідше одного разу на місяць.

3. ДОТРИМАННЯ ПРАВ ЛЮДИНИ ТА ПРАВ ДИТИНИ НА САЙТІ КОЛЕДЖУ

3.1. У всіх діях, пов'язаних зі створенням і функціонуванням сайту закладу освіти, інтереси здобувачів освіти є першочерговими. Оцінюючи ці інтереси, необхідно збалансовувати й узгоджувати право дитини на захист з іншими правами, зокрема: правом на свободу вираження поглядів та інформації, правом

дитини на участь у вирішенні питань, пов'язаних з її освітою й розвитком.

3.2. Забороняється використовувати сайт із метою, не пов'язаною з діяльністю Коледжу (політична, комерційна, релігійна діяльність) та з порушенням прав і законних інтересів громадян України.

3.3. Відповідно до статті 307 Цивільного кодексу України фото та відео із зображенням людини можуть бути зроблені лише за умови отримання згоди людини. Якщо йдеться про зображення дитини, то має бути згода хоча б одного з батьків або осіб, які їх замінюють.

3.4. До здобувачів освіти, як до творців і розповсюджувачів інформації в цифровому середовищі, має бути донесена інформація про те, як здійснювати власне право на свободу вираження поглядів у цифровому середовищі, поважаючи права й гідність інших людей, зокрема інших дітей. Ця інформація має стосуватися таких аспектів, як свобода вираження поглядів і законних обмежень на неї, наприклад, дотримання прав інтелектуальної власності.

3.5. Інформацію про права людини та права дитини в цифровому середовищі розміщують на сайті для всіх учасників освітнього процесу. Така інформація може містити матеріали, спеціально розроблені для дітей, легкі для пошуку й розуміння, викладені зрозумілою мовою й адаптовані до віку здобувачів освіти.

4. ІНФОРМАЦІЙНЕ НАПОВНЕННЯ САЙТУ КОЛЕДЖУ

4.1. Інформаційне наповнення сайту формується відповідно до вимог законодавства та Статуту Коледжу щодо суспільно значущої інформації як для всіх учасників освітнього процесу, так і для інших зацікавлених осіб.

4.2. Представники педагогічного колективу, здобувачі освіти та їхні батьки можуть пропонувати матеріали для публікації на сайті, залишати дописи у форумах обговорень (за можливістю) та в персональних блогах.

4.3. Інформаційні матеріали сайту мають бути опубліковані державною мовою та (за потреби) іншими мовами.

4.4. Відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту» Коледж формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про їхню діяльність та оприлюднює таку інформацію.

Коледж забезпечує відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут Коледжу;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм, сертифікат про інституційну акредитацію Коледжу;
- структура та органи управління Коледжу;
- кадровий склад Коледжу згідно з ліцензійними умовами; освітньо-професійні програми, що реалізуються в Коледжі, та перелік освітніх компонент, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою;
- територія обслуговування, закріплена за Коледжем його засновником; ліцензований обсяг і фактична кількість осіб, які навчаються в Коледжі;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок та умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);

- матеріально-технічне забезпечення Коледжу (згідно з ліцензійними умовами);
- напрями наукової та/або мистецької діяльності;
- наявність гуртожитків і вільних місць у них, розмір плати за проживання;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- розмір плати за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації здобувачів освіти;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- правила поведінки здобувача освіти в Коледжі;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Коледжі;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Коледжі;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в Коледжі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- інша інформація, яку оприлюднюють за рішенням Коледжу або на вимогу законодавства.

4.5. На сайті Коледжу необхідно оприлюднювати:

- кошторис і фінансовий звіт про надходження й використання всіх отриманих коштів,
- інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їхньої вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

Інформацію та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщують для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів із дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом.

4.6. Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення закладами освіти, можуть визначати спеціальні закони.

5. ОСОБЛИВОСТІ ОПРИЛЮДНЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА САЙТІ КОЛЕДЖУ

5.1. Розміщуючи інформацію на сайті, необхідно дотримуватися вимог законодавства України про захист персональних даних. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» персональні дані розуміють як «відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована». У Законі України «Про охорону дитинства» зазначено, що «розголошення чи публікація будь-якої інформації про дитину, що може заподіяти їй шкоду, без згоди законного представника дитини

забороняється».

5.2. Відповідно всі матеріали про учасників освітнього процесу (керівників, викладачів, працівників, випускників, здобувачів освіти), що містять персональні дані, мають бути опубліковані лише з їхньої письмової згоди. Відповідно до статті 307 Цивільного кодексу України фото та відео із зображенням людини можуть бути зроблено лише за умови отримання її згоди.

5.3. Відповідно до статті 7 Закону України «Про захист персональних даних» забороняється обробка персональних даних про расове або етнічне походження, політичні, релігійні або світоглядні переконання, членство в політичних партіях і професійних спілках, засудження до кримінального покарання, а також даних, що стосуються здоров'я, статевого життя, біометричних або генетичних даних.

