

ПОГОДЖЕНО

педагогічною радою ВКНЗ «Коростишівський педагогічний коледж імені І.Я. Франка» Житомирської обласної ради
(Протокол №7 від 15.02.2018)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВКНЗ «Коростишівський педагогічний коледж імені І.Я. Франка» Житомирської обласної ради
_____ В.М. Мороз
(Наказ №72 від 16.02.2018)

ПОЛОЖЕННЯ

про виконання курсових робіт у

ВКНЗ «Коростишівський педагогічний коледж імені І.Я.Франка»

Житомирської обласної ради

1. Загальні положення

1.1. Курсова робота – це навчальне дослідження студента, метою якого є закріпити, поглибити та узагальнити знання, одержані під час вивчення фахових дисциплін та навчитися самостійно застосовувати ці знання щодо комплексного рішення конкретних завдань.

1.2. Виконання студентами курсових робіт – одна із важливих форм підготовки висококваліфікованих спеціалістів, яка забезпечує формування у майбутніх учителів творчого підходу до організації навчально-виховного процесу у загальноосвітніх закладах.

1.3. Курсова робота виконується з профільюючих дисциплін і має навчально-дослідницький характер.

1.4. Мета написання курсової роботи:

- поглиблення, узагальнення і закріплення теоретичних знань та практичних умінь студентів;
- вироблення навичок самостійно працювати з навчальною і науковою літературою, використовувати сучасні інформаційні засоби та технології;
- розвиток творчого підходу до застосування на практиці набутих знань та розв'язування практичних завдань;
- систематизація та узагальнення навчального матеріалу;
- здійснення наукового пошуку при проведенні дослідження;
- вироблення у студентів навичок самостійних творчих досліджень;
- виявлення наукових здібностей студентів і залучення їх до дослідницької роботи.

1.5. У процесі роботи студенти вдосконалюють і розвивають такі навички та вміння:

- самостійно формулювати потребу дослідження;
- визначити мету, основні завдання, предмет, об'єкт дослідження;

- здійснювати пошук і добір потрібної наукової інформації, планувати її виклад;
- самостійно здійснювати критичний аналіз наукових джерел, передового досвіду, узагальнювати власні спостереження;
- логічно і аргументовано висловлювати свої думки, пропозиції, робити висновки;
- обговорювати методичні розробки і проектні рішення;
- проводити елементарні дослідження ефективності навчально-виховного процесу в школі відповідно до теми курсової роботи;
- правильно оформлювати науково-довідковий матеріал;
- публічно захищати підготовлену роботу (робити повідомлення, відповідати на запитання, захищати свою точку зору тощо).

2. Організація виконання курсових робіт

2.1. Курсові роботи пишуть студенти на III-IV курсі з усіх методик навчання, педагогіки та психології, дисциплін додаткової спеціалізації. Кількість курсових робіт для студентів певної групи з кожної дисципліни визначається у співвідношенні з кількістю годин на їх вивчення у навчальному плані.

2.2. Робота над курсовими роботами проводиться поетапно:

1. Визначення теми дослідження та висвітлення її актуальності.
2. Складання списку літератури з теми дослідження.
3. Складання плану курсової роботи.
4. Вивчення і критичний аналіз літератури з теми дослідження.
5. Написання вступу до курсової роботи.
6. Робота над теоретичною частиною дослідження. Збір фактичного матеріалу.
7. Розробка практичних матеріалів (наочних посібників, діагностичних методик, планів-конспектів уроків, системи вправ, сценаріїв позакласних заходів).
8. Підготовка матеріалів до практичного дослідження на переддипломній практиці (тиражування тестів, анкет, складання таблиць реєстрації результатів дослідження).
9. Проведення досліджень на переддипломній практиці, обробка результатів.
10. Формулювання висновків проведеного дослідження, оформлення додатків до курсової роботи.
11. Обґрунтування розроблених методичних рекомендацій.
12. Завершення оформлення роботи, підготовка до захисту.
13. Захист курсової роботи.

2.3. Щорічно на засіданні предметної (циклової) комісії, відповідно до рекомендацій навчальних програм, обговорюється та затверджується тематика курсових робіт. Вона повинна відповідати навчальним завданням профільюючих дисциплін, вимогам державного стандарту та перспективам розвитку нормативно-правової бази, пов'язуватися з практичними потребами

певної галузі науки, бути актуальною і тісно пов'язаною з вирішенням практичних фахових завдань.

