

ЗАТВЕРДЖЕНО

Т.в.о. директора педагогічного коледжу

В.А.Шень

(Наказ №23/2 від 14.10.2014 р.)

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення екзаменів
у ВКНЗ "Коростишівський педагогічний коледж імені І.Я.Франка"
Житомирської обласної ради

I. Загальні положення

1. Семестрові екзамени у вищих навчальних закладах I-II рівнів акредитації проводяться з метою визначення повноти і міцності знань студентів, уміння застосовувати одержані знання під час самостійної діяльності.
2. Строки проведення екзаменаційних сесій і перелік дисциплін (предметів), які виносяться на екзамени, визначаються навчальним планом та графіком навчального процесу.
3. Форма проведення екзаменів (усна чи письмова) встановлюється навчальним закладом.
4. Екзамени проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше, як за місяць до початку сесії.
Протягом дня у навчальній групі дозволяється проводити тільки один (усний чи письмовий) екзамен. Перерва між екзаменами не менше двох днів.
5. Остаточною оцінкою (за семестр) є екзаменаційна або залікова оцінка з дисципліни (предмета). У разі відсутності з дисципліни (предмета) екзамену чи заліку виставляється оцінка за семестр.
6. З дисциплін (предметів), які виносяться на екзаменаційну сесію, екзамени проводяться в об'ємі навчального матеріалу не більше, як правило, як за один семестр.
7. Результати складання екзаменів і диференційованих заліків оцінюються за чотирибальною шкалою (з предметів загальноосвітньої підготовки – дванадцятибальною), вносяться в екзаменаційну відомість, залікову книжку, журнал, навчальну картку студента.
8. До екзаменів допускається студент, якщо він виконав усі види робіт, передбачені навчальним планом за семестр із цієї навчальної дисципліни (предмета). Студенти, які мають не більше двох незадовільних оцінок за семестр, до екзамену допускаються. Їм призначаються додаткові екзамени. Студенти, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з вищого навчального закладу.

II. Порядок підготовки до екзаменів

1. Екзаменаційні білети для проведення усних екзаменів і завдання для письмових екзаменів (екзаменаційних робіт) складаються викладачами відповідних дисциплін (предметів), обговорюються на засіданнях предметних (циклових) комісій та затверджуються головою предметної (циклової) комісії, заступником директора з навчальної роботи не пізніше як за два тижні до початку сесії.

2. В екзаменаційні білети включаються 2-3 питання із різних розділів програми і, в залежності від специфіки дисципліни (предмета), одна задача або рівняння (речення з української мови). Комплект білетів повинен за своїм змістом охоплювати всі основні розділи програмового матеріалу.
3. Кількість екзаменаційних білетів повинна бути обов'язково більша кількості студентів, які екзаменуються.

Для паралельних груп необхідно мати відповідну кількість варіантів білетів.

4. Білети для усних і письмових екзаменів до відома студентів не доводяться. Студенти ознайомлюються із переліком питань для повторення програмового матеріалу не пізніше як за місяць до початку екзаменаційної сесії.

III. Порядок проведення екзаменів, оцінка знань

1. Екзамени приймаються викладачем, який вів навчальні заняття з даної дисципліни (предмета) у групі, яка екзаменується.
2. Присутність на екзамені сторонніх осіб без дозволу адміністрації не допускається.
3. На проведення екзаменів передбачається в середньому 33 хв. навчального часу на одного студента.
4. Під час проведення усного екзамену група може ділитися на підгрупи, які складають екзамен одна після другої в один і той же день. Під час усного екзамену в аудиторії повинно знаходитись одночасно не більше п'яти студентів.
5. Після відповіді на запитання екзаменаційного білета студенту можуть бути задані додаткові запитання в межах навчального матеріалу, винесеного на екзамен, у тому випадку, якщо у викладача є сумніви щодо рівня знань студента.
6. Другий білет студенту брати не дозволяється.
7. Письмові екзаменаційні роботи виконуються на папері зі штампом навчального закладу.

Письмові екзамени проводяться одночасно з усім складом групи.

На проведення письмових екзаменів (написання переказу із творчим завданням) передбачається кількість годин, визначена іншими нормативними документами.

Студенти, які не повністю виконали письмовий екзамен за визначений час, здають його незакінченим.

8. Студенти, які не з'явилися на екзамен без поважних причин, вважаються такими, що виявили низький рівень знань.

Якщо причина неявки на екзамен поважна, директор навчального закладу дає дозвіл на призначення іншого терміну для складання екзамену.

9. Перескладання екзаменів студентами з метою підвищення оцінки не допускається.

Студенти, які виявили під час сесії низький рівень знань не більше як з двох дисциплін (предметів), мають можливість ліквідувати академзаборгованість до початку наступного семестру. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів із кожної дисципліни: один раз викладачу, другий – комісії, яка створюється завідувачем відділення.

Розглянуто і схвалено
на засіданні методичної ради
ВКНЗ "Коростишівський педагогічний
коледж імені І.Я.Фрака"
(Протокол №2 від 14.10.2014 року)