5.4. Отже, на сайті не мають бути розміщені персональні дані учасників освітнього процесу, зокрема:

- адреси реєстрації місця проживання;
- приватні номери телефонів та адреси електронної пошти;
- відомості про сімейний і соціальний стан;
- генетичні та біометричні дані, що однозначно ідентифікують особу;
- відомості, що стосуються судового провадження та кримінальних вироків;
- відомості про расову чи етнічну приналежність, політичні погляди, релігійні чи інші переконання;
- відомості про психічне та фізичне здоров'я або сексуальне життя;
- відомості про службу членів сімей у збройних силах та органах правопорядку.

5.5. Відповідно до Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні» на сайті Коледжу не має бути матеріалів, що містять ознаки дискримінації особи за її ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного й соціального походження, громадянства, сімейного й майнового стану, місця проживання, мовними або іншими ознаками, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними.

На сайті не має бути:

- матеріалів, що становлять загрозу сексуальної експлуатації та зловживань, домагань із сексуальною метою, онлайнного вербування дітей для вчинення злочинів, участі в екстремістських політичних чи релігійних рухах або з метою торгівлі людьми; матеріалів принизливого стереотипного зображення та надмірної сексуалізації жінок і дітей;
- зображень і прославлень насильства й завдання собі ушкоджень, зокрема, самогубств;
- інформації, що обґрунтовує й виправдовує допустимість насильства й жорстокості або спонукає здійснювати насильницькі дії стосовно людей чи тварин;
- принизливих, дискримінаційних або расистських висловів чи закликів до такої поведінки;
- матеріалів порнографічного характеру та/чи матеріалів, що містять

сексуальне насильство над дітьми;

- матеріалів з порушенням авторського й суміжних прав.

6. ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ НА САЙТІ КОЛЕДЖУ

6.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів і визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками з огляду на функціонування сайту передбачає (скорочені тези статті 42 Закону України «Про освіту»):

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право й суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики й результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти.

6.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право й суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації тощо.

6.3. Порушенням академічної доброчесності вважають:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовують в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування тощо.

–

7. ЗВЕРНЕННЯ ПО ДОПОМОГУ ТА ЗАХИСТ

7.1. На сайті Коледжу має бути розміщена інформація про відповідні засоби правового захисту, зокрема про те, як і кому подавати скаргу або повідомляти про зловживання, кого просити про допомогу й консультування під час користування сайтом.

7.2. Усі учасники освітнього процесу мають безстрокове право скасувати їхню згоду на обробку персональних даних, вимагати виправлення неточної, неповної, застарілої інформації про себе, знищення інформації про себе, збирання, використання чи зберігання якої здійснюється з порушенням вимог закону або коли це компрометує їхню гідність, безпеку й конфіденційність.

7.3. Відповідно до Закону України «Про освіту» та Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» на сайті Коледжу має бути опубліковані:

- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Коледжі;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в Коледжі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);

7.4. На сайті Коледжу також має міститися інформація для батьків, чиї діти стали жертвами насильства або ж самі вчиняють насилля щодо інших дітей.

7.5. Інформація про можливість звернення до дитячих омбудсменів, спеціалістів «гарячих ліній», уповноваженого Верховної Ради з прав людини, уповноваженого Президента України з прав дитини, до правозахисних організацій тощо та їхні контакти також мають бути розміщені на сайті.

7.6. Усі учасники освітнього процесу мають бути поінформовані про механізми надання допомоги й послуги підтримки, а також про процедури подання скарг, поновлення прав або відшкодування, якщо їхні права порушують на сайті Коледжу.

7.7. Рекомендовано опублікувати на сайті інформацію з безпеки в інтернеті, зокрема контакти осіб, до яких можна звернутися з цього питання.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

Це Положення не є оригінальним науковим текстом та укладачі не претендують на авторство і першоджерело. Цей текст створено на основі вітчизняних практик, нормативних документів, методичних розробок окремих закладів фахової передвищої освіти, а також на матеріалах і кейсах Державної служби якості освіти України.

ЗГОДА
на розміщення персональних даних на сайті
Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я.Франка
Житомирської обласної ради

Я, _____
 _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

надаю згоду на публікацію на сайті Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради <http://korpik.org.ua/>
 (повна назва закладу освіти, адреса сайту закладу освіти)

таких персональних даних:

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача/ки освіти, який/яка не досяг/досягла 18 років)

_____ (ступінь споріднення)

№	Дані суб'єкта	Указати: ТАК або НІ
1.	Прізвище, ім'я	
2.	Освіта (заклад, клас, курс)	
3.	Матеріали фото- й відеозйомки, здійснених під час занять	
4.	Матеріали фото- й відеозйомки, здійснених під час познавчальних заходів	
5.	Інші відомості (указати):	

Я розумію відповідальність і можливі негативні наслідки прийнятого рішення, зокрема й унаслідок неправомірного використання цих даних третіми особами.

Згода на розміщення персональних даних надається безстроково й може бути відкликана в будь-який час шляхом подання письмової заяви.

Дата «__» _____ 20__ р. _____

(підпис)