2.4. Студентам надається можливість подавати власні пропозиції щодо тематики курсових робіт на розгляд відповідної предметної (циклової) комісії. Після того, як розгляд пропозицій студентів і затвердження тем відбулися, студенти можуть вибрати теми лише зі списку, запропонованого предметною (цикловою) комісією.

2.5. Студент самостійно визначається із навчальною дисципліною, за якою буде виконуватися курсова робота (з урахуванням переліку навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом) і подає відповідну інформацію голові випускової ЦК не пізніше, ніж до 15 жовтня поточного навчального року.

2.6. Наказом по коледжу за кожним студентом закріплюється тема курсової роботи. При виборі теми враховуються інтереси і нахили студентів, їх власний практичний досвід, матеріали, які вони мають.

2.7. Керівники курсових робіт призначаються наказом по коледжу з числа найбільш кваліфікованих та досвідчених викладачів фахових дисциплін. У процесі виконання курсової роботи керівник проводить групові та індивідуальні консультації. Керівнику курсових робіт кількох студентів, що мають споріднені теми, рекомендується організувати для цих студентів консультації, на яких студенти отримують настановчі рекомендації і доповідають результати досліджень.

2.8. Кожна предметна (циклова) комісія повинна розробити методичні вказівки щодо написання курсових робіт, в яких передбачити завдання курсової роботи, особливості, обсяг і зміст окремих частин та порядок її виконання.

2.9. Курсова робота виконується студентом під час самостійної роботи.

3. Хід керівництва та контроль

3.1. Керівник на першій консультації знайомить студентів із тематикою курсових робіт, роз'яснює значення, вимоги до виконання і оформлення, демонструє кращі зразки робіт, повідомляє термін їх виконання, складає графік консультацій, знайомить з навчально-методичною літературою.

3.2. Керівник складає календарні плани виконання курсових робіт для кожного студента окремо за визначеною формою (додаток 3), на основі етапів виконання курсової. Один заповнений екземпляр картки видається студенту з фіксуванням ходу роботи у графі «Примітка».

3.3. Керівники курсових проектів складають графіки консультацій та вказують термін подачі роботи на рецензування. Графік консультацій доводиться до відома студентів. Поточний контроль за виконанням курсових робіт керівник здійснює в позанавчальний час згідно з графіком консультацій.

3.4. Курсова робота здається керівнику на рецензування не пізніше, ніж за 2 тижні до її захисту. За несвоєчасне представлення курсової роботи на рецензування студенту знижується загальна оцінка.

3.5. У рецензії керівник стисло характеризує курсову роботу, оцінює її теоретичний рівень, доцільність та глибину проведених досліджень, обґрунтованість висновків.

3.6. Студент допускається до захисту курсової роботи, за умови виконання всіх зазначених вимог. Якщо умов не дотримано, курсова робота разом з рецензією повертається студенту, який допрацьовує її з урахуванням зауважень і доопрацьований варіант разом з рецензією подає керівнику для повторної перевірки.

3.7. Зміст курсової роботи оцінюється згідно з визначеними критеріями.

3.8. Керівник підписується під рецензією і ставить дату перевірки (додаток 4).

3.9. Після захисту роботи, керівник робить відповідні записи в журналі навчальних занять, залікових книжках.

4. Структура курсової роботи

4.1. Курсову роботу студенти виконують самостійно, дотримуючись рекомендованої структури та вимог до технічного оформлення.

4.2. Основними складовими композиційної структури курсової роботи у порядку їх розташування є:

- титульний лист;
- зміст;
- вступ;
- розділи основної частини (які, як правило, розділяються на: аналітичну, дослідницьку, практичну);
- висновки і пропозиції;
- список використаних джерел;
- додатки (якщо вони є).

4.2.1. Титульна сторінка оформляється за зразком, поданим студенту керівником курсової роботи (додаток 1).

4.2.2. Виклад матеріалу курсової роботи здійснюється українською мовою, послідовно, логічно, зв'язно.

4.2.3. Зміст курсової роботи передбачає назву розділів й основних параграфів та нумерацію сторінок.

