

ПОГОДЖЕНО

Засідання педагогічної ради
Коростишівського педагогічного фахового
коледжу імені І.Я.Франка Житомирської
обласної ради
Протокол №15 від 30.06.2023



ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. директора Коростишівського
педагогічного фахового коледжу імені
І.Я. Франка Житомирської обласної ради
Василь МОРОЗ
(Наказ №62 від 30.06.2023)

ПОЛОЖЕННЯ

**про поєднання (змішування) форм здобуття фахової передвищої освіти в
Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка
Житомирської обласної ради**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про поєднання (змішування) форм здобуття фахової передвищої освіти (далі – Положення) в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради (далі – Коледж) є нормативним документом, який регламентує організацію освітнього процесу з використанням електронних ресурсів та інструментів дистанційного та змішаного навчання в Коледжі.

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06 червня 2019 року № 2745-VIII, рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо впровадження змішаного навчання у закладах фахової передвищої та вищої освіти, Положення про дистанційне навчання, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 № 466; Положення про організацію освітнього процесу в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради та Положення про дистанційну форму навчання в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради.

1.3. Поєднання (змішування) форм здобуття фахової передвищої освіти в Коледжі реалізується через навчальну частину відповідно нормативно-правової бази, системотехнічного, програмного, матеріально-технічного та фінансового забезпечення.

1.4. Під поєднанням (змішуванням) форм здобуття фахової передвищої освіти розуміється цілеспрямований процес формування загальних та спеціальних (фахових) компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти за відповідною освітньо-професійною програмою в умовах інтеграції аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності суб'єктів освітнього процесу на основі взаємного доповнення технологій традиційного та електронного навчання.

1.5. Метою поєднання (змішування) форм здобуття фахової передвищої

освіти в Коледжі є:

- забезпечення безпечного простору для здобувачів фахової передвищої освіти під час пандемії, воєнного стану та інших надзвичайних ситуацій;
- особистісно-орієнтований підхід здобувачів фахової передвищої освіти до процесу здобуття знань;
- забезпечення вільного доступу здобувачів фахової передвищої освіти до освітніх ресурсів педагогічних працівників;
- сприяння подальшому самостійному навчанню протягом життя.
- забезпечення систематичного моніторингу якості освіти.

2. ПОРЯДОК ПОЄДНАННЯ (ЗМІШУВАННЯ) ФОРМ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Поєднання (змішування) форм здобуття фахової передвищої освіти в Коледжі відбувається за потребою протягом навчального року та містить дистанційні й очні періоди.

2.2. Під час дистанційного періоду здобувачі фахової передвищої освіти послідовно опановують певні предмети (дисципліни), навчаючись у електронному освітньому середовищі під керівництвом викладача. Здобувачі фахової передвищої освіти беруть участь у заняттях синхронної та асинхронної взаємодії, семінарах, практичних заняттях, консультаціях відповідно до розкладу занять та запланованих видів діяльності.

2.3. Очні навчальні заняття проходять за розкладом відповідної навчальної групи. Під час їх проведення у здобувачів освіти формуються практичні уміння та навички й здійснюються контрольні заходи. Присутність на очних навчальних заняттях є обов'язковою для здобувачів фахової передвищої освіти.

2.4. Дотримання графіка освітнього процесу є обов'язковим. Здобувачі освіти зобов'язані вчасно виконувати завдання дистанційного та очного періодів навчання.

2.5. Здобувач фахової передвищої освіти, який виконав усі вимоги, передбачені робочою навчальною програмою як дистанційної, так і очної частини, допускається до підсумкового контролю.

2.6. Підсумковий контроль з усіх дисциплін проводиться очно або дистанційно в залежності від епідемічної та воєнної ситуації.

2.7. Педагогічна практика здобувачів освіти проводиться очно або дистанційно в залежності від епідемічної та воєнної ситуації.

2.8. Виховна робота коледжу проводиться очно або дистанційно в залежності від епідемічної та воєнної ситуації.

2.9. Рішення про провадження поєднання (змішування) форм здобуття фахової передвищої освіти приймається на засіданні адміністративної ради та вводиться в дію наказом Коледжу.

Прийняте рішення опубліковується на вебсайті Коледжу.

2.10. Контроль за якістю поєднання (змішування) форм здобуття фахової передвищої освіти здійснюють директор коледжу, заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій.

2.11. Обов'язковою вимогою провадження поєднання (змішування) форм

здобуття фахової передвищої освіти є наявність у викладача електронного ресурсу, в якому передбачено весь комплекс методичного забезпечення навчальної дисципліни та відображені результати освітнього процесу.

2.12. Поєднання (змішування) форм навчання проваджується в спеціалізованому хмарному програмному забезпеченні Google Workspace for Education. Основна складова програмного забезпечення – система управління навчанням Google Classroom, яка дозволяє створювати навчальні групи, оцінювати завдання, надавати здобувачам освіти зворотний зв'язок, публікувати оголошення і поширювати навчальні матеріали.

2.13. Оцінки за всі завдання, як дистанційні, так і аудиторні, фіксуються в журналі обліку занять навчальної групи. Критерії оцінювання повинні бути однаковими протягом семестру.

3. РОЗРОБКА ЕЛЕКТРОННИХ НАВЧАЛЬНИХ КОМПЛЕКСІВ

3.1. Основне призначення електронних навчальних комплексів – оволодіння здобувачами фахової передвищої освіти навчальним матеріалом, набуття програмних результатів навчання, що відповідає робочій програмі предмета (дисципліни).