4.3. Зміст курсової роботи повинен:

- відповідати меті та завданням роботи;
- розкривати тему курсової роботи;
- відповідати сучасним вимогам науки;
- мати чітку структуру і логічні зв'язки;
- містити переконливі аргументи та висновки;
- бути лаконічним;
- узагальнювати результати та обговорювати практичні рекомендації;
- містити посилання на першоджерела;
- розкривати тісний взаємозв'язок теорії і практики.

4.4. Складений студентами план курсової роботи із зазначенням основних розділів і підрозділів, обов'язково узгоджується з керівником і фіксується у картці контролю. План курсової роботи повинен відображати її структуру, під якою розуміється порядок компонування і взаємозв'язок окремих її частин.

4.5. У вступі розкриваються актуальність та практичне значення обраної теми, мета і основні завдання, предмет і об'єкт дослідження. Правильне визначення мети роботи студентами дає змогу відокремити в ній основний напрямок дослідження, упорядкувати пошук і аналіз матеріалу, підвищити якість роботи, уникнути загальних міркувань.

4.6. Основна частина, що складається з 2 основних розділів, які в свою чергу можуть поділятися на підрозділи, що за змістом відповідають направленості теми, підпорядковуються основній меті та завданням, органічно взаємопов'язуються, мають приблизно однаковий обсяг.

4.6.1. У наукових і технічних текстах в основному використовується суто цифрова система нумерації, яка здійснюється за індексною системою (1; 1.1; 1.1.1; 1.2; 1.2.1. і т.д.), відповідно до якої номера самих великих частин наукового твору (перша ступень ділення) складається з однієї цифри – 1; 2;...; номера складових частин (друга ступень ділення) – з двох цифр – 1.1; 1.2; ...; 2.1; ...; (третья ступень ділення) – з трьох цифр – 1.1.1.

4.6.2. Основна частина складається з теоретичної та практичної, де розкривається зміст теми дослідження.

Зокрема, у першій частині (теоретичній) курсової роботи з психолого-педагогічних дисциплін або методик дається аналіз наукової літератури, що включає:

- а) історико-педагогічний аспект проблеми;
- б) її філософське і психологічне обґрунтування з позицій педагогічної науки;
- в) провідні концепції сучасної педагогічної теорії з певної проблеми.

У другій частині (практичній (експериментальній)) варто описати засоби, технології, методи і форми удосконалення певного аспекту навчально-виховного процесу, педагогічний досвід роботи з відповідної проблеми навчально-виховного закладу (окремого вчителя), використовуючи матеріали спостережень, бесід із учителями, дітьми, батьками або публікації в педагогічній періодиці. Особливо цінним у цій частині роботи є описання власного дослідження.

4.6.3. Кожен параграф і розділ необхідно завершувати лаконічними висновками, що логічно узагальнюють викладене. При цьому треба пам'ятати, що дослівне запозичення чужого тексту, яке не супроводжується посиланням на джерело, називається плагіатом і суворо карається у науковому середовищі. Робота, автор якої допустився плагіату, знімається з розгляду незалежно від стадії підготовки без права її повторного захисту.

4.7. Кожен новий розділ роботи починається з нової сторінки, а між підрозділами залишаються проміжки у 3-4 рядки (3 см). Заголовки розділів і

підрозділів випускаються більшими, порівняно з текстом, буквами. Малюнки і схеми виконуються охайно.

4.8. Заклучна частина включає підведення підсумків, висновки, формулювання рекомендацій та пропозицій.

4.9. Перед додатками подається список використаної літератури.

4.9.1. Список використаної літератури подається в такому порядку:

- закони, нормативні документи та положення державного значення з питань освіти і науки;
- літературні та наукові джерела;
- матеріали періодичних видань.

4.9.2. Список літератури кожної групи подається в алфавітному порядку за першими буквами прізвищ авторів. Якщо робота написана кількома авторами, то записуються всі їх прізвища у тій послідовності, в якій вони наведені на титульному аркуші першоджерела.

4.9.3. У літературних і наукових джерелах, крім прізвища та ініціалів автора, вказується повна назва книги, місце видання, видавництво, рік видання. Для матеріалів періодичних видань зазначають прізвище, ініціали автора, назву статті, назву журналу чи газети, рік видання, номер журналу або дату виходу газети.

4.10. Додатки включають дослідницьку роботу з дітьми, розробки уроків, цікавих заходів, допоміжні матеріали (таблиці, ілюстрації, схеми, тощо). Кожен додаток починається з нової сторінки, у правому верхньому куті написано слово «Додаток». Додаток має тематичний заголовок. Якщо в курсовій роботі міститься кілька додатків, їх послідовно нумерують арабськими цифрами (наприклад: «Додаток 1»). Сторінки в додатках нумеруються у межах одного додатка. Посилання на додатки в текстовій частині є обов'язковим.

5. Технічне оформлення курсової роботи

5.1. Курсова робота має бути написана або надрукована чітко, розбірливо, з дотриманням правил орфографії, з одного боку білого аркуша формату А 4 (210×297), що має поле: верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм, праве – 15 мм, лівє – 15 мм.

5.2. Нумерація сторінок проставляється угорі в центрі листа без позначок. Якщо в тексті курсової роботи є таблиці, графіки, ілюстрації, тощо, розміщені на окремих листках, їх необхідно включати в загальну нумерацію.

5.3. Першою сторінкою вважається титульна, на якій цифра «1» не ставиться. Загальна нумерація роботи починається на наступній сторінці (Зміст курсової роботи) з цифри «2».

5.4. Обсяг теоретичної частини курсової роботи 20-25 друкованих або 40-50 сторінок написаних від руки. Враховуючи специфіку навчальної дисципліни та обсяг практичної частини (додатки), кількість сторінок теоретичної частини може бути зменшена.

5.5. Друкується робота 14 шрифтом через інтервал 1,5, або пишеться від руки.

5.6. Текстова частина курсової роботи виконується чорним кольором (за винятком таблиць, графіків, ілюстрацій тощо).

5.7. У тексті курсової роботи повинні бути посилання на літературні джерела, причому вказується тільки порядковий номер, під яким вони містяться в списку літератури. Наприклад, [5].

5.8. Число цитат в роботі мінімальне з точних наук і достатне для аргументації теоретичних положень в роботах з гуманітарних наук.

5.9. У кінці наведеної цитати в квадратних дужках ставиться спочатку номер першоджерела, який зазначений у списку використаної літератури, потім номер сторінки. Наприклад, «... цитата ...» [3, 14].

6. Рецензування курсової роботи

6.1. Рецензент протягом десяти днів надає на кожну курсову роботу письмову рецензію. Рецензія повинна відображати загальну характеристику роботи та містити вмотивований висновок про можливість чи неможливість допуску її до захисту.

6.2. Рецензія на курсову роботу студента оформляється на спеціальному бланку. Орієнтовний обсяг рецензії – одна сторінка.

6.3. У рецензії на курсову роботу зазначається:

- ступінь розкриття питань плану відповідної теми;
- рівень самостійності у написанні роботи;
- повнота аналізу існуючих в літературі поглядів на дискусійні питання теми;
- якість бібліографічного опису, наявність посилань на список літератури у тексті роботи;
- недоліки, виявлені в роботі, в т.ч. і ті, які можуть бути усунені під час захисту роботи.

6.4. У рецензії на курсову роботу керівник від окремих зауважень на полях і виправлення помилок переходить до узагальнюючого аналізу, до висновків, рекомендацій, дає загальну оцінку.

6.5. Узагальнююча рецензія повинна бути індивідуальною, уникати шаблону.

6.6. У рецензії спочатку відзначаються позитивні сторони, потім дається аналіз недоліків.

6.7. Серед позитивних якостей слід вказати на зв'язок теоретичних положень з метою і завданнями освіти в суспільстві, з практикою роботи школи; вміння аналізувати на основі вивченої теорії свою практичну діяльність; зв'язок з сучасними досягненнями науки; використання додаткової літератури, грамотність викладу матеріалу, старанність, акуратність оформлення; наявність додатків (розробок занять, уроків, виховних заходів і ін.). Особливо відмітити рекомендації і висновки, якщо вони спрямовані на вдосконалення навчання і виховання.

6.8. Після висвітлення позитивних сторін роботи, керівник аналізує її недоліки в тій послідовності, в якій вони допущені в роботі, зупинитися на

більш суттєвих. Можна спочатку перерахувати недоліки, а потім зробити загальний висновок про їх причини, вказати рекомендації до їх усунення.

6.9. Керівник повинен максимум уваги приділити студентам, спрямувати їх на удосконалення знань і практичних вмій, вміння аналізувати, узагальнювати, робити висновки.

6.10. Оцінювання змісту курсової роботи студентів проводиться за наступними критеріями:

Оцінка	Критерії оцінювання змісту курсової роботи
«допущено»	1. У роботі в достатньому обсязі висвітлені питання плану. 2. Використані основні літературні та нормативні джерела, рекомендовані кафедрою. 3. Допускається припущення студентом декількох помилок при розкритті питань плану, за умови можливості їх усунення під час захисту роботи. 4. Робота відповідає формальним вимогам, які пред'являються до курсових робіт.
«не допущено»	Тема не розкрита або в ній виявлено плагіат.

6.11. Курсова робота, оцінена «не допущено» до захисту не допускається і повертається студентові для доопрацювання.

Вона може бути повторно подана на рецензування після усунення недоліків, на які вказав рецензент.

7. Захист курсової роботи

7.1. Захист курсової роботи проводиться на відкритих засіданнях предметних (циклових) комісій, перед комісією у складі 2-3 викладачів предметних (циклових) комісій та студентів навчальних груп 3-4 курсів за участю керівника курсової роботи за складеним раніше графіком.

Графік захисту курсових робіт для студентів денної форми навчання затверджується директором коледжу за погодженням із головами предметних (циклових) комісій.

7.2. Заздалегідь студент складає доповідь тривалістю 5-8 хв. У доповіді зазначає тему курсової роботи, її актуальність та значущість, мету і завдання курсової, стисло розкриває зміст роботи; знайомить із результатами практичного дослідження, висновками, пропозиціями.

7.3. Після стислої доповіді студент відповідає на запитання викладачів і присутніх на захисті.

7.4. Під час захисту курсової роботи оцінюється якість виконання, рівень знань і набутих навичок щодо висвітлення теми, вміння аналізувати практичну діяльність, логічно і аргументовано викладати думки, відповідати на запитання, обґрунтовувати власну точку зору.

7.5. Оцінювання курсової роботи студентів денної форми навчання під час її захисту проводиться за критеріями:

Оцінка	Критерії оцінювання знань і умінь студента
«відмінно»	1. Всебічне, систематичне і глибоке знання матеріалу теми курсової роботи, у тому числі орієнтація в основних наукових доктринах та концепціях, що стосуються даної теми. 2. Засвоєння основної та додаткової літератури, рекомендованої методичними порадами. 3. Здатність до використання отриманих результатів у практичній роботі.
«добре»	1. Достатньо повне знання матеріалу теми курсової роботи, відсутність у відповіді при захисті суттєвих неточностей. 2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої методичними порадами. 3. Здатність в цілому до розуміння значення отриманих результатів для практичної роботи.
«задовільно»	1. Знання основного матеріалу теми курсової роботи в обсязі, що уможливило подальше його засвоєння. 2. Знайомство з основною літературою, рекомендованою методичними порадами. 3. Помилки при відповіді на захисті за наявності знань для усунення найсуттєвіших помилок за допомогою викладача.
«незадовільно»	1. Відсутність знань по значній частині основного матеріалу з теми курсової роботи. 2. Наявність суттєвих помилок при відповіді на захисті. 3. Неможливість в достатньому обсязі засвоїти матеріал роботи без додаткової підготовки з даної теми.

7.6. Результати захисту курсової роботи оцінюється «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

8. Оцінка курсової роботи

8.1. При оцінці курсової роботи враховується:

- науково-теоретичний рівень змісту, теоретична обґрунтованість теми, чітко розроблений науковий апарат;
- вироблення навичок щодо розробки і вирішення наукової проблеми: вміння самостійно працювати з літературними джерелами, виділяти й аналізувати провідні концепції, ставити експеримент, грамотно оформляти бібліографію;
- використання методів дослідження, самостійний і творчий підхід до аналізу явищ і процесів;
- планомірний і систематичний характер роботи студента над темою;
- правильність оформлення курсової роботи і своєчасність її здачі.

8.2. За курсову роботу виставляється оцінка „відмінно”, „добре”, „задовільно”, „незадовільно”.

8.3. Якщо студент отримає незадовільну оцінку, він повинен виконати роботу за новою темою або переробити попередню роботу за встановлений комісією термін.

8.4. У випадку порушення термінів здачі робіт без поважних причин курсова робота не приймається, а студент не допускається до захисту і вважається академічною заборгованістю.