3.2. Основними характеристиками електронних навчальних комплексів є:

- структурованість навчально-методичних матеріалів;
- логіка вивчення навчального матеріалу;
- чіткий графік виконання здобувачами фахової передвищої освіти навчального плану.

3.3. Відповідальною за розробку електронних навчальних комплексів є циклова комісія, до педагогічного навантаження якої належить відповідна навчальна дисципліна (предмет).

3.4. Електронні навчальні комплекси, які розміщені на спеціалізованому хмарному програмному забезпеченні Google Workspace for Education повинні мати уніфіковану структуру.

3.5. Структура електронних навчальних комплексів включає:

- загальну інформацію про навчальний курс із дисципліни або предмета (робоча програма, силабус, критерії оцінювання, інструкційні матеріали, друковані та Інтернет-джерела тощо);
- навчально-методичні матеріали з кожного предмета (дисципліни):

1) **теоретичний матеріал** (мультимедійні презентації лекцій, структуровані електронні навчальні матеріали, електронний конспект лекцій, список друкованих джерел та Інтернет-джерел, за потреби аудіо-, відео) містить обов'язкові навчальні ресурси, які направлені на засвоєння теоретичних основ за темами навчальної дисципліни (предмета) та надає здобувачу фахової передвищої освіти теоретичні відомості з дисципліни (предмета) в обсязі достатньому для формування програмних результатів навчання;

2) **практичні** (семінарські, лабораторні) роботи (зміст завдань, методичні рекомендації до їх виконання, індивідуальні завдання, форма подання результатів виконання, критерії оцінювання роботи) охоплюють навчальну діяльність здобувача фахової передвищої освіти за участю викладача, направлену на вирішення професійно-орієнтованих завдань згідно з темами

навчальної дисципліни (предмета). Здобувач фахової передвищої освіти повинен виконати та здати всі роботи;

3) **завдання для самостійної роботи** здобувачів освіти (додатковий теоретичний матеріал, індивідуальні завдання, методичні рекомендації до їх виконання, форма подання результатів виконання, критерії оцінювання);

4) **контроль** (контрольні запитання, задачі, завдання або кейси з критеріями оцінювання та формою подання результатів виконання, тести для проміжного контролю знань);

5) **матеріали для проведення підсумкового контролю** (контрольні питання, задачі, завдання, кейси або підсумковий тест). Після тестування результати оцінювання навчальних досягнень кожного здобувача фахової передвищої освіти фіксуються в академічному журналі групи.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Завідувачі відділень, голови циклових комісій забезпечують:

- доступ до платформи Google Workspace for Education;
- щотижневий моніторинг інформації, яка надходить від викладачів;
- контроль дотримання термінів проведення проміжних та семестрових контролів результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти;
- інформування заступника директора з навчальної роботи про хід виконання здобувачами фахової передвищої освіти індивідуального навчального плану.

4.2. Навчальна частина забезпечує:

- розклади занять за тижнями, що будуть проводитися в очному та дистанційному режимі;
- інформаційний супровід навчання в Коледжі, зокрема розміщує на вебсайті актуальну інформацію про провадження поєднання (змішування) форм навчання.

4.3. Куратор навчальної групи забезпечує:

- ознайомлення здобувачів фахової передвищої освіти з адресою інтернет-ресурсу, на якому знаходиться відповідна інформація з навчальних дисциплін (предметів);
- ознайомлення здобувачів фахової передвищої освіти з розкладом занять, процедурними вимогами при поєднанні (змішуванні) форм навчання;
- налагодження особистого зв'язку зі здобувачами фахової освіти та їх опікунами;
- моніторинг стану здоров'я здобувачів фахової передвищої освіти навчальної групи;
- моніторинг стану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти до занять.

4.4. Викладач забезпечує:

- розміщення відповідного навчального матеріалу на електронних ресурсах;
- проведення та підтримку зворотного зв'язку зі здобувачами фахової передвищої освіти;
- взаємодію з різними здобувачами освіти, додатково працює з тими,

хто уникає занять;

- контроль навчальної роботи академічної групи (підгрупи) з дисципліни (предмета).

4.5. Заступник директора з навчальної роботи забезпечує:

- інформаційний супровід щодо організації створення методичних матеріалів із використанням технологій змішаного навчання та надає рекомендації щодо покращення якості змішаного навчання викладачам коледжу;

- організацію технічної підтримки електронних навчальних курсів на базі платформи Google Workspace for Education, створених відповідних нормативних документів зі змішаного навчання в коледжі та сприяє вдосконаленню програмно-технічного забезпечення системи поєднання (змішування) форм здобуття фахової передвищої освіти;

- консультування педагогічних працівників із технологій змішаного навчання та здійснює контроль за наповненням платформи Google Workspace for Education навчальними матеріалами.

4.6. Кількість годин, відпрацьованих викладачем коледжу на заняттях із застосуванням змішаних технологій навчання, визначається на основі чинного законодавства і не повинна перевищувати навантаження при очній формі навчання.

5. ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ПРИ ПОЄДНАННІ (ЗМІШУВАННІ) ФОРМ НАВЧАННЯ

5.1. Оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти при поєднанні (змішуванні) форм здобуття фахової передвищої освіти здійснюється згідно з чинною в Коледжі системою оцінювання.

5.2. Підсумковий бал в умовах поєднання (змішування) форм здобуття фахової передвищої освіти визначається як середнє арифметичне балів за навчання у дистанційний та очний періоди.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

Це Положення не є оригінальним науковим текстом та укладачі не претендують на авторство і першоджерело. Цей текст створено на основі європейських і вітчизняних практик, нормативних документів, методичних розробок окремих закладів фахової передвищої освіти, а також на матеріалах і кейсах Державної служби якості освіти України.