Ліквідація академзаборгованості здійснюється аналогічно до інших форм підсумкового контролю.

8.5. Остаточна оцінка виставляється після захисту курсової роботи. Студент може підвищити попередньо виставлену оцінку, якщо до захисту усуне основні недоліки, які вказані в рецензії.

8.6. Оцінка вноситься до залікової книжки студента, в навчальний журнал групи, де навчається цей студент, у загальну відомість оцінок до диплому, а також проставляється на титульному аркуші роботи та рецензії на неї.

8.7. У випадку, коли захист курсової роботи оцінено на «незадовільно», студенту надається двотижневий термін для її доопрацювання.

8.8. Студенти, які претендують на диплом з відзнакою, повинні виконати курсову роботу на відмінно.

9. Зберігання і знищення курсових робіт

9.1. Захищені курсові роботи підлягають зберіганню протягом одного року. Роботи зберігаються за описом у предметних (циклових) комісіях.

9.2. По закінченню терміну зберігання (1 рік) з дня захисту курсових робіт, вони підлягають списанню і знищенню, про що складається відповідний акт комісією.

9.3. Склад комісії для списування курсових робіт: керівник курсової роботи, голова предметної (циклової комісії), один-два викладачі комісії.

Розглянуто і схвалено на засіданні
методичної ради ВКНЗ «Коростишівський
педагогічний коледж імені І.Я.Франка»
Житомирської обласної ради
Протокол № _____ від _____ 20__

Зразок оформлення титульної сторінки курсової роботи

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВКНЗ «Коростишівський педагогічний коледж імені І.Я.Франка»
Житомирської обласної ради

КУРСОВА РОБОТА

Засоби навчання дошкільників лічби та обчислення

студента _____ курсу _____ групи
відділення _____
ПІБ _____
Керівник _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

**Зразок оформлення зворотної сторони титульного аркуша
курсової роботи**

Рекомендовано

до захисту

підпис керівника

дата ініціали, прізвище керівника

**Результат
захисту**

оцінка

дата захисту

Члени комісії

підпис

ініціали, прізвище

підпис

ініціали, прізвище

підпис

ініціали, прізвище

ЗМІСТ

Вступ	2
Розділ 1 (Назва)	5
1.1. (Назва)	5
1.2. (Назва)	9
1.3. (Назва)	13
Розділ 2. (Назва)	16
2.1. (Назва)	16
2.2. (Назва)	19
2.3. (Назва)	19
Висновки	22
Список використаних джерел.....	25
Додатки	27

Етапи написання курсової роботи та її захист

№ п/п	Назва етапів	Термін виконання	Відмітки про виконання (підпис керівника)
1.	Вибір теми		
2.	Вивчення літературних джерел, складання плану курсової роботи		
3.	Узгодження плану курсової роботи з керівником		
4.	Підготовка першого розділу курсової роботи та подання керівнику		
5.	Підготовка другого розділу курсової роботи та подання керівнику		
6.	Підготовка вступу та висновків курсової роботи та подання керівнику		
7.	Доопрацювання курсової роботи з урахуванням зауважень керівника		
8.	Подання керівнику закінченої курсової роботи		
9.	Отримання рецензії керівника курсової роботи		
10.	Захист курсової роботи		

Завдання отримав (ла) _____
(дата, підпис)

Керівник _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

" _____ " _____ 201_ року

РЕЦЕНЗІЯ НА КУРСОВУ РОБОТУ

студента / студентки _____ групи _____ курсу

(прізвище, ім'я та по батькові)

Курсова робота з

(назва навчальної дисципліни)

Тема _____

Рецензент

(прізвище, ім'я та по батькові)

Зміст рецензії

1. Повнота висвітлення питань плану роботи

2. Ступінь аналізу рекомендованої і додаткової літератури

3. Особисті висновки студента щодо опрацьованого матеріалу

4. Відповідність роботи формальним вимогам

5. Питання, які слід уточнити під час захисту _____

Рішення рецензента про допуск до захисту

(«Допущено» або «Не допущено») _____

Допущено до захисту « ____ » _____ 201__ р.

(підпис рецензента)

Курсову роботу захищено « ____ » _____ 201__ р.

Оцінка за результатами захисту _____

Комісія:

1. _____
(підпис)_____
(прізвище, ініціали)_____
(посада)2. _____
(підпис)_____
(прізвище, ініціали)_____
(